



המועצה המקומית שגב שלום

المجلس المحلي شقيب السلام

ת.ד. 804, באר – שבע, מיקוד: 84106

ص.ב: 804 بئر السبع. ميكود: 84106

טל': 08-6561000 פקס: 08-6287733

ت: 08-6561000 فاكس: 08-6287733

מכרז כ"א פנימי

מס' 13/2026

לתפקיד קצין ביטחון מוסדות החינוך (קב"ט מוסה"ח)

היקף משרה: 100%

תנאי העסקה: דירוג מנהלי דירוג 7-9

כפיפות: מנכ"ל המועצה.

תיאור התפקיד:

שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות.

מטרות ותחומי אחריות עיקריים:

1. הכנת תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך.
2. לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך.
3. תפעול נידת האבטחה/סיור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך.
4. פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי.
5. ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים.
6. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך.
7. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו.
8. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.

השכלה ודרישות מקצועיות:

השכלה:

- בעל תעודת 12 שנות לימוד או תעודת בגרות
- תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה.
- הזוכה במכרז יתבקש לעמוד בדרישות ההסמכה של קורס מנהלי ביטחון וקב"ט מוסדות חינוך של משרד החינוך.

ניסיון מקצועי וניהולי:

ניסיון מקצועי: קצין בצה"ל או משטרה או בעל וותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום

הביטחון או האבטחה (מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה).

תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/משטרה.



המועצה המקומית שגב שלום

المجلس المحلي شقيب السلام

ת.ד. 804, באר – שבע, מיקוד: 84106

ص.ב: 804 بئر السبع. ميكود: 84106

טל': 08-6561000 פקס: 08-6287733

ט: 08-6561000 פאקס: 08-6287733

ניסיון ניהולי: ניסיון בניהול צוות עובדים של שנה לפחות.

דרישות נוספות:

שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE, חיפוש באינטרנט.

רישיון נהיגה - בתוקף.

רישום פלילי: היעדר רישום על עברות מין.

מאפייני העשייה הייחודיים:

- קבלת החלטות במצבי חירום.
- הדרכת בעלי תפקידים בתחומי ביטחון ואבטחה.
- נסיעות במסגרת התפקיד.
- עבודה עם אוכלוסייה אזרחית במצבי שגרה וחירום.

אופן הגשת המועמדות:

- את המועמדות יש להגיש במשרד יחידת ההון האנושי במועצה או לשלוח לתיבת דוא"ל hr@segev-shalom.muni.il. על המועמדים למלא שאלון אישי למועמד למשרה פנויה, אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.segev-shalom.muni.il.
- יש לצרף מסמכים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה / דוח מעסיקים של ביטוח לאומי המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן) וכל דבר נוסף הרלוונטי לתפקיד. ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא עמד בתנאי הסף.
- הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום **27/08/2026** בשעה 12:00.
- ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים ו/או חלקם לעבור מבחני התאמה וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת הבחינה.
- המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 והמועצה שומרת על זכותה להעדיף מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

בכבוד רב,

קאיד אבו מעמר

ראש המועצה