

מועצה מקומית שגב שלום

מכרז/חוזה מס' 03/2026

לביצוע

עבודות חיפוי גדרות במבני חינוך וציבור

בשגב שלום

מועצה מקומית שגב שלום
מכרז פומבי מס' 03/2026
לביצוע עבודות חיפוי גדרות במבני חינוך וציבור
בשגב שלום

תוכן עניינים

3	הודעת ראש המועצה
4	מסמך א' תנאי המכרז והוראות למשתתפים
	מסמך ב' הצהרה והצעת המשתתף
10	מסמך ב'-1 פירוט עמידה בתנאי הסף
12	
13	מסמך ג' הסכם
29	מסמך ד'-1 המפרט הכללי הבין-משרדי (הספר הכחול)
30	מסמך ד'-2 מפרט טכני
31	מסמך ד'-3 מחירון
32	מסמך ה' דרישות ביטוח
35	מסמך ו' התחייבות הקבלן לבטיחות
37	מסמך ז' תצהיר קיום דיני עבודה
38	מסמך ח' נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
39	מסמך ט' ערבות ביצוע
40	מסמך י' הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד ו/או לחבר מועצת המועצה
42	מסמך י"א' תצהיר ייצגו הולם לאנשים עם מוגבלות

מועצה מקומית שגב שלום
מכרז פומבי מס' 03/2026
לביצוע עבודות חיפוי גדרות במבני חינוך וציבור
בשגב שלום

הודעת ראש המועצה

מועצה מקומית שגב שלום מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות חיפוי גדרות במבני חינוך וציבור בשגב שלום, הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן – "השירותים" או "העבודות").

1. ניתן לעיין במסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר המועצה בכתובת WWW.SEGEV-SHALOM.MUNI.II, בעמוד הבית של האתר, תחת כפתור "מכרזים". את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במחלקת הגביה במועצה תמורת תשלום על סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזר).
2. על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.
3. לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי הנדסה מועצה מקומית שגב שלום, בשעות העבודה (טל' 08-9178226).
4. המציע מתבקש לעיין היטב בכל מסמכי המכרז, להגיש את ההצעות על גבי טופס ההצעה ולהחזיר את מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו בצירוף כל האישורים המפורטים במסמכי המכרז.
5. מציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בנוסח המצורף למסמכי המכרז, בגובה 5,000 ₪, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום **31/07/2026**.
6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא אף רשאית לבטל את המכרז או חלקים ממנו על פי שיקול דעתה.
7. המועצה רשאית לפצל את העבודות נשוא מכרז זה בין מספר קבלנים על פי שיקול דעתה. למרות האמור לעיל, אין המועצה חייבת לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז והיא רשאית למסור את העבודות לביצוע קבלן אחד, או לפצל את ההתקשרות לחלקים לא שווים בין המציעים שנקבעו כזוכים, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך במתן הסברים או נימוקים כלשהם.
8. את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע ב-2 -**עותקים** (מקור) בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים, יש להניח בתיבת המכרזים הנמצאת במזכירות המועצה עד ליום **05/07/2026** בשעה 12:00.
9. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום **05/07/2026** בשעה **12:15** כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.
10. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

בברכה,

קאיד אבו מעמר
ראש המועצה

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות למשתתפים
מועצה מקומית שגב שלום

מכרז פומבי מס 03/2026

לביצוע עבודות חיפוי גדרות במבני חינוך וציבור
בשגב שלום

לוחות זמן	תאריך	שעה
שאלות הבהרה	24/06/2026	12:00
הגשת הצעות	05/07/2026	12:00
פתיחת מעטפות	05/07/2026	12:15
תוקף ערבות מכרז	31/07/2026	

מועצה מקומית שגב שלום מזמינה בזאת גופים להתקשר איתה בהתקשרות מסגרת לביצוע עבודות חיפוי גדרות במבני חינוך וציבור בשגב שלום, והכל בהתאם להזמנות עבודה שתוציא המועצה מעת לעת וכמפורט במסמכי המכרז (להלן - "השירותים" או "העבודות").

1. העבודות נשוא המכרז

- 1.1 המכרז הינו לביצוע עבודות חיפוי גדרות במבני חינוך וציבור בשגב שלום, והכל בהתאם להזמנות עבודה שתוציא המועצה מעת לעת וכמפורט במסמכי המכרז, בתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז לרבות ההסכם והמפרטים.
- 1.2 על המשתתפים במכרז מתן הצעות מחיר עבור ביצוע עבודות המכרז בדרך של ציון אחוז הנחה אחיד ממחירון המועצה המצורף למכרז זה ומסומן כמסמך ד'3. עבודות אשר אינן מופיעות במחירון ויידרשו על ידי המועצה יתומחרו בהתאם לקבוע בהסכם.
- 1.3 הזוכה יהיה חייב לספק בעצמו עובדים, כלים, מכשירים, חומרי עבודה וציוד ככל הנדרש לצורך ביצוע העבודות כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.4 יודגש כי כל החומרים בהם יבוצעו העבודות יהיו בהתאם לתקנים הישראליים הידועים הקיימים במועד ביצוע העבודות.
- 1.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העבודות כוללות חיפוי לגדרות במוסדות חינוך וציבור, באמצעות לוחות אלוקובנד בעובי של 3 מ"מ. המורכב מסנדוויץ' הבנוי משני לוחות שונים של אלומיניום אשר ביניהם נמצא פוליטילן דחוס אשר מקנה לחומר את הקשיחות.
- 1.6 בנוסף הזוכה אחראי על הכנת השטח להתקנה לרבות פירוקים עד לתשתית מתאימה להתקנה אספקת הלוחות, חיבורם, הצמדתם לגדר ליצירת מראה אחיד, הכנת תשתית של מסגרת גדר במקרה הצורך, הדפסת גרפיקה באמצעות חומרים ומכשירים מתאימים, תיאומים מול המועצה ומנהלי המוסדות, מדידות וכיו - הכל עד לעבודה מושלמת מאושרת על ידי המועצה בהתאם להוראות ההסכם לרבות הנספח הטכני - מסמך ד'2.
- 1.7 הזוכה יהיה חייב להתקין ולספק על פי הצורך, ו/או דרישות המועצה ו/או הדין שילוט בנוסח ובגודל שייקבע ע"י, וכל אמצעי זהירות ובטיחות להבטחת בטחון ונוחיות הציבור, והכל על חשבוננו.
- 1.8 כלל עובדי הזוכה אשר יעסקו בביצוע העבודות בפועל יהיו בעלי אישור משטרה עדכני (שהוצא עד חודש לפני מועד ביצוע העבודות) לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.

2. תקופת ההתקשרות:

- 2.1 תקופת ההתקשרות הינה ל 12-חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם (להלן : "תקופת ההתקשרות").

2.2 המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה בכל פעם (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שתקופת שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

2.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לזוכה 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לקבלן על הפסקת ההתקשרות, ולזוכה לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בהקשר לכך למעט תשלום בעבור השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

3. כשירויות המציע

זכאים להשתתף במכרז מי שעומד בכל התנאים כמפורט להלן:

- 3.1 מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.
- 3.2 מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן תושב ישראל. במידה והמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל.
- 3.3 בעל ניסיון של שנתיים לפחות, במהלך השנים 2023-2025, באספקה והתקנה של חיפוי אלומיניום לגדרות ו/או מבנים ו/או גגות בהיקף כספי מצטבר כאמור של 300,000 ₪ לכל שנה (לא כולל מע"מ) כאשר חלק מהעבודות בוצעו במבני ציבור ו/או חינוך.

"מבני ציבור" - בתי משפט, מבני משרדי מועצה, קניון, מרכזי קניות, היכלי תרבות, תיאטראות וכל מקום הפתוח לציבור הרחב.

"מבני חינוך" - גני ילדים, בתי ספר, מוסדות להשכלה גבוהה.

- 3.4 צירף לפחות שתי המלצות חיוביות, משנת 2023 אילך, מלקוחות עבורם ביצע עבודות חיפוי.
- 3.5 רכש את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪
- 3.6 הגיש ערבות בנקאית למכרז בסך של 5,000 ₪ להבטחת הצעתו.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי המכרז:

- 4.1 מסמך א' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
- 4.2 מסמך ב' - הצהרה והצעת הקבלן.
- 4.3 מסמך ג' - הסכם.
- 4.4 מסמך ד' - 1 המפרט הכללי הבין-משרדי (הספר הכחול) לא מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. בכל מקום בו אין הוראה בחוזה זה לעניין מסוים בכל הנוגע לביצוע העבודות יחול האמור במפרט הכללי כאמור למעט הוראות הנוגעות לתשלומים או מדידות.
- 4.5 מסמך ד' - 2 מפרט טכני.
- 4.6 מסמך ד' - 3 מחירון.
- 4.7 מסמך ה' - דרישות ביטוח.
- 4.8 מסמך ו' - התחייבות קבלן בנושא בטיחות.
- 4.9 מסמך ז' - הצהרת קבלן בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 4.10 מסמך ח' - נוסח הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז.
- 4.11 מסמך ט' - נוסח ערבות ביצוע.
- 4.12 מסמך י' - תצהיר בדבר קירבה לעובד ו/או חבר מועצה.
- 4.13 מסמך יא' - תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. מסמכי המכרז – רכוש המועצה

- 5.1 מסמכי המכרז הינם רכוש של המועצה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה ע"פ מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2 מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1 כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2 על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.
- 6.3 המציע רשאי לפנות בכתב בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מיום 27/04/2026 שעה. 12:00 :
- 6.4 את הפניות הנ"ל יש לשלוח לגזברות המועצה, בכתובת דוא"ל Gizbarut@segev-shalom.muni.il במסמכי word בלבד בפורמט שלהלן, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.
- 6.5 להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה :

מס	שם המסמך	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	14.1	שאלת הבהרה

- 6.6 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- 6.7 ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר המועצה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר המועצה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 6.9 המועצה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

- 7.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על מסמכי ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 7.2 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על מסמכיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.3 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו(נוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) :

- 8.1 8.1 כל מסמכי המכרז חתומים על ידו בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך לרבות כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל (למעט ערבות הביצוע) לרבות התצהירים המפורטים שם חתומים ומאומתים כדין.
- 8.2 מסמכי הבהרות ככל שפורסמו ביחס למכרז.
- 8.3 תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הינו מנהל ספרים כחוק.
- 8.4 פירוט ניסיונו של המציע בטופס הצעת הקבלן בהתאם לדרישות תנאי הסף.
- 8.5 שתי המלצות חיוביות כאמור בסעיף 3.4 לעיל.
- 8.6 תאגידים לסוגיהם יצרפו אישור רישום התאגיד ברשם החברות או השותפויות, בהתאם לסוג התאגיד וכן יצרפו אישור עו"ד/רו"ח בדבר המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייבו.
- 8.7 העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע בלבד.
- 8.8 ערבות בנקאית מקור, בהתאם לקבוע בסעיף 9 להלן.

9. ערבות

- 9.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית צמודת מדד בסך של 5,000 ש"ח בנוסח המפורט ומסומן מסמך ח'.

