



מ.כ - 5260

מכרז פומבי מס' 05/2023

**הזמנה להציע הצעות למתן שירותי פרויקטור תחזוקת מבני ציבור ותחזוקת תשתיות עבור המועצה המקומית שגב שלום**

המועצה המקומית שגב שלום (להלן: "המועצה" או "הרשות" או "המזמינה") מצויה בשנים האחרונות בתקופת פיתוח, הן בשל הגידול הטבעי ביישוב, והן בשל החלטות הממשלה בעניין העמדת תקציבי פיתוח, לטובת פיתוח היישובים הבדואים. לאור זאת, מזמינה בזאת המועצה, להציע הצעות למתן שירותי פרויקטור תחזוקת מבני ציבור ותחזוקת תשתיות, במסגרת החלטת הממשלה מס' 2397, הכל בהתאם למפרט השירותים המצורף למכרז זה ומסומן כנספח א' להסכם (להלן: "השירותים").

תנאי ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז יהיו אך ורק על פי המפורט בתנאי המכרז ובהסכם ההתקשרות כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

תקופת השירותים הינה לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת המועצה על ההסכם. למועצה בלבד, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, האופציה להארכת תקופת ההסכם בשלוש (3) תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת מהן.

שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב, בקובץ WORD בלבד, לכתובת הדוא"ל [gizbarut@segev-shalom.muni.il](mailto:gizbarut@segev-shalom.muni.il), בהתאם להוראות המכרז, וזאת עד ליום **30/07/2023** ועד השעה **12:00**. יש לוודא קבלת המסמכים בטל' שמספרו: **08-9178208**.

**את מסמכי המכרז ניתן לרכוש פיזית במשרדי המועצה תמורת תשלום 500 ₪.** ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה.

את ההצעה, בצירוף **2 חוברות המכרז המקוריות** וכל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע כנדרש, יש להכניס למעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע, עליה מצוין מכרז פומבי מס' **05/2023** ולהכניסה לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה מקומית שגב שלום, עד ליום **08/08/2023 ולא יאוחר מהשעה 12:00**. הצעה שתוגש לאחר המועד הנ"ל, או למקום אחר - תפסל ולא תובא לדיון.

התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את ביצוע השירותים לשלבים, להזמין מהזוכה את השירותים כולם או רק חלק מהם או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור ייחתם חוזה עם סכום שונה מן ההצעה, אך המחירים המוצעים לא ישתנו.

בכבוד רב,

עאמר אבו מעמר, ראש המועצה



## תנאי המכרז והוראות למשתתפים – מסמך א'

### 1. מבוא

- 1.1 המועצה המקומית שגב שלום (להלן: "המועצה" או "הרשות" או "המזמינה") מצויה בשנים האחרונות בתקופת פיתוח, הן בשל הגידול הטבעי ביישוב, והן בשל החלטות הממשלה בעניין העמדת תקציבי פיתוח, לטובת פיתוח היישובים הבדואים. לאור זאת, מזמינה בזאת המועצה, להציע הצעות למתן שירותי פרויקטור תחזוקת מבני ציבור ותחזוקת תשתיות, במסגרת החלטת הממשלה מס' 2397, הכל בהתאם למפרט השירותים המצורף למכרז זה ומסומן **כנספח א' להסכם** (להלן: "השירותים").
- 1.2 מבלי לגרוע ממפרט השירותים, יידרש פרויקטור תחזוקת מבנים ותשתיות, בין היתר, לסייע להנהלת הרשות בקידום תחזוקת מוסדות: מבני ציבור ומוסדות ציבוריים ותשתיות ברשות המקומית, חיזוק תחום התחזוקה, הטמעת התפיסה של תחזוקת מבני ציבור ותחזוקת תשתיות באופן שוטף וסדור, ניהול קבלנים, ניהול כלים ציוד ונכסים, קידם בקרה שוטפת לתחזוקת המבנים והתשתיות, שיפור תשתיות ציבורית ביישוב, הכנת סקרים, תכניות עבודה, ועוד.
- 1.3 המציע ינקוב בהצעתו בתמורה הסופית, השלמה והכוללת המבוקשת על ידו עבור כל שעת עבודה, לצורך ביצוע מלא, כולל ושלם של השירותים, באופן מעולה, בהתאם להוראות כל מסמכי המכרז, על נספחיהם.
- 1.4 תוקפו של הסכם זה הוא למשך 12 חודשים מיום החתימה עליו על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה (להלן: "תקופת ההסכם"). המועצה תהיה רשאית להאריך את תוקף החוזה בשלוש תקופות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת האופציה"), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא. אין בזכות הברירה של המועצה להארכת תקופת ההתקשרות, לחייב את הרשות במימוש הארכת תקופת ההתקשרות.
- 1.5 המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להגדיל או להקטין את היקף השירותים, באופן חד פעמי או קבוע, להזמין חלק מהם או את כולם, וזאת בהודעה בכתב לזוכה, של 14 יום מראש.

### 2. תנאי סף

- התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל המציעים. הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, לא תידון ותידחה על הסף. על כל התנאים (במצטבר) להתקיים באישיות המשפטית של המציע עצמו, במועד הגשת ההצעות. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, בבעלות מניות של המציע או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף:
- 2.1 ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד (יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה על פי חוק או תאגיד רשום על פי חוק).



- 2.2. המציע (ואם הוא תאגיד – עובד מוצע מטעמו) הינו בעל ניסיון מוכח, של 3 שנה לפחות בניהול פרויקטים בתחום **ניהול פרויקטים בנייה, סלילה, שיפוצים ותחזוקה**.
- 2.3. המציע **רכש** את מסמכי מכרז.
- 2.4. המציע בעל עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976, ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- 2.5. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 2.5.1. כלל מסמכי המכרז וכלל נספחיו, לרבות הצהרת המציע, הצעת המציע חוזה ההתקשרות, ולרבות כל מסמכי ההבהרות, כשכולם חתומים על ידי המציע בתחתית כל עמוד בחתימת מורשי החתימה מטעם המציע ובחותמת המציע.
- 2.5.2. טופס הצעה מלא, חתום ע"י מורשי החתימה של המציע, ומאושר על ידי עו"ד, בנוסח המצורף למכרז, לרבות כל מסמך, תעודה, אסמכתא, המלצה ואישור נוסף שצוין כי נדרש להגישו במצורף לטופס הצעה, לצורך הוכחת עמידתו של המציע במלוא תנאי הסף.
- 2.5.3. פרופיל וקורות חיים של המציע, