



מינהל משאבי אנוש
מתנ"ס שגב שלום
מרכז חיצוני לתפקיד: רכז/ת כח אדם וגבייה.

תחומי אחריות – טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי ניהול כח אדם וניהול מערך גבייה ותשלומים במתנ"ס.

הגדרת תפקיד :

- ❖ אחריות אדמיניסטרטיבית בכל תחומי משאבי אנוש.
- ❖ טיפול במעגל החיים של העובד מקליטתו ועד לסיום העסקה.
- ❖ טיפול בדוחות נוכחות.
- ❖ הזנות מידע למערכות.
- ❖ טיפול בפניות של עובדים/ות.
- ❖ פרסום מכרזי כח אדם לפי צרכי המתנ"ס.
- ❖ מעקב ובקרה אחר מועמדים בתהליך.
- ❖ תמיכה ועזרה בניהול פרויקטים שקשורים למשאבי אנוש מקצה לקצה.
- ❖ אחריות על כל מערך הגבייה במתנ"ס.
- ❖ רישום משתתפים לחוגים, קבלת תשלומים והוצאת קבלות למשלמים.
- ❖ מתן שרות ומענה פרונטלי וטלפוני לפניות תושבים.
- ❖ אחריות להדרכת משלמים בתחום המערכות הכספיות.
- ❖ אחריות על מערכת סליקת אשראי.
- ❖ הפקת דוחות תקופתיים ודוחות בקרה ומעקב לפי הצורך.
- ❖ טיפול במגוון רחב של מטלות שוטפות במנהלה של המתנ"ס.

דרישות וכישורים:

- ❖ השכלה - תואר ראשון רלוונטי - חובה.
- ❖ בוגר קורס חשבי שכר - יתרון.
- ❖ בוגר קורס הנה"ח - יתרון.
- ❖ בעל יחסי אנוש מעולים ותודעת שירות גבוהה.
- ❖ ניסיון של שנתיים לפחות בתחום כח אדם.
- ❖ כישורי מחשב ברמה גבוהה.
- ❖ יכולת עבודה תחת לחץ.
- ❖ יכולת ליצירת קשר טוב עם עובדים.
- ❖ יכולת עבודה עצמאית, סדר וארגון.
- ❖ ערבית - ברמת שפת אם.

כפיפות: למנהל המתנ"ס.

היקף המשרה: 100%

הערה: יוזמנו לראיון עבודה רק בעלי קורות חיים מתאימים.

- המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד.
- המרכז ישקול בחיוב מתן העדפה לאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ולפיכך המועמד/ת רשאית, אך לא חייבת, לציין זאת בקורות החיים.

קורות חיים בצירוף מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף יש להעביר עד יום שני 31 ביולי 2023 בשעה 12:00 למחלקת כח אדם או למייל: tanya@segev.matnasim.co.il

נא לציין את שם המשרה.

ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא עמד בתנאי הסף.