- 9.2 תוקף הערבות האמורה יהא עד ליום 31/05/2026, המועצה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה נוספת של עד 90 יום והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבונו.
- 9.3 הערבות חייבת להיות על פי תנאיה, ניתנת לגביה לפי פניה חד צדדית של גזבר המועצה.
- 9.4 הערבות תהא חתומה ומבוללת כדין.
- 9.5 הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לא תידון כלל.

10. הצעת המציע

- 10.1 את טפסי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר המועצה בכתובת: www.segev-shalom.muni.il בעמוד הבית של האתר, תחת "מכרזים" ובמדור גביה של מועצה מקומית שגב שלום תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזרו).
- 10.2 על המציע להגיש הצעתו, בשני עותקים זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" רצ"ב כמסמך ב' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע חתימת ידו וחתימת התאגיד.
- 10.3 ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 10.4 אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 10.5 כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המועצה רשאית לבקש להאריכה ל 90 -יום נוספים.
- 10.6 על המציע לרשום במסמך ב'- "הצהרה והצעת המציע" את שיעור ההנחה ממחירי המחירון (מסמך ד'3) (להלן: "ההצעה")
- 10.7 שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה באחוזי ההנחה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתקנו אחוזי ההנחה לפי העותק בו נקובים אחוזי ההנחה הגבוה יותר.
- 10.8 המציע יציין את אחוז (%) ההנחה, במפורש בסעיף הרלוונטי במסמך הצעת המציע ההנחה חייבת להיות נקובה באחוזים בלבד, והיא תחול על כל סוגי התווים.
- 10.9 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או איזה הצעה שהיא.

11. אופן בחינת ההצעות:

- 11.1 ההצעות תיבדקנה באופן הבא:
- 11.1.1 בדיקת שלמות ההצעה, תקינות הערבות הבנקאית ועמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז.
- 11.1.2 בחינת ההצעה הכספית של ההצעות אשר נמצאו תקינות בהתאם לקבוע בסעיף 11.1.1 לעיל בכפוף להוראות הדין וזכויות המועצה, המציע אשר נקב בשיעור ההנחה הגבוה ביותר יוכרז כזוכה במכרז.
- 11.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.
- 11.3 אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 11.4 במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל המועצה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות המועצה היות (מכרזים), תשמ"ח 1987 - לרבות העדפת עסק בשליטת אישה) רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין בהצעה המקורית. (ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לרבות ועדת משנה מטעמה לבחור את הזוכה על פי פרמטרים של התרשמות כללית מהמשתתף, ניסיונו ומורכבות התוכניות אותן ערך וקידם ביחס לצרכי המועצה.
- 11.5 אי הגשת מסמך או מסמכים אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 11.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי

- 11.7 מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.
- 11.8 ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות נכויים.
- 11.9 ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

12. החלטות המועצה

- 12.1 המועצה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף העבודות. החליטה המועצה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 12.2 המועצה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- 12.3 דרישה כאמור, היא ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- 12.4 המועצה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.
- 12.5 המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק למועצה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.
- 12.6 המועצה אינה מתחייבת לקבלת כל הצעה שהיא.
- 12.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את העבודות נשוא מכרז זה בין מציעים שונים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 12.8 למרות האמור לעיל בסעיף 7.12, אין המועצה חייבת לפצל את ההתקשרות נשוא המכרז והיא רשאית להזמין את כל העבודות ממציע אחד או לפצל את ההתקשרות לחלקים לא שווים בין המציעים שנקבעו כזוכים, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך במתן הסברים או נימוקים כלשהם.

13. חתימה על הסכם:

- 13.1 זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה") יהא עליו להמציא: אישור ביטוח כמפורט במסמך ה'למסמכי המכרז כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמו, ערבות בנקאית לביצוע ההסכם בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז וכן כל מסמך שיידרש להשלים לבקשת המועצה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה וזאת, תוך 14 ימים מיום שיידרש לכך בכתב.
- 13.2 לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 13.1 לעיל, תוך 14 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית את התחייבויותיו, והרשות תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.
- 13.3 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות הרשות, על פי כל דין, כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 13.4 לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של הרשות עם מציע אחר במקומו.
- 13.5 הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, לאחר שייחתם הסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם מי שיקבע על ידי המועצה כזוכה.

ערבות לביצוע ההסכם

- 13.6 הזוכה ימסור למועצה, במועד חתימת ההסכם, ערבות להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז, בסכום של 10,000 ₪, הכל כמפורט בהסכם. הערבות תהיה בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.

13.7 הערבות כאמור בסעיף קטן 13.6 תעמוד בתוקפה למשך כל תקופת ההסכם ולמשך שלושה חדשים לאחר פקיעת ההסכם.

14. ביטוח

- 14.1 על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בנספח הביטוח – מסמך ה' למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למועצה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.
- 14.2 למסמכי המכרז צורף אישור ביטוח נדרש/דרישות ביטוח (מסמך ה') שהינן דרישות מינימום. ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המועצה וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות. אין מתן אישור המועצה לתקינת ביטוחי המציע מטיל כל אחריות על המועצה בגין תוכן הביטוחים ו/או גבולות האחריות בהן, ולא תבוא כל טענה ו/או תביעה למועצה בגין ביטוחים אלו.
- 14.3 כתנאי לחתימת הסכם עם הזוכה, הזוכה במכרז, יידרש להציג ביטוח מתאים, על בסיס אישור קיום הביטוחים המצורף למכרז – מסמך ה' למסמכי המכרז.
- 14.4 מובהר בזאת כי בשלב זה, למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (מסמך ה') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה והמועצה תהיה רשאית לבטל את זכיותו במכרז ולא לחתום עמו על הסכם.
- 14.5 בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים של המציע הזוכה כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ומי מהבאים מטעמה, אולם הוויתור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון. כמו כן, לעניין ביטוחי חבויות, יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

15. הגשת הצעות ומועדים

- 15.1 את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב 2-עותקים (מקור), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 01/2026", את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, עד ליום 04/05/2026 בשעה 12:00.
- 15.2 ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 04/05/2026 בשעה 12:15 כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז. קיימת אפשרות בשל מצב חירום קורונה שלא תתאפשר השתתפות פיזית במעמד הפתיחה במקרה כאמור תוכל המועצה לפעול בהתאם לאחת האפשרויות הבאות: (1) שידור מעמד הפתיחה באמצעים אלקטרוניים כגון ZOOM או TEAM (2) שליחת פרוטוקול פתיחת המעטפות למציעים המעוניינים בכך.
- 15.3 את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
- 15.4 לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מסמך ב – 'הצהרה והצעת המשתתף
מועצה מקומית שגב שלום
מכרז פומבי מס' 03/2026
לביצוע עבודות חיפוי גדרות במבני חינוך וציבור
בשגב שלום הצעת הקבלן

לכבוד
מועצה מקומית שגב שלום

א.ג.,

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל מסמכי המכרז לרבות נוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה על כל נספחיו וכי תנאי העבודה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה, כמפורט במסמכי המכרז ברורים לי, ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז.
 - ב. הנני בעל הידע, הניסיון, האמצעים, כח האדם, הציוד והאביזרים הדרושים לביצוע השירותים.
 - ג. בחנתי ובדקתי את תנאי העבודה במקומות השונים לרבות דרכי הגישה וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים ומצאתי את כל הנ"ל מתאימים למטרותיי והנני מוותר בקשר לכך על כל טענה של ברירה מחמת אי התאמה או אחרת.
 - ד. הנני מנהל ספרי חשבונות כחוק ורשום כעוסק מורשה בכל הקשור לחוק מס ערך מוסף.
 - ה. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז. שיעור ההנחה שהוצע על ידי במכרז זה ממחירון המועצה (מסמך ד) 3 הינו גלובלי ואחיד לכל העבודות נשוא מכרז זה וחל על כל פריט ופריט במחירון. תמורה בגין עבודות נוספות/אחרות שאינן מופיעות במחירון תשולם בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם.
 - ו. התמורה הנ"ל אינה כוללת מע"מ. על כל תשלום יתווסף מע"מ בשיעורו כדין וכנגד המצאת חשבונית מס.
 - ז. אם הצעה זאת תתקבל, אני/ו מתחייב/ים בזאת להמציא את כל מסמך/אישור, בתוך 14 ימים מיום שנדרשתי לכך ע"י המועצה.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז המפרטים, והזמנות העבודות הספציפיות ובהתאם למחירים שרשמתי בהצעתי, אני מתחייב לספק את כל החומרים הדרושים כשהם עומדים בתקן הישראלי, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.
5. ידוע לי כי:
 - א. המועצה רשאית למסור לזוכה רק חלק מהעבודות והיא רשאית לבצע את יתר העבודה בביצוע עצמי ו/או על ידי מי מטעמה ו/או על ידי מסירה לגורמים אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה
 - ב. אם אזכה לא אוכל לסרב לביצוע כל עבודה שתידרש ממני במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - א. להמציא אישור ביטוח כמפורט במסמך ה' למסמכי המכרז, כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמי.
 - ב. להמציא ערבות בנקאית לביצוע להבטחת קיום תנאי ההסכם בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז.
 - ג. להמציא כל מסמך שיידרש להשלים לבקשת המועצה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע העבודות והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכל כמפורט במכרז. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע

- בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע לי כי המועצה תהא רשאית, במקרים המנויים לעיל ו/או בכל מקרה שיפר הקבלן הוראה מהוראות מסמכי המכרז לפנות לקבלן/ים האחר/ים שזכה/ו במכרז ולמסור לו/הם את ביצוע העבודות.
8. ידוע לי כי שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתוקן הצעתי לפי העותק בו נקוב אחוז ההנחה הגבוה יותר.
9. ידוע לי כי המועצה אינה חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז, הכל עפ"י שיקול דעתה.
10. להלן הצעתי:

אחוז ההנחה הקבוע ממחירון המועצה אני מציע הוא _____ %

(במילים: _____).

מחירון המועצה:

פריט	יחידת מידה	מחיר ליחידה לפני מע"מ
ייצור והתקנת חיפוי + גרפיקה, הדפסה דו צדדית על לוח אלוקובנד	1 מטר מרובע	280 ש"ח
ייצור והתקנת חיפוי + גרפיקה, הדפסה על צד אחד (חיצוני), הדפסת ויניל מודפס עם גרפיקה על הצד האחד (פנימי)	1 מטר מרובע	280 ש"ח
ייצור והתקנת חיפוי + גרפיקה, הדפסה על צד אחד (חיצוני)	1 מטר מרובע	145 ש"ח
ייצור והתקנת מדבקת ויניל + גרפיקה להדבקה על לוח אלוקובנד קיים.	1 מטר מרובע	100 ש"ח
תוספת להכנת תשתית של מסגרת מפרופיל 40x20 מברזל מגולוון	1 מטר אורך	150 ש"ח

** העבודות כוללות את כלל הפעולות שעלי לבצע בהתאם למפרט הטכני והוראות ההסכם גם אם הן לא מופיעות באופן מפורש במחירון שלעיל.

שם המציע _____

שם איש קשר + דוא"ל _____

תיאור (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט _____

ת.ז. / פ.ח. / _____ / _____

כתובת _____ טלפון _____

תאריך: _____

חתימות. 2. _____ . 1. _____ :

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ....., עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם על ידי:
(1ה"ה ת.ז.
(2ה"ה ת.ז.
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייבו.

חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

תאריך

מסמך ב'-1 פירוט עמידה בתנאי הסף
מועצה מקומית שגב שלום
מכרז פומבי מס 03/2026
לביצוע עבודות חיפוי גדרות במבני חינוך וציבור
בשגב שלום הצעת הקבלן

פרטים לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף: 3.3

בעל ניסיון של שנתיים לפחות, במהלך השנים 2021 – 2017, באספקה והתקנה של חיפוי אלומיניום לגדרות ו/או מבנים ו/או גגות בהיקף כספי שנתי של לפחות 300,000 ₪ (לא כולל מע"מ) כאשר חלק מהעבודות בוצעו במבני ציבור ו/או חינוך.
"מבני ציבור" - בתי משפט, מבני משרדי מועצה, קניון, מרכזי קניות, היכלי תרבות, תיאטראות וכל מקום הפתוח לציבור הרחב.
"מבני חינוך" - גני ילדים, בתי ספר, מוסדות להשכלה גבוהה.

שם הלקוח	איש קשר אצל הלקוח	טלפון איש קשר אצל הלקוח	השנתיים בין השנים 2023-2025	היקף כספי של העבודות בשנתיים שצוינו עבור הלקוח לא כולל מע"מ.
1.			משנת _____ ועד שנת _____	
2.			משנת _____ ועד שנת _____	
3.			משנת _____ ועד שנת _____	

הערות:

- יש למלא את הטבלה עד להגעה של 300,000 ₪.
- ניתן להוסיף שורות בנפרד ככל שנדרש.
- אין חובה למלא את כל הטבלה אם המציע מגיע לרף של 300,000 ₪.

מסמך ג – הסכם
מועצה מקומית שגב שלום
הסכם למכרז פומבי מס 03/2026

לביצוע עבודות חיפוי גדרות במבני חינוך וציבור
בשגב שלום

הסכם

שנערך ונחתם במועצה מקומית שגב שלום ביום לחודש שנת 2026

בין: **מועצה מקומית שגב שלום**
(להלן "המועצה")

מצד אחד

..... **לבין:**

..... ת.ח.פ.

..... כתובת

(להלן "הקבלן")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 25/2021 לביצוע עבודות חיפוי במבני ציבור וחינוך בשגב שלום, והכל בהתאם להזמנות שתוציא המועצה מעת לעת וכמפורט במסמכי המכרז (להלן: **"השירותים" או "העבודות"**);

והואיל והקבלן הגיש הצעה, השתתף במכרז וזכה במכרז לביצוע העבודות;

והואיל והקבלן מצהיר כי הינו מוכן לבצע את העבודות וכי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לבצען בפועל לשביעות רצונה של המועצה בהתאם להסכם זה;

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם הקבלן לצורך ביצוע העבודות על יסוד ההצעה שהגיש.

אי לכך הותנה הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.

המסמכים המפורטים להלן וכן כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם:

- 1.1 **מסמך א** – תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
- 1.2 **מסמך ב'** – הצהרה והצעת הקבלן.
- 1.3 **מסמך ד'** – 1 המפרט הכללי הבין-משרדי (הספר הכחול -) לא מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. בכל מקום בו אין הוראה בחוזה זה לעניין מסוים בכל הנוגע לביצוע העבודות יחול האמור במפרט הכללי כאמור למעט הוראות הנוגעות לתשלומים או מדידות.
- 1.4 **מסמך ד'** – 2 מפרט טכני.
- 1.5 **מסמך ד'** – 3 מחירון.
- 1.6 **מסמך ה'** – דרישות ביטוח.
- 1.7 **מסמך ו'** – התחייבות קבלן בנושא בטיחות.
- 1.8 **מסמך ז'** – הצהרת קבלן בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 1.9 **מסמך ט'** – נוסח ערבות ביצוע.
- 1.10 **מסמך י'** – תצהיר בדבר קירבה לעובד ו/או חבר מועצה.
- 1.11 **מסמך יא'** – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

מהות ההסכם

2. המועצה מוסרת בזה לקבלן והקבלן מתחייב לבצע עבודות חיפוי במבני ציבור וחינוך בשגב שלום, כפי שיוזמנו ממנו מעת לעת, בהתאם לאמור בהסכם זה על מסמכיו ובמסמכי המכרז, לשביעות רצונו המלאה של המנהל כהגדרתו בהסכם זה.
3. העבודות יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה ותנאיו, בהתאם להזמנות העבודה שיימסרו מעת לעת בהתאם להוראות כל הנספחים/מסמכים להסכם, בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה.

מונחים

4. בחוזה זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר.
 - "המועצה" - מועצה מקומית שגב שלום.
 - "האגף" - מחלקת הנדסה או כל נציג מטעמם.
 - "המנהל" - מהנדס המועצה ו/או מי מטעמם.
 - "המפקח" - מי שהתמנה מטעם המנהל לפקח על ביצוע העבודות.
 - "השירותים" ו/או "העבודות" - ביצוע עבודות חיפוי במבני ציבור וחינוך בשגב שלום, אספקת כח האדם הדרוש, הציוד, הכלים והאביזרים וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות.
 - "הקבלן" - מי שזכה במכרז לבצע העבודות לרבות נציגיו.
 - "עובדי הקבלן" - עובדיו של הקבלן ו/או שליחיו ו/או המועסקים על-ידו או אל ששירותיהם יושכרו או יירכשו על-ידו או על-ידי עובדיו או על-ידי שליחיו בביצוע העבודות ו/או חוזה או בקשר אליהם וכל מי שהקבלן אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.
 - "מנהל העבודה" - מי שמונה על ידי הקבלן למנהל עבודה מטעמו.

הצהרות הקבלן

5. הקבלן מצהיר כי בדק, לפני הגשת הצעתו, את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה כמפורט בתנאי המכרז, ידועים ומוכרים לו וכי בהתאם לכך מסוגל הוא לבצע את העבודות כנדרש לפי החוזה ומסמכיו.
 - בנוסף מצהיר הקבלן ומתחייב כי:
 - א. במועד חתימת הסכם זה ברשותו, בבעלותו ובאחריותו כוח האדם, הציוד והאמצעים המתאימים והנדרשים לביצוע העבודות, והם יישארו באותה רמה במהלך תקופת ההסכם.
 - ב. בחן ובדק את תנאי העבודה במקומות השונים לרבות דרכי הגישה וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים ומצא את כל הנ"ל מתאימים למטרותיו והוא מוותר בקשר לכך על כל טענה של ברירה מחמת אי התאמה או אחרת.
 - ג. הבין את אופני המדידה והתשלום של העבודות.
 - ד. ידוע לו שלא יוכל לסרב לביצוע כל עבודה שתידרש ו/או תוזמן ממנו על פי חוזה זה ; בטענה כי היקפה הכספי נמוך מדי ו/או גבוה מדי.
 - ה. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה רשאית למסור לו רק חלק מהעבודות, וכי היא רשאית לבצע את יתר העבודה בביצוע עצמי ו/או על ידי עובדיה ו/או על ידי מי מטעמה ו/או על ידי מסירה לגורמים אחרים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
 - ו. כי התשלומים הנקובים בחוזה זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מההערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי הקבלן.

7. התחייבויות הקבלן

- א. הקבלן יספק על חשבונו והוצאותיו, את כל הציוד ואת כל החומרים הדרושים לביצוע תקין של העבודות. הציוד והחומרים יאוחסנו על ידי הקבלן, ויהיו באחריותו הבלעדית ועל חשבונו.
- ב. תקופת ההתארגנות לעבודה כלולה בתקופת הביצוע ולא תאושר לקבלן כל דחייה של המועד הנקוב בהסכם זה או הארכה של תקופת הביצוע בשל תקופת ההתארגנות לעבודה.
- ג. הקבלן מתחייב להחזיק על חשבונו מכשיר קשר ו/או טלפון נייד ו/או ביפר תקין לצורך קיום קשר שוטף ומתמיד בין המועצה לבין הקבלן.

ד. הקבלן מתחייב לכך שלצורך ביצוע העבודות על פי חוזה זה, הוא ישתמש בכלים ובמכשירים המיועדים והדרושים לביצוע המלא והתקין של העבודות.

8. תחילת ביצוע העבודות

- א. הקבלן יתחיל בביצוע העבודות במועד שייקבע על ידי המועצה ו/או המנהל בהוראה בכתב שתיקרא "צו התחלת עבודה" ("להלן: "צו התחלת עבודה") וימשיך באופן שוטף ורצוף, במהלך כל תקופת החוזה ובהתאם לתנאיו את ביצוע העבודות.
- ב. לא התחיל הקבלן בביצוע העבודות בתוך 7 ימים לאחר התאריך הנקוב בצו תחילת העבודה כתאריך תחילת העבודה, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה ומבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה בגין ההפרה כאמור, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה, לחלט את הערבות שהפקיד הקבלן ולתבוע מהקבלן פיצוי על כל נזק שייגרם למועצה בשל כך.
- ג. כל שטח התארגנות החורג מהתחום שיוגדר לעניין זה ע"י המנהל יאושר בטרם הביצוע ע"י המנהל באופן מפורש ויוגדר פיסית בשטח. הקבלן לא יחרוג מתחום האתר ו/או שטח אחסון או ההתארגנות שאושר לו בשום אופן.

9. ביצוע

- א. כל העבודות תבוצענה בהתאם למסמכי החוזה, בנאמנות ובשקדנות ובאורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו המלאה של המנהל. עבודות שלגביהן קיימים חוקים, תקנות, כללים, הנחיות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות (לרבות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה), תבוצענה בהתאם לחוקים, לתקנות, כללים, הנחיות והוראות אלה, וכן בהתאם לכל דין.
- ב. דרישות הרשויות המוסמכות לצורך האישורים האמורים בס"ק א' דלעיל תמולאנה על ידי הקבלן ועל חשבונו. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין פעולות אלה.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מצהיר, בחתימתו על חוזה זה, כי הוא זכאי לבצע את העבודות ו/או כי יש בידו את כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות הרלבנטיים לבצע את העבודות.
- ד. הקבלן יפסק את כל כוח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע העבודה כאמור.

10. כפיפות למנהל

- א. בביצוע התחייבותיו יהיה הקבלן כפוף להוראותיו והנחיותיו של המנהל ו/או מי שימונה לכך מטעמו וימלא את התחייבותיו לשביעות רצונו.
- ב. מבלי לפגוע באמור לעיל, ידווח הקבלן למנהל בכל עת שיידרש לגבי כל פרט הקשור בביצוע ההסכם ויצג בפניו על פי דרישתו כל מסמך, אישור, היתר, רישיון כיוצ"ב אשר נדרש עפ"י דין לביצוע העבודות.
- ג. הקבלן מתחייב לשמור על קשר מידי ורצוף עם המנהל, ולצורך כך יצטייד ויחזיק, על חשבונו, אמצעי קשר קבועים וניידים כגון טלפון קווי, מכשיר טלפון נייד, ביפר ומכשירי קשר.

11. פיקוח

- א. בנוסף ומבלי לפגוע באמור במפרטים השונים, מובהר בזאת למען הסר ספק, כי למועצה זכות לפקח על עבודות הקבלן ולבדוק, בכל עת, את רמת השירות וביצוע העבודות.
- ב. הקבלן יאפשר למנהל לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות חוזה זה והסדרים שנקבעו על ידי המנהל. הקבלן יסייע למנהל בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך ימסור הקבלן למנהל כל מידע שיידרש לרבות עיון בספרים, ביומני עבודה וחשבונות וכיוצא"ב.
- ג. סיורי בקורת על טיב ביצוע העבודות על ידי הקבלן יתבצעו ברציפות על ידי מפקחי האגף. מעת לעת יתבקש הקבלן, להצטרף אל המפקחים בסיוריהם. נציג הקבלן יודא כי הגיע מצויד בכל המידע הדרוש לביצוע הסיורים ובכל כלי העבודה והאמצעים הנדרשים לבדיקת העבודה ולמתן תשובות מתאימות למפקחים. מפקחי האגף יחליטו באופן אקראי על נתיב הסיור וסוג

הביקורת שתבצע. כל הוצאות הקבלן לקיום הסיורים, נכללות בעלות העבודות. כמות

הסיוורים המשותפים אינה מוגבלת ותלויה בהיקף העבודות שיתבצעו על ידי הקבלן באותה עת ובצורכי הביקורת.

- ד. בנוסף מוסמך המנהל או המפקח מטעמו, ליתן מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה, המתחייבות לדעתו לצורך ביצוע העבודה, והקבלן מתחייב לפעול על פיהן במלואן.
- ה. מוסכם כי בכל ענין, קביעת המנהל או המפקח מטעמו תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.
- ו. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למועצה או למנהל או למפקח לפי הסכם זה אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן. הפיקוח או העדר פיקוח מצידם לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי החוזה.

12. דיווח וניהול יומן עבודה

- א. הקבלן ידווח למנהל אחת לשבוע על קצב התקדמות העבודה ויקיים כל הוראה של המנהל בעניין העבודה ושלבי ביצוע, ללא תמורה נוספת.
- ב. הקבלן ינהל יומן עבודה (להלן: "היומן") וירשום בו את פרטי העבודות שביצע, כל פרט חריג
- ג. במהלך העבודה או בתנאיה וכן את הפרטים אשר המפקח ידרוש ממנו לרשום ביומן זה.
- ד. מסירת היומנים למועצה, כשהם חתומים על ידי המפקח, תהווה תנאי אישור חשבונות כלשהם שיוגשו על ידי הקבלן.
- ה. היומנים יהיו בנוסח אשר יימסר ע"י המועצה והינם רכוש המועצה.

13. מנהל עבודה

- א. בכל זמן ביצוע העבודות הקבלן מתחייב למנות מנהל עבודה אחד לפחות (להלן: "מנהל העבודה") מטעמו, אשר יועסק על חשבונו, ככל והדבר נדרש בהתאם להגדרות עבודות בניה ובניה הנדסית "בפקודת הבטיחות בעבודה ובתקנות שנקבעו מכוחה, או על פי דרישות החוק.
- ב. מינוי מנהל העבודה מטעם הקבלן לצורך סעיף זה יהא טעון אישורו המוקדם של המנהל. המנהל יהא רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל זמן שהוא מבלי לתת נימוק לכך.
- ג. הקבלן או מנהל העבודה יהיה מצוי באתר העבודה במשך כל שעות העבודה, יוודא רציפות ביצוע העבודה ויבצע בקורת איכות לעבודות שנעשו.
- ד. מנהל העבודה ינהל את כל העבודה באופן צמוד ויפקח על קיום הוראות חוזה זה. במידה ומנהל העבודה לא יהיה נוכח באתר, רשאי המפקח להפסיק את עבודות הקבלן לאלתר או, לפי שיקול דעתו, לחייב את הקבלן בתשלום פיצוי, קבוע ומוסכם מראש, בסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) בגין כל יום, אשר בו נוכח המנהל באתר, ללא צורך בהוכחת נזק.
- ה. לצורך קבלת הוראות המנהל – דין מנהל העבודה של הקבלן כדין הקבלן, והמפקח או המנהל יוכלו לפנות אליו בדרישות שונות.
- ו. לא מינה הקבלן מנהל עבודה מוסמך ו/או לא העביר את טופס האישור לידי המפקח תוך שבועיים מיום צו התחלת העבודה תופסק עבודתו לאלתר עד להשלמת פעולה זו, לוח הזמנים הינו קבוע ומנין הזמן לא ייעצר בעת הפסקת העבודה.

14. העסקת עובדים

- א. לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב הקבלן להעסיק מספר עובדים ככל שיידרש בהתאם לאופייה ומהותה של כל עבודה מוזמנת על-מנת שהתשתיות יוחזקו בכל עת ובכל שעה במצב תקין לשיעור רצונו של המנהל. כן ידאג הקבלן להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות החלים או שיחולו על פי הוראות כל דין.
- ב. הקבלן אחראי לכך שעובדיו יהיו מיומנים ומתורגלים בביצוע השירותים ובשימוש בציוד, באביזרים ובחומרים וכן בכל נושאי הגהות והבטיחות החלים ו/או שיחולו על פי הוראות כל דין על ביצוע העבודות.
- ג. הקבלן יעסיק מנהל עבודה מוסמך או הנדסאי בהתאם לסוג העבודה המבוצעת ולדרישות החוק, אשר יפקח על טיב העבודה וייתן אישורו כי העבודה בוצעה בהתאם לכל דין.
- ד. הקבלן מתחייב לחתום במעמד החתימה על הסכם זה, על התחייבות בנושא בטיחות, בנוסח שצורף כמסמך ו' 1 למסמכי המכרז, ולדאוג כי מנהל העבודה מטעמו יחתום אף הוא על כתב התחייבות זה. כן מתחייב הקבלן לחתום על הצהרה בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום בנוסח שצורף כמסמך ו' 2 למסמכי המכרז.
- ה. אם והמועצה תתבע על-ידי עובד מעובדי הקבלן ו/או בגין עובד מעובדי הקבלן כאמור בס"ק (ו) (להלן, ישפה הקבלן את המועצה בגין כל סכום שזו תשלם ו/או תחויב בתשלומו.

- ו. הקבלן אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו וליושרם האישי ויפצה את המועצה ו/או את עובדיה ו/או כל צד ג', בגין כל נזק שיגרם להם כתוצאה מגניבה, ו/או חבלה ו/או הפרת אמון, שנגרמה על ידי אחד מעובדיו של הקבלן.
- ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, יהא המנהל רשאי להורות לקבלן, בין בע"פ ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים כל עובד מעובדיו והקבלן יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור, מיד עם דרישת המנהל לעשות כן. הוראת המנהל אינה טעונה הנמקה.
- ח. פיטורי עובד המועסק על ידי הקבלן, לרבות במקרה שהדבר נעשה על פי דרישת המנהל, לא יזכו את הקבלן בפיצויים ואין בהם כדי להטיל על המועצה חבות כלשהי.
- ט. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של מנהל העבודה מטעמו.

15. הרחקת עובדים

- א. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל או המפקח בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידו באתר העבודה, לרבות קבלן משנה ו/או אדם המועסק על ידי קבלן משנה, אף אם הסכימה המועצה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת המנהל או המפקח אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין באתר העבודה או בביצוע העבודות.
- ב. בנוסף על האמור בס"ק א, מתחייב הקבלן להעמיד לאלתר, לצורך ביצוע העבודות, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל עיכוב/דחייה בקצב ביצוע העבודות. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על ידי המנהל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

16. שעות העבודה

- א. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימלית בצרכי האוכלוסייה ועוברי האורח באתרי ביצוע העבודות ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לשגרה.
- ב. הקבלן לא יבצע את העבודות בשבתות ובמועדי ישראל, אלא אם קיבל הנחיה מפורשת אחרת מאת המנהל.
- ג. הקבלן יתייצב לביצוע העבודות בכל עת שיידרש לכך על ידי המנהל. המנהל יגדיר את זמן ההגעה למקום ביצוע העבודה בהתאם לדחיפות ולצורך, לפי העניין, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המנהל.

17. אופן ביצוע השירותים

העבודות יבוצעו בהתאם לחוזה, למפרט ולהזמנות הספציפיות שיוצאו מעת לעת כאמור להלן:

- א. הקבלן יתחיל בביצוע העבודות עם קבלת הוראה מאת המנהל, לאחר מסירת הזמנת עבודה, אלא אם נקבע בהזמנה מועד תחילת עבודה אחר. יודגש, כי קריאות דחופות יטופלו בתוך שעתיים ממועד קבלת ההזמנה תקבע לוח זמנים והקבלן מתחייב לעמוד בו.
- א. הקבלן מתחייב בזאת לבצע את העבודות נשוא הסכם זה ברמה מקצועית טובה, במיומנות, מקצועיות, ביעילות, באופן יעיל ורציף עד לסיומה והכל להנחת דעתו של המנהל, לציית להוראותיו ולנהוג בהתאם להנחיותיו. בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בסדרי הביצוע ההכרעה תהייה בידי המנהל, והרשות בידו לפסול עבודה שאינה עונה לתנאי ההסכם ו/או ההזמנה. על הקבלן יהיה לבצע את התיקונים הנדרשים בהתאם לצורך ו/או לתוספת תשלום. אם הקבלן לא יבצע התיקון כנדרש, רשאית המועצה לבצעו על חשבון הקבלן.
- ב. הקבלן ימציא אישור של מכון התקנים הישראלי לביצוען הנאות של העבודות שאישורן דרוש על פי כל דין.
- ג. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, כולל כל חוקי העזר והוראות הרשויות המוסמכות.
- ד. הקבלן מתחייב להתקין לספק על חשבונו(בעלות של עד 10% מערך העבודות) על פי הצורך ו/או דרישות המועצה אמצעי זהירות ובטיחות בכל אתר בו יידרש לעשות כן לרבות גידור, שילוט, תמרורי אזהרה ובהם פנסים מהבהבים וכל אמצעי זהירות ובטיחות להבטחת בטחונו ונוחיותו של הציבור.

- ה. הקבלן מתחייב לבצע את כל הרישומים והתיעוד הנדרשים במכרז, למחשבים ולהפיק דוחות לפי דרישת המנהל. הרישומים יכללו כל פעולה שתבצע, כל שעת עבודה שהושקעה, כל חומר וחלק שהושקע וזאת ללא קשר באם שולם עבור התשומות האמורות כחלק מהמכרז או בתשלום נפרד.
- ו. הקבלן ימסור לפי דרישת המנהל "תכניות עדות" (as made) ("המתעדות את אופן ביצוע העבודה בפועל).
- ז. הקבלן יאפשר למנהל לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות חוזה זה על-ידו וקיום ההסדרים שנקבעו על ידי המנהל ויסייע למנהל בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך ימסור הקבלן למנהל כל מידע שיידרש לרבות עיון בספרים, ביומני עבודה, בחשבונות וכיו"ב.
- ח. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה עם המנהל, על-מנת להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן ולשביעות רצונו המלאה של המנהל. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הקבלן לביצוע השירותים.
- ט. קבע המנהל כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים על פי הוראות חוזה זה, תהא קביעתו סופית ועל הקבלן לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי המנהל. קבע המנהל כי רמת ביצוע השירותים על ידי הקבלן אינה לשביעות רצונו, יתרה המנהל בקבלן בכתב ואם לא שופר המצב תוך חמישה ימים לאחר מתן אזהרה זו, רשאי המנהל להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים שיבצעו את השירותים ולשלם עבור עבודתם מתוך הכספים המגיעים לקבלן וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה.
- י. הקבלן יהיה אחראי לשלמות מתקנים ומערכות תשתיות הקיימות בקרבת מקום ביצוע העבודות ויתקן על חשבונו כל נזק שיגרם לאלה כתוצאה ובמהלך ביצוע העבודות.
- יא. הקבלן מתחייב לפעול בכל הנוגע לאספקת חומרים, הקמת מאגר חלקי חילוף ומועדי תיקון מחירים.
- יב. הקבלן מתחייב להשתתף ככל הנדרש בישיבות שיתקיימו, בנוגע לעבודות המתבצעות על ידו ו/או בנוגע לתפקודו, במשרדי המועצה.

