



## המועצה המקומית שגב שלום المجلس المحلي شقيب السلام

ص.ب: 804 بئر السبع. ميكود: 84106 ת.ד. 804, באר – שבע, מיקוד: 84106

ת: 08-6561000 פאקס: 08-6287733 טל': 08-6561000 פקס: 08-6287733

### מכרז חיצוני כ"א

מס' 2/2024

### מנהל מוביליות רשותי

היקף המשרה: 100%

דירוג – מח"ר 40-38 / עו"ס – בכיר

#### כפיפות:

מנהל המוביליות יהיה בכפיפות מנהלתית למנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות. מקצועית יהיה כפוף למוביל הרשותי של התוכנית (מנכ"ל רשות או מנהל אגף בכיר), לוועדת ההיגוי הרשותית, וכן למנהלת השותפויות ופיתוח אסטרטגי אזורי בג'וינט-אשלים.

#### תיאור התפקיד ויעוד:

מנהל המוביליות מתכלל ברמה הרשותית את התוכנית לקידום מוביליות חברתית – כלכלית. המנהל מתכלל כגלגל תנופה את כלל המהלכים הרשותיים באופן המשתף את כלל גורמי הרשות עבור קידום מוביליות.

לב התפקיד של מנהל המוביליות הוא ייזום, תכלול וליווי של תהליכים משותפים (תכנון אסטרטגי, יצירת שותפויות ושיתוף ציבור, הכשרות ויישום תוכניות עבודה) לקידום מוביליות ברשות ובאיזור.

#### תחומי אחריות עיקריים:

- תכלול שלב התכנון והמיפוי האסטרטגי ברשות- בבסיס תכנית "מוביליות רשותית"** נמצא תהליך בניית תכנית אסטרטגית רשותית אשר נועדה להתוות קווים מנחים ולסמן מהלכים מרכזיים שיופעלו ברשות. התוכנית מתבססת על מיפוי ואבחון רשותי וכוללת קידום להגעה להסכמה משותפת על יעדים אסטרטגיים רב-שנתיים ובניית תשתיות ארגוניות ומקצועיות. בנייתה נעשית בהובלת הנהגת העיר וביחד עם אנשי המקצוע.
- יישום התוכנית האסטרטגית – בניית תוכנית עבודה רשותית ותכלול הפעולות** הרשותיות לקידום מוביליות באמצעות הגורמים ברשות האחראיים על הפעלת התוכניות, המענים והשירותים השונים, בהתאם לתוכנית האסטרטגית ולשם השגת היעדים שהוגדרו.
- מיצוב השפה המשותפת לקידום מוביליות בבסיס הפעילות הרשותית – הטמעת שפת** המוביליות בעשייה הרשותית.

#### השכלה:

- תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- יתרון לתואר בעבודה סוציאלית קהילתית

#### דרישות תפקיד:

- לפחות שנתיים ניסיון בהובלת תהליכים חברתיים.
- יכולת הובלה של תהליכים בשלבי תכנון ויישום בהתאם לתוכניות עבודה



המועצה המקומית שגב שלום

المجلس المحلي شقيب السلام

ת.ד. 804, באר – שבע, מיקוד: 84106

ص.ב: 804 بئر السبع. ميكود: 84106

טל': 08-6561000 פקס: 08-6287733

ת: 08-6561000 פאקס: 08-6287733

- יכולת יצירה ואחזקה של שותפויות
- יכולת ניתוח ועיבוד נתונים מתוך מערכות ממוחשבות
- שליטה בתוכנות Office וישומי מחשב
- כושר הבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית. יתרון לשפה נוספת
- יתרון להכרות עם מנגנוני העבודה במגזר הציבורי
- יתרון לבעלי נסיון בעולמות הידע של קידום מוביליות חברתית

#### דרישות מיוחדות:

- התפקיד כולל חובת השתתפות בהכשרה ייעודית בתפקיד שתתקיים במרכז הארץ.

#### אופן הגשת המועמדות:

- את ההצעות והמועמדות יש להגיש במשרדי משאבי אנוש במועצה או לשלוח לתיבת דוא"ל [lioras@segev-shalom.muni.il](mailto:lioras@segev-shalom.muni.il) בצרוף שאלון אישי למועמד למשרד פנויה, אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת [www.segev-shalom.muni.il](http://www.segev-shalom.muni.il). יש לצרף תעודות על השכלה, קורות חיים והמלצות.
- הצעות תתקבלנה עד ליום 11/4/2024 שעה: 12.00.
- ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים ו/או חלקם לעבור מבחני התאמה וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת הבחינה.
- המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 והמועצה שומרת על זכותה להעדפה מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

בכבוד רב,

קאיד אבו מעמר

ראש המועצה

מ.א. 5332-0324