

המועצה המקומית שגב שלום

المجلس المحلي شقيب السلام

ת.ד. 804, באר – שבע, מיקוד: 84106

ص.ב: 804 بئر السبع. ميكود: 84106

טל': 08-6561000 פקס: 08-6287733

ת: 08-6561000 פאקס: 08-6287733

מכרז כ"א פנימי

מס' 10/2026

מנהל/ת מחלקת דת

תאור המשרה: מנהל/ת מחלקת דת.

היקף המשרה: 100%.

דרגת המשרה: מתח דרגות 38-40 בדירוג המח"ר, העסקה עפ"י הסכם ארצי המקובל ברשויות מקומיות ו/או על פי חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות ארגונית: מנכ"ל המועצה.

תיאור התפקיד:

ניהול תחום הדת במועצה.

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שירותי הדת.

עיקרי התפקיד:

- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות המועצה בתחום הדת.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת במחלקת הדת.
- ניהול צוות העובדים במחלקה.
- יישום מדיניות הרשות הנוגעת לתחום הדת
- הגדרת מדיניות בתחום שירותי הדת בדגש על נושא השירות במחלקת הדת .
- ניהול מערך הכשרות.
- בניית תכנית עבודה שנתית ורב-שנתית למחלקת הדת .
- בניית תקציב המחלקה וניהולו .
- מעקב ובקרה על יישום תכנית העבודה, ותפוקות מחלקת הדת .
- ניהול ממשק עבודה מול המשרד לשירותי דת.
- ניהול ממשק מול בתי תפילה ומסגדים.
- ניהול ממשק עבודה מול הנהלת הרשות המקומית ויחידותיה .
- פיתוח שירותים בתחומי הדת השונים.
- ביצוע כל מטלה אחרת שתוטל על מחלקת הדת ממשרד הדתות או מהנהלת המועצה .

דרישות סף:

השכלה:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד

המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה

מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים

והטכנאים המוסמכים, התשע"ג.2012-

המועצה המקומית שגב שלום

المجلس المحلي شقيب السلام

ת.ד. 804, באר – שבע, מיקוד: 84106

ص.ב: 804 بئر السبع. ميكود: 84106

טל': 08-6561000 פקס: 08-6287733

ת: 08-6561000 פאקס: 08-6287733

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות
הראשית לישראל.

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק
הרלוונטי.

עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

ניסיון:

ניסיון ניהולי – לא נדרש

דרישות נוספות

שפות - עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב - תוכנות ה-OFFICE, חיפוש באינטרנט.

ניהול משא ומתן סדר וארגון רשימות ודיוק בפרטים.

אופן הגשת המועמדות:

- את המועמדות יש להגיש במשרד יחידת ההון האנושי במועצה או לשלוח לתיבת דוא"ל hr@segev-shalom.muni.il. על המועמדים למלא שאלון אישי למועמד למשרה פנויה, אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.segev-shalom.muni.il.
- יש לצרף מסמכים הכוללים: קורות חיים עדכניים, תעודות המעידות על השכלה מתאימה, אישורי העסקה / דוח מעסיקים של ביטוח לאומי המעידים על הניסיון הנדרש, המלצות (ככל שישנן) וכל דבר נוסף הרלוונטי לתפקיד. ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא עמד בתנאי הסף.
- הגשת המועמדות תתאפשר עד ליום 28/07/26 שעה : 12:00.
- ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים ו/או חלקם לעבור מבחני התאמה וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת הבחינה.
- המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 והמועצה שומרת על זכותה להעדיף מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

בכבוד רב,

קאיד אבו מעמר

ראש המועצה