18. אי תחולת יחסי עובד ומעביד

- א. הקבלן מצהיר בזאת כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו ו/או עובדיו לבין המועצה.
- ב. אם המועצה תיתבע לשלם סכום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב הקבלן לשפותה בגין כל סכום כאמור, מיד עם דרישתה.
- ג. הקבלן מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם.

19. פעילות קבלנים אחרים

לפי הוראות המנהל, חייב הקבלן לאפשר לכל אדם או גוף אחר שהמועצה אישרה וכן לעובדיהם לבצע עבודות כלשהן במקום העבודה או בסמוך אליה. כן מתחייב הקבלן לתאם עימם ולשתף פעולה עם קבלנים ומבצעי עבודות כאמור ולאפשר להם את השימוש במידת המצוי והאפשרי, בשירותים ובמתקנים שהותקנו על ידו. הקבלן לא יהיה רשאי לדרוש ו/או לקבל כל תשלום שהוא בקשר לאמור לעיל, אלא אם קבע המנהל במפורש כי הקבלן זכאי לתשלום כלשהו. מובהר כי המנהל יהיה רשאי לקבוע זכאות לתשלום כאמור למקרה ו/או עבודה ו/או מתקן ספציפי או סכום גלובלי וכולל לקבלן מסוים או כל הסדר אחר, כפי שימצא לנכון וכן יקבע המנהל את סכום התשלום. מובהר כי קביעתו של המנהל לעניין זה תהיה סופית והקבלן לא יהיה רשאי לערער ו/או לחלוק עליה.

20. קבלני משנה

- א. הקבלן נחשב לצורך ביצוע העבודות כקבלן המעסיק בעצמו עובדים בכל המקצועות הנדרשים במכרז. הקבלן יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות שאין בצוותיו מספיק עובדים כנדרש לבצען. הקבלן יוכל להעסיק אך ורק קבלני משנה שאושרו על ידי המנהל ועל פי שיקול דעתו.
- ב. קבלן משנה יהיה רשום בפנקס הקבלנים במקצוע אותו הוא נדרש לבצע מטעם הקבלן באותם מקצועות בהם יש רישום ברשם הקבלנים. קבלן משנה ייצג את הקבלן ויחויב לפעול על פי כל הכללים עליהם חתום הקבלן. הקבלן לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.
- ג. אין במתן אישור להעסקת קבלן משנה כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו לביצוע העבודות וטיבן בהתאם למפרט.

21. חומרים וציוד

- א. לצורך ביצוע העבודות ישתמש הקבלן בחומרים ובציוד מקוריים חדשים ומאיכות טובה ומאושרים ע"י מכון התקנים הישראלי ו/או המוסד שעל-יד הטכניון בחיפה, אם ניתנים אישורים כאלה לאותו סוג של חומרים. השתמש הקבלן בחומר לגביו לא נתקיימו התנאים או שלא ניתנים האישורים האמורים, יהיה הוא אחראי לטיב החומר ולתוצאות השימוש בו וכל העלויות שידרשו לבדיקת החומרים במעבדות המתאימות יהיו על חשבונו.
- ב. הקבלן ימסור למנהל תעודת אחריות מן היצרן לגבי כל ציוד, חומר ו/או מתקן אותם התקין ו/או הרכיב במהלך ביצועה שירותים.
- ג. רכישת הציוד והאביזרים הדרושים לביצוע העבודות הובלתם ואספקתם תיעשה על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- ד. נוכח המנהל כי הציוד או חלק ממנו, או החומרים שמשמש בהם הקבלן או חלק מהם, ו/או השיטות הכרוכות בביצוע העבודות או חלק מהן, אינם תקינים בעיניו, תהא קביעתו סופית והקבלן לא ישתמש בציוד ו/או בחומרים ולא יפעיל את השיטות שנפסלו כאמור אלא ירחיק לאלתר הציוד ו/או החומרים ו/או פגומים מאתר העבודה. סרב הקבלן לעשות כן רשאי המנהל להרחיק החומרים ו/או הציוד הפסולים בעצמו ועל חשבונו הקבלן.
- ה. הקבלן יאחסן את החומרים והכלים המשמשים אותו לביצוע עבודותיו, אך ורק במחסניו. במקרים חריגים בלבד יאחסן הקבלן כלים וחומרים המשמשים לביצוע עבודה מסוימת, באתר ביצוע העבודה. במקרים אלה ולאחר קבלן אישור בכתב מהמנהל, ידאג הקבלן לאחסון מסודר, תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות הנדרשים.
- ו. החזקת החומרים והכלים הנ"ל במקום תהיה בתוקף הרשאה בלבד של המנהל ואין בכוננת הצדדים ליצור ביניהם קשר שכירות, וכי לקבלן לא תהייה חזקה על המקום או חלק ממנו.
- ז. מיד עם תום ביצוע העבודה באותו אתר, או תום החוזה או ביטולו מתחייב הקבלן להוציא מכל האתרים את כל המכשירים, המכונות, הציוד, החומרים והחפצים השייכים לו ולעובדיו, או שהובאו לשם על-ידו.

22. מפגעי בטיחות וסילוק פסולת

- א. בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי יטפל בו הקבלן באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא לרבות בדרך של גידור אזור המפגע מפני עוברי אורח.
- א. הקבלן יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום העבודה, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. בעבודות שבמהלך ביצוען נוצר לכלוך רב ינקה הקבלן את מקום העבודה גם במהלך ביצוע העבודה ובלבד שלא תגרם הפרעה מיותרת למהלך העבודה הסדירה של עובדי המועצה ומבקריה. עבודת הקבלן לא תחשב כמושלמת לפני שסולקה כל הפסולת והלכלוך שנוצרו עקב עבודתו אל אתר פסולת עליו יורה לו המנהל, על חשבון הקבלן. כפסולת ולכלוך ייחשבו גם שיירי צבע שנצבע על אלמנטים שלא נועדו לצביעה.

23. תקופת ההסכם

- א. תקופת ההסכם זה היא למשך שנה מיום חתימתו ע"י המועצה ובלבד שהקבלן יקיים את כל ההתחייבויות לפי ההסכם זה לשביעות רצונה המלאה של המועצה (להלן – "תקופת ההסכם").
- ב. המועצה תהא רשאית להאריך את תוקפו של ההסכם לתקופות נוספות עד לתקופת ההסכם כוללת של 5 שנים.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי ההסכם זה לידי סיום, עוד קודם לאמור לעיל, מבלי לתת כל נימוק ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, בכל עת, על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן 30 יום מראש. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה והקבלן יהיה זכאי רק לתמורה בגין העבודות שביצע, עד למועד הפסקת ההסכם ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין נזק מכל סוג.

24. תמורה ותנאי תשלום

- א. תמורת ביצוע העבודות על ידי הקבלן ומילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם ונספחיו והזמנות העבודה, תשלם המועצה לקבלן את התמורה שתתקבל מביצוע בפועל של הזמנות העבודה.
- ב. מוצהר ומוסכם כי התמורה הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לקבלן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מן השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, או על פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאת או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל גורם נוסף אחר. המחיר יהיה התמורה המלאה והיחידה שתדרוש המועצה לשלם לקבלן תמורת ביצוע העבודות על פי חוזה זה, בהתאם למפורט בחוזה זה במסמכי המכרז ובהזמנות העבודה הספציפיות.
- ג. הקבלן יגיש למנהל חשבון, המפרט את העבודות והכמויות שבוצעו בפועל ע"י הקבלן במהלך החודש שחלף, לפי הפירוט בהזמנת העבודה. החשבון יכלול הפניות אל מספרי סעיפים במחירון על פיהם נערך החשבון.
- ד. החשבונות יטופלו כמפורט להלן:
1. כל חשבון יוגש למנהל כל חודש ועד יום ה 6 -בו, עבור החודש החולף. לכל הזמנת עבודה יערך חשבון נפרד.
 2. המנהל יבדוק את החשבון בתוך 15 ימים מיום שהוגש ע"י הקבלן ועבירו לגזברות.
 3. התמורה תשולם בתוך 30 יום מהעברת החשבון המאושר לגזברות.
- ה. תשלום בעד חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא חבות עד לבירורים הסופי ואישורם ע"י המנהל.
- ו. כל עבודה תסתיים עם קבלתה על ידי המנהל ונתינת תעודת גמר לקבלן על ידי המנהל.
 - ז. מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, ישולם לקבלן וזאת במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום על פי הסכם זה וכנגד המצאת חשבונית מס כחוק.
 - ח. כל מס, היטל, או תשלום חובה, מכל סוג, החלים, או אשר יחולו בעתיד, על העבודות או על העסקה שעל פי חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי יהווה תשלום לקבלן.
 - ט. מבלי לפגוע באמור לעיל מצהיר הקבלן כי ידוע לו, שהמנהל ינכה מכל תשלום שישולם לו על פי חוזה זה, מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהמועצה תהיה חייבת לנכותם במקור לפי הדין, אלא אם ימצא הקבלן למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כני"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור.
 - י. מבלי לפגוע באמור לעיל, מצהיר הקבלן כי ידוע לו, שהמנהל ינכה מכל תשלום שישולם לו על פי חוזה זה את כל הקנסות וההורדות שיחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת החוזה.

25. שינויים

- א. המנהל יהיה רשאי להורות לקבלן, בכל עת, על שינוי ביחס הנוגע לאופייה, לאיכותה, סוגה, גודלה או לכמותה של העבודה ו/או כל חלק ממנה (להלן: "פקודת שינויים"), לרבות לאחר הוצאת צו התחלת עבודה והקבלן יקיים אחר כל הוראה של המנהל כאמור.
- ב. בנוסף יכולה המועצה להורות על הגדלת העבודה ו/או הכמויות ו/או הקטנה של העבודה ו/או הכמויות ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה לעניין זה.
- ג. אישר המפקח עבודה/מוצר כ"פקודת שינויים - "ייקבע ערכו של כל שינוי עפ"י המחירים המופיעים במחירון המועצה לאחר הנחת הקבלן למכרז.
- ד. לא נכללו המחירים הנדרשים לחישוב ערכו של השינוי במחירון אולי יקבע ערכו של השינוי בהתאם למדרג הבא:

· מחירון דקל לבניה ושיפוצים ללא תוספות פרק ג 'וללא תוספות" קבלן ראשי "בהנחה של 15%

- ניתוח מחירים, אשר אליו יצורפו קבלות וחשבוניות בגין הוצאות בפועל, בתוספת שנים עשר אחוזים (12%) רווח, ובכל מקרה בכפוף לאישור המפקח). בכל מקרה, בעת חישוב ערכו של השינוי ינוכו ההוצאות אשר בהן היה אמור הקבלן לשאת לולא השינוי.
- ה. מובהר כי פקודת שינויים, כשלעצמה, אין בה כדי להאריך איזה מהמועדים לקיום התחייבויותיו של הקבלן לפי הסכם זה. היה הקבלן בדעה כי יש להאריך את המועדים נוכח פקודת שינויים, יהיה עליו להגיש בקשה מנומקת למפקח וזה, אם ימצא את הבקשה כמוצדקת, יאריך את פרק הזמן לביצוע העבודות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתחשב באופי השינוי המבוקש.

1. כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור, במסגרת שינויים כאמור יהיה המנהל רשאי להורות על ביטול חלק כלשהו מהעבודה ו/או תוספת מרכיב/פרק נוסף ללא כל מגבלה שהיא.

26. השלמת העבודות

- א. השלים הקבלן את ביצועה של העבודה בהתאם להוראות ההסכם, יודיע על כך למנהל ולמפקח ויזמין לבדוקה. במועד הבדיקה, כפי שיתואם בין כפי שיתואם בין המפקח לבין הקבלן ולא יאוחר מאשר תוך 3 ימים מקבלת הודעת הקבלן, יבדוק המפקח, בנוכחות נציג הקבלן את הפרויקט והעבודות, ויקבע אם הם נבנו בהתאם לדרישות הסכם זה ויתר מסמכי המכרז או מה הסטייה לגבי כל חלק מהם.
- ב. במהלך הבדיקה תיערך ע"י המפקח תרשומת(להלן – "התרשומת")בה יפורטו התיקונים ו/או ההשלמות המוטלים על הקבלן על מנת להתאים את העבודה להוראות מסמכי המכרז והסכם זה. תיקונים והשלמות שיש לבצע בהתאם לתרשומת דלעיל, יבוצעו ע"י הקבלן תוך המועד שיקבע לכך על ידי המפקח.
- ג. כללה התרשומת שינויים, תיקונים או התאמות נדרשים, יזמין הקבלן את המפקח בגמר ביצועם. המפקח יבדוק את ביצוע התיקונים, השינויים או ההתאמות הנ"ל ולאחר השלמתם לשביעות רצונו יערוך המפקח תרשומת סופית אשר בה יאשר כי העבודות והתיקונים בוצעו לשביעות רצונו(להלן" - התרשומת הסופית"). לא הושלמו העבודות ו/או התיקונים כנדרש, אולם אין באלה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח, כדי למנוע קבלת העבודות, תיערך התרשומת הסופית ויצוינו בה הסתייגויות המפקח כאמור וייקבע בה משך הזמן בו על הקבלן להשלים העבודות כאמור. לא ביצע הקבלן שינוי או לא תיקן הקבלן תיקון או לא ביצע השלמה במועד שהיה עליו לבצע עפ"י התרשומת, אזי מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה בגין הפרת ההסכם על ידי הקבלן כאמור, תהא המועצה רשאית לדרוש מהקבלן לבצעם ללא דיחוי ולחייב את הקבלן(לרבות על דרך של קיזוז) בתשלום פיצוי קבוע ומוסכם מראש בסך השווה ל 2,000 -ש"ח(אלפיים ₪) בגין כל יום של איחור בביצוע החל ממועד הדרישה ו/או תהיה המועצה רשאית לבחירתה לבצע או למסור לאחר את ביצוע התיקון או ההשלמה, על חשבון הקבלן, ולגבות ממנו את הוצאות התיקון או ההשלמה ובתוספת הוצאות תקורה בשיעור 20% הקבלן מסכים כי הפיצוי המוסכם ו/או דרישת תשלום בגין תיקון או השלמה כאמור יכול שיגבו על דרך של קיזוז ו/או באמצעות חילוט איזה מהערבויות המופקדות באותה עת בידי המועצה. מודגש כי אין בהוראות סעיף זה דלעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין בגין הפרתו של הקבלן את ההסכם, לרבות לפיצוי בגין כל נזק, מכל מין וסוג, שיגרם לו עקב ההפרה כאמור למען הסר ספק מובהר בזה כי תקופת ביצוע התיקונים עפ"י סעיף זה נכללת בתקופת הביצוע של העבודה לפי הסכם זה, ולא תינתן לקבלן הארכה כלשהי של תקופת הביצוע של בשל הצורך בתיקונים וביצועם, ודחיית השלמתו של הפרויקט תגרור אחריה את תשלום הפיצוי כמפורט בהסכם זה להלן.
- ד. סבר המנהל כי הקבלן מילא אחר כל התחייבויותיו כאמור בסעיף זה דלעיל, ואחר כל יתר הוראות מסמכי ההתקשרות והסכם זה, ימציא המנהל לידי הקבלן תעודת השלמה.
- ה. למען הסר ספק, מובהר כי אין במתן תעודת השלמה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו לפי כל תנאי מתנאי ההסכם ו/או כדי להוות ראיה כי הקבלן אכן מילא אחר כל התחייבויותיו כאמור.
- ו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה, או כל אדם אחר מטעמה, להחזיק בעבודה, כולה או חלקה, ולהשתמש בה גם אם טרם בוצעה בה עבודת התיקונים ולא ניתנה תעודת השלמה. עשתה כן המועצה אין הדבר גורע מחובת הקבלן לבצע את התיקונים תוך התקופה שנקבעה לכך על ידי המפקח.
- ז. קבע המפקח כי הושלמה העבודה, או הושלם חלק מסוים מהעבודה שעל הקבלן היה להשלימו במועד מסוים, חייב הקבלן למסור למועצה את העבודה או אותו חלק מסוים מהעבודה, כאמור, הכול לפי העניין, והקבלן אינו רשאי לעכב את מסירת העבודה או החלק המסוים מהעבודה, מחמת דרישות, טענות או תביעות כלשהן שיש לו כלפי המועצה.
- ח. ניתנה תעודות השלמה לכל העבודה, חייב הקבלן להוציא מאתר העבודה את הציוד, המבנים הארעיים ואת עודפי החומרים השייכים לו.

27. תיקונים בתקופת הבדק

- א. על הקבלן יהיה לתקן, על חשבונו, נזקים, פגמים, ליקויים וקלקולים כלשהם שהתגלו תוך תקופת הבדק בעבודה או בעבודה שבוצעו לפי החוזה ואשר לדעת המפקח הם תוצאה מביצוע העבודה שלא בהתאם לחוזה, או שלא בהתאם להוראותיו של המפקח ו/או של המנהל ו/או של המועצה או תוצאה משימוש בחומרים פגומים או מביצוע לקוי. תקופת

- הבדק תהיה בת 12 חודשים, ממועד מתן תעודת השלמה לעבודות בשלמותן בהתאם לחוזה זה.
- ב. הקבלן יהא חייב לתקן פגמים, ליקויים וקלקולים כאמור או לבצעם מחדש באופן מיידי, הכל לפי דרישת המפקח ולשביעות רצונו.

28. אחריות לנזקים ושיפוי

- א. מעת חתימת חוזה זה ועד לתום תקופת החוזה יהיה הקבלן בלבד אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי צד ג' כלשהו בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש או לגוף, ו/או נזק אחר מכל סוג שייגרם להם עקב מעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך.
- ב. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ואובדן או גניבה אשר ייגרמו לציוד המשמש לביצוע העבודות והוא מתחייב להחליף ו/או לתקן שנגרמו כאמור לעיל, מיד או במועד קרוב ביותר לקרותם.
- ג. יודגש בזאת כי ביצוע כל הביטוחים בהם מחויב הקבלן עפ"י הסכם זה אינו משחרר אותו מאחריותו ומחובותיו עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.
- ד. המועצה רשאית לקזז כל חוב כאמור בסעיף ג' לעיל מכל תשלום המגיע ממנה לקבלן.
- ה. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה ולשפותה בקשר לכל תביעה שתוגש נגדה, אם תוגש, ושעילתה נזק כאמור בסעיף(א) לעיל והוא מתחייב לשלם תחת המועצה כל סכום שהמועצה תידרש לשלם, או להחזיר למועצה כל סכום שהמועצה הוציאה בקשר לנ"ל, כולל קנס, כפיצויים כהוצאות וכשכר טרחת עו"ד, בין על פי פסק דין ובין על פי פסק בורר וזאת לדרישת המועצה, בתוך 7 ימים מיום שיידרש.
- ו. סיומו של חוזה זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הקבלן לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה ו/או ממתן השירותים ו/או מהציוד או קשורה אליהם.

29. ביטוח

- א. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. הקבלן יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- ב. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים במסמך ה('להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
- ג. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות במסמך ה' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- ד. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- ה. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלופי כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- ו. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן ייכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבוטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- ז. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- ח. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

- ט. לבקשת המועצה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- י. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- יא. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- יב. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- יג. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח לעיל BACK TO BACK לכל הדרישות על פי הסכם זה. הקבלן מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

30. הפרת ההסכם

- א. על הפרת חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א-1970.
- ב. הפרת אחד או יותר מהסעיפים 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 36, 40, 41, 42, של חוזה זה תיחשב הפרה יסודית.
- ג. בכל מקרה שהקבלן יבצע הפרה יסודית של אחד או יותר מהסעיפים הנ"ל או יבצע הפרה שאינה יסודית ולא חדל מההפרה על אף שהמועצה התריעה בפניו לגביה, תהיה המועצה זכאית בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיה – על פי החוזה או על פי כל דין, לבטל החוזה על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לקבלן ובמקרה כזה יהיה חוזה זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לצד השני.
31. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לבקש כנגד הקבלן צווי מניעה, צווי עשה וכל צו אחר במעמד צד אחד ומבלי להפקיד ערובה כלשהי.
- א. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו הופסק תוקפו של ההסכם, לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורת ביצוע העבודות בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.
- ב. אין בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המועצה לפיצוי ו/או נזקים בהתאם לכל הוראה שבהסכם או על פי כל דין.
- ג. הופסק ההסכם כאמור, תהא המועצה זכאית לקזז כל סכום המגיע לקבלן לשם כיסוי נזקיה ולעכב כל סכום המגיע לקבלן עד לתום תקופת ההתקשרות, על מנת לקזזו מנזקיה כפי שיתהוו במהלך תקופה זו.
32. מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למועצה, על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדי הקבלן לצורך ביצוע השירותים כמוסכם בחוזה זה, יהא המנהל זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים שיבצעו את העבודה על חשבון הקבלן ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן ו/או לגבות מהקבלן את המחיר ששילם לעובדים או לקבלנים בגין העבודות, זאת בנוסף על כל הוראה אחרת הקבועה בחוזה זה לרבות לעניין פיצויים.
33. במקרים שיפורטו בהמשך תהא רשאית המועצה בנוסף לזכותה על פי הדין ועפ"י הסכם זה לנהוג באחת משתי אפשרויות:
- א. לסלק את ידו של הקבלן מאתר ביצוע העבודות לגביו הפר הקבלן את ההסכם ולהשלים את ביצוע העבודות בעצמה וזאת לאחר מתן התראה בת 7 ימים מראש. לצורך השלמת ביצוע העבודות תהא רשאית המועצה להשתמש בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום ביצוע העבודה.
- ב. לבטל את כל ההסכם עם הקבלן מיום ההפרה ולהתקשר לביצוע המשך העבודות באמצעות קבלן אחר, או להטיל את ביצוע המשך העבודה על עובדים מטעמה וכן לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ולחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של החוזה.

ואלה המקרים :

- 1) הקבלן נותן, לדעת המנהל, שרות פחות בטיבו מזה הקבוע בהסכם, או משתמש בחומרים בטיב ירוד לדעת המנהל מזה הקבוע בהסכם.
 - 2) הקבלן אינו מבצע את העבודות בקצב משביע רצון, לדעת המנהל.
 - 3) כשהקבלן נפטר או הוכרז כפושט רגל או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים או במקרה של גוף מאוגד, כשהוא בהליכי פירוק. כשהקבלן הינו שותפות, די אם ארע המקרה לאחד מהשותפים.
 - 4) כשהקבלן מסב, מעביר או משעבד את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי הסכמת המועצה בכתב.
 - 5) כשהקבלן מסתלק מביצוע ההסכם.
 - 6) כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודות או כשהוא מפסיק את מהלך ביצוע ואינו מציית תוך 7 ימים להוראה בכתב מהמנהל או מהמפקח להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה.
 - 7) הוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 10 יום מיום הטלתו.
 - 8) אם התרשל הקבלן בביצוע העבודות המפורטות בהסכם זה.
 - 9) נגד הקבלן נפתחה חקירה פלילית, או הוגש כתב אישום או הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה חלקית, שוחד או מרמה.
 - 10) בכל מקרה בו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
- ג. ג. סילוק ידו של הקבלן כאמור לעיל אין בו משום ביטול ההסכם על ידי המועצה והקבלן יהא חייב לעמוד בכל התחייבויותיו לפי ההסכם ולפיו ההזמנות העבודה האחרות פרט להתחייבויות שהמנהל ימנע אותו מלמלאן. סמוך למועד סילוק ידו של הקבלן יודיע המנהל לקבלן בכתב מהו אומדן התמורה לה זכאי הקבלן עד למועד זה וכן את ערכם של עודפי החומרים, הציוד והמתקנים שבאתר. המועצה לא תהא חייבת בכל תשלום נוסף או בפיצויים עבור השימוש בציוד לשם גמר ביצוע השרות.

הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין ולא לגרוע מהן.

34. פגמים בעבודה

נתגלה פגם או ליקוי באופן ביצוע העבודות, רשאי המנהל או המפקח לדרוש מהקבלן לתקן על חשבונו הוא את הפגם וכל הכרוך בו. אם הפגם אינו ניתן לתיקון יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למועצה והכל מבלי לגרוע מזכויותיה של המועצה על פי ההסכם או על פי כל דין וכל תרופה או סעד אחרים.

35. פיצוי מוסכם

- א. בכל מקרה בו לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו רשאית המועצה לבצע את העבודות האמורות בעצמה או על ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת והיא תהא רשאית לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת קבועה של 15% , מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא ו/או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת שתמצא לנכון.
- ב. בגין אי התייצבות הקבלן לביצוע העבודות על פי דרישת המנהל, כאמור בסעיפים 13 , 14 ו- 15 לעיל, ישלם הקבלן למועצה פיצויים קבועים ומוסכמים כדלהלן
 - 1) בגין אי התייצבות הקבלן תוך שעה מן המועד בו נקב המנהל לביצוע העבודה 500 ₪ .
 - 2) בגין אי התייצבות הקבלן במשך כל חצי שעה נוספת מעבר לנקוב בס"ק א לעיל 100 ₪ נוספים.
 - 3) אי עמידה בלוח זמנים 2% – מהיקף העבודה ולא פחות מ 500 - ₪ לכל יום איחור.

36. ביטול ההסכם

- א. בנוסף ומבלי לפגוע בסעיפים הנקובים לעיל, שמורה למועצה הזכות לבטל ההסכם כולו ו/או הזמנות שהוצאו מכוחו על פי שיקול דעתה מבלי לתת כל נימוק וזאת בהודעה מוקדמת בת 30 יום.

- ב. בנוסף לכל סעיף אחר, אם בוטל ההסכם עם הקבלן בשל הפרתו ע"י הקבלן, תהא המועצה רשאית להתקשר עם קבלן אחר ו/או להעסיק עובדים מטעמה בביצוע העבודות נשוא ההסכם על חשבון הקבלן.
- ג. התקשרה המועצה עם קבלן אחר ו/או העסיקה עובדים מטעמה בביצוע עבודות נשוא הסכם זה, ישא הקבלן בהוצאות שנגרמו למועצה, בתוספת קבועה של 25% לתמורה לה היה זכאי, בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם, וישלמו תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך ע"י המועצה. סכום ההוצאות יקבע באופן סופי ומוחלט ע"י המנהל וניתן יהיה לגבייתו כמפורט בסעיף 37 לעיל או ע"י מימוש ערבות הביצוע.
- ד. בנוסף לאמור לעיל, תהא המועצה רשאית להתקשר עם קבלן אחר ו/או להעסיק עובדים מטעמה בביצוע העבודות נשוא ההסכם, על חשבון הקבלן.
- ה. בוטל החוזה מסיבה כלשהי או שתקופתו הסתיימה, מתחייב הקבלן לבצע עם מי שימונה על ידי המועצה לצורך זה, סיור חפיפה, באתרי ביצוע העבודות.

37. קיזוז

- א. מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע למועצה מאת הקבלן בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא, ניתן יהיה לקזז מהתמורה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן וכל ערבות שניתנה על ידי הקבלן בקשר להסכם זה תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור.
- ב. מבלי לגרוע באמור לעיל, מוסכם ומוצהר כי כל סכום ו/או פיצויים שיגיעו למועצה ו/או כל סכום שעל המועצה יהא לשאת בהם מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים שיהיה עליה לשלם לקבלן כל סכום שיהיה עשוי להגיע לה על פי הסכם ו/או בגין ההסכם מהקבלן.

38. ערבות ביצוע

- א. להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה יפקיד הקבלן בידי המועצה במעמד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית בסכום של 10,000 ש"ח. הערבות תהיה חתומה כדין. נוסח הערבות מצ"ב ומסומן מסמך ח' למסמכי המכרז.
- ב. הערבות כאמור בסעיף קטן א' יתעמוד בתקופה למשך כל תקופת ההסכם ולמשך שלושה חדשים לאחר פקיעת ההסכם.
- ג. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום 01/04/21
- ד. הערבות תהא בלתי מותנית ותעמוד לפירעון מיידי על פי דרישת המועצה באמצעות גזבר המועצה.
- ה. בכל מקרה של הפרת הסכם זה על ידי הקבלן, תהא המועצה רשאית לפי שקול דעתה המוחלט - לגבות את סכום הערבות.
- ו. הוארכה תקופת ההסכם, יפקיד הקבלן בידי המועצה 30 יום לפני תחילת תקופת ההארכה, ערבות צמודה בסכום האמור בסעיף(א) לעיל כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן מיום חתימת ההסכם ועד לתאריך מתן הערבות לתקופת ההארכה.
- ז. הוראות סעיף זה תחולנה על הערבות לתקופת ההארכה.
- ח.

39. הסבת ההסכם

- א. הקבלן אינו רשאי להסב את זכויותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פיו, כולן או מקצתן לאחר אם במישרין ואם בעקיפין.

40. שמירת זכויות

- שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה לא יחשבו כוויתור על זכות מזכויותיה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכותה בכתב ובמפורש.

41. שינוי

- כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב בחתימת שני הצדדים ולא תישמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

42. סודיות

א. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע השירותים והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור במשרדי המועצה ו/או במשרדי מבני הציבור ברחבי המועצה ו/או בשוהים בהם.

ב. הקבלן מתחייב כי הוראה זו תקיים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.

43. כללי

מוסכם בזה כי הוראות ההסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי צד לא יהא קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.

44. סמכות שיפוט מקומית

הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל עניין הנובע ממנו, תתברר אך ורק בבית המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

45. כתובות והודעות

- א. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- ב. כל הודעה אשר תשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תשלח בדואר רשום והיא תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה במשרדי הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

השם _____
הכתובת _____
תאריך _____
טלפון _____

שם החותם (המוסמך להתייב ולחתום בשם התאגיד)	פרטי זיהוי	חתימת הקבלן וחתימת
--	------------	--------------------

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ....., עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם על ידי:

- 1. ה"ה ת.ז. (ימולא כשהקבלן יחיד)
- 2. ה"ה ת.ז. (ימולא כשהקבלן הוא תאגיד)
- ה"ה ת.ז.

והוא/הם המוסמך/ים להתייב ולחתום בשם התאגיד.

חתימה וחתימת עו"ד/רו"ח

תאריך

מסמך ז – 1 'המפרט הכללי הבין-משרדי (הספר הכחול)

מועצה מקומית שגב שלום

מכרז פומבי מס' 03/2026

המפרט הכללי הבין-משרדי (הספר הכחול) לא מצורף אך מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. בכל מקום בו אין הוראה בחוזה זה לעניין מסוים בכל הנוגע לביצוע העבודות יחול האמור במפרטה הכללי כאמור למעט הוראות הנוגעות לתשלומים.

מסמך ד – 2'מפרט טכני

מועצה מקומית שגב שלום

מכרז פומבי מס 03/2026

מפרט טכני

חיפוי לגדרות גני ילדים ומוסדות חינוך ומועצה שונים , באמצעות לוחות אלוקובנד בעובי של 3 מ"מ. המורכב מסנדוויץ' 'הבנוי משני לוחות שונים של אלומיניום אשר בניהם נמצא פולי טילן דחוס אשר מקנה לחומר את הקשיחות.

· חיבור הלוחות לגדר המוסדית תקנית תוצמד באמצעות ברגים איסכורית לפרופילים של מסגרת הגדר בלבד (ולא על שלבי הגדר .) בחפיפה זה לצד זה ליצירת מראה אחיד.

· חיבור הלוחות לגדר לא מוסדית תבוצע באמצעות הכנת תשתית של מסגרת מפרופיל 20X40 מברזל מגולוון אשר תבוצע בדרך מקצועית ומבוקרת באופן שלא תתאפשר הינתקות של הלוחות מהגדרות.

· הקבלן מחויב להכין פני השטח להתקנה לרבות פירוקים, עד לקבלת תשתית נקיה ומאושרת על ידי המנהל וללא תוספת תשלום (מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי חל איסור מוחלט על התקנת לוחות ע"ג יוטה או במבוק או אזיקונים וברגים ישנים וכדומה).

· חומר ההדפסה יהיה על בסיס צבעים עמידים לתנאי הסביבה החיצוניים של שמש וגשם (UV)

· חומר צבע ההדפסה בדיו עם צבעים מקוריים בלבד. לצורך הוכחה יצרף הקבלן אישור כי הצבעיים מקוריים מהיצרן ויצהיר שההדפסה בדיו עם צבעים מקוריים בלבד. ההדפסה תבוצע ישירות על הלוח באמצעות מדפסת.

· הגרפיקה תבחר ע"י המזמין ובכפוף לאישור בכתב של המזמין לגרפיקה הנבחרת.

· באחריות הספק לדאוג לכל זכויות היוצרים בהפקות הגרפיקה שנבחרו לביצוע ההפקה.

· התקנת הלוחות תבוצע ע"י הספק לאחר תיאום עם הגורם המזמין + קב"ט מוס"ח /קב"ט המועצה.

· ביצוע המדידה של המק"טים לחיפוי יבוצע ע"י הספק.

מסמך ד-3' מחירון

מועצה מקומית שגב שלום

מכרז פומבי מס' 03/2026

מחירון

מחיר ליחידה לפני מע"מ	יחידת מידה	פריט
180 ₪	1 מטר מרובע	ייצור והתקנת חיפוי + גרפיקה, הדפסה צד אחד (חיצוני) על לוח אלוקובנד, מיואירים בהדפסה ישירה
70 ₪	1 מטר מרובע	תוספת לייצור והתקנת חיפוי + גרפיקה הדפסה על צד אחד (פנימי) על לוח אלוקובנד,
60 ₪	1 מטר אורך	תוספת לחיזוק תשתית קיימת מפרופיל פלדה/ברזל
75 ₪	1 מטר אורך	תוספת להכנת תשתית של מסגרת מפרופיל 40x20 מברזל/פלדה לגדר לא מוסדית

אחוז ההנחה הקבוע ממחירון המועצה אני מציע הוא % _____

(במילים: _____).

חתימת הקבלן

מסמך ה' - דרישות ביטוח

מועצה מקומית שגב שלום

מכרז פומבי מס' 03/2026

דרישות ביטוח

על הקבלן להמציא לידי מועצת שגב שלום (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף מסמך זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של הקבלן, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים

המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316) נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314).

מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של הקבלן על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
 - 2.1. הרעלה,
 - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
 - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
 - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
 - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307).
 - 2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (321) (304) (302).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות 4,000,000 ₪: לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

לכיסוי אחריותו של הקבלן על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל

מקצועי של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כתוצאה ממוצר פגום של הקבלן ו/או עובדיו.

1. כיסוי לאחריותו של הקבלן בגין מי מטעמו.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 2.1. אובדן מסמכים (301).
 - 2.2. אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח (327).
 - 2.3. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303).
 - 2.4. מרמה ואי יושר של עובדים (325).
 - 2.5. פגיעה בפרטיות (326).
3. הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין הקבלן (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי").
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).
6. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אבדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של הקבלן (321) (304).
7. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328)
8. גבולות האחריות: 1,000,000 ₪ לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ד. ביטוח חבות מעבידים

1. לכיסוי חבות הקבלן על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
 - 2.2. פיתיונות ורעלים,
 - 2.3. העסקת נוער כחוק,
 - 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידם של מי מעובדי הקבלן (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות 6,000,000 ₪: לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ה. כללי לכל הביטוחים

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ - 6,000,000 ₪.
2. על מבטחי הקבלן לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

לתשומת לב הקבלן ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של הקבלן באק"ב של הקבלן. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של הקבלן (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

יש להעביר את אישור קיום הביטוחים, ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי הקבלן, בהתאם לאמור במסמך דרישות הביטוח הנ"ל.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטא ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בהו המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור	
שם: מועצה מקומית שגב שלום		שם:		סנדל"ן		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה ימומן מוצרים _: מאחר	
ת.ח.פ: 500212865		ת.ח.פ.:		מוצרים-שירותים			
מען: ת.ד. 804 באר שבע מיקוד 84106		מעון		-אספקת			
				מאחר: __ ביצוע עבודות חיפוי גדרות במבני חינוך וציבור בשגב שלום			
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים <small>יש לציין קח' כיסוי בהתאם לנספח די</small>	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות אוסכומי ביטוח	רכוש
309- ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין בוקיכובע, 314- כיסויגיבהפרצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות	₪			ביט			
302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד גי- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	₪	4,000,000		ביט			צד ג'
304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 823- ראשוניות	₪	20,000,000		בוס			אחריות מעבירים
301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע מסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלופי לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 623- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 723- עיכוב/שיהו עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)	₪	1,000,000		ביט			אחריות זקצועית משולב חבות מוצר
פירוט השירותים ובכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג* (': 074 שיפוצים							
ביטול/שיווי הפוליסה*							
שניו לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השניו או הביטול.							
חתימת האי שור							
: המבוטח							

מסמך ו' – 'התחייבות הקבלן לבטיחות

מועצה מקומית שגב שלום

מכרז פומבי מס' 03/2026

התחייבות קבלן – בטיחות

1. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לביצוע העבודה, לרבות בעניין הבטחת תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה.

2. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.

3. הקבלן מצהיר בזה שהוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד 1954, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970 – , תקנות הבטיחות בעבודה, עבודות בנייה התשמ"ח 1988 – , תקנות בטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1977 תקנות הבטיחות בעבודה ועזרה ראשונה במקומות העבודה התשמ"ח 1988, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכן כל התקנות והצווים שפורסמו ומתפרסמים מעת לעת, לפיהם הוא מתחייב לנהוג על פיהם הקפדנות והוא לוקח על עצמו את כל האחריות לכל תביעה שתוגש נגדו ונגד המועצה וכל מי מטעמה עקב הפרת כל הוראה.

4. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הקבלן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שתינתנה ע"י רשות מוסמכת, לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה, משרד החינוך והמשטרה ומועצת שגב שלום. הקבלן יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות, תוך עמידה בתקנים ישראלים בתחום העבודות.

5. הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים מיומנים שעברו הדרכת בטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם. כן יעסיק הקבלן קבלני משנה שעברו הדרכת בטיחות שמכירים את נוהלי הבטיחות ושחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה. בשום פנים ואופן לא יהיה הקבלן רשאי להציב בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים, מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הקבלן ומאחריותו על פי הדין ובהתאם להסכם רשאית המועצה לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של קבלן המשנה והעובדים לפי שיקול דעתה המוחלט.

6. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל הרישיונות והאישורים הדרושים וכי כל הרישיונות הקבלן שבידיו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד, לרבות כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכניים או חשמליים וכן, תקינים וכל כלי הדורש בדיקת בודק מוסמך תקופתית אכן נבדק ונמצא תקין והוא מהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו מיומנים ועברו הסמכה כחוק.

7. הקבלן יספק לעובדיו, לשולחיו ולכל הפועלים מטעמו, את כל ציוד המגן והציוד הבטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק הנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוג העבודה נשוא ההסכם (לרבות נעלי העבודה, בגדי עבודה, אוזניות, כובעי מגן משקפי מגן וכד'), ויודא כי נעשה שימוש בציוד זה.

8. הקבלן מתחייב לקיים סדרי עבודה תקינים סדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש בביצוע העבודה וכן יהיה עליו לדאוג לאחסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים המכונות וכלי העבודה שלו, כן ידאג הקבלן להצבת ציוד כיבוי אש במקום העבודה.

9. הקבלן יסמן, ישלט ויגדר את השטח שבאחריותו באתר העבודה, כולל הצבת ציוד מגן, ע"פ החוק כפי שמפורט בסעיף 3 לעיל כולל מחסומים, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, תמרורי ושלטי אזהרה, פנסים מהבהבים, ידאג לתאורה במשך הלילה, יכוון את התנועה והסדר מעברים זמניים בכל אותם המקומות שבטיחות הציבור והעובדים ידרשו זאת.

10. הקבלן ימציא למפקח האזורי במשרד העבודה לא יאוחר משבוע ימים לאחר התחלת העבודה, הודעה בכתב המציינת את פרטי המבצע ומענו, מקומה ומהותה של הבנייה ושאר הפרטים (חובה זו תחול על עבודה שתושלם תוך פחות מששה שבועות).

הצהרה והתחייבות

תאריך _____ :

הנני מאשר בזה כי קראתי בעיון את האמור לעיל, הבנתי היטב והפנמתי את משמעות האמור בסעיפים 1-10 לעיל, ואני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות אלה.

שם הקבלן _____ ת.ז. : _____ כתובת _____

מס 'טלפון _____ מס 'פקס _____ מס 'קבלן רשום _____

שמות מורשי החתימה מטעם הקבלן :

שם _____ ת.ז. : _____ כתוב _____

שם _____ ת.ז. : _____ כתובת _____

מנהל העבודה מטעם הקבלן :

שם _____ ת.ז. : _____ כתובת _____

מס 'טלפון _____ מס 'פקס _____ מס 'רשום _____

חתימת הקבלן חתימת מנהל העבודה

מקום _____

מסמך ז' – תצהיר קיום דיני עבודה

מועצה מקומית שגב שלום

מכרז פומבי מס' 03/2026

תצהיר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו (1976 – להלן: "החוק")

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
1.

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/ הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה 'בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה 'בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987 כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(על הספק/הקבלן למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים.)

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר.) _____, מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב _____ ת.ז. _____. לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ח' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

מועצה מקומית שגב שלום

מכרז פומבי מס' 03/2026

ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

בנק.....

לכבוד
מועצה מקומית שגב שלום

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'.....

1. על פי בקשת (להלן - המבקש) בקשר למכרז מס 25/2021 ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי המועצה ע"פ תנאי המכרז, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (במילים : חמשת אלפים שקלים חדשים) בלבד, כשסכום זה צמוד למדד יוקר המחיה כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום 01.07.2021 להלן : "סכום הערבות".
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כני"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 31/05/2026 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף

מסמך ט' – ערבות ביצוע

מועצה מקומית שגב שלום

מכרז פומבי מס' 03/2026

**לכבוד
מועצה מקומית שגב שלום**

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'.....

1. על פי בקשת (להלן - המבקש) בקשר לחוזה בין המבקש לבינכם בדבר ביצוע עבודות חיפוי במבני ציבור וחינוך בשגב שלום, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי המועצה על פי החוזה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בלבד, כשסכום זה צמוד למדד יוקר המחיה כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום (01.07.2021 להלן – "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם ניתנה הודעה בדבר הארכת תוקף ההסכם.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
_____ סניף

מסמך י – 'הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד ו/או לחבר מועצת המועצה

מועצה מקומית שגב שלום

מכרז פומבי מס' 03/2026

הצהרה בדבר קירבה לעובד ו/או חבר מועצת המועצה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני מצהיר בזאת כי מועצת שגב שלום הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - סעיף 122 א) (א) לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
כלל (12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) (ב) או (5) 1-ב))."
סעיף (174 א) לפקודת המועצה (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
 - בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 - ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א) (ב) (3) לפקודת המועצות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א) (א) לפקודת המועצות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב _____ 'ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך יא – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

מועצה מקומית שגב שלום

מכרז פומבי מס' 03/2026

לכבוד
מועצה מקומית שגב שלום

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____
ח.פ. / ע. מ. _____ (להלן "הגוף") המבקש להתקשר עם מועצה מקומית שגב שלום (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. אני מצהיר כדלקמן:

○ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - (1998 להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

○ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף(9 ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____ אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו לפי ת.ז. _____ /המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

תאריך חותמת + חתימת עו"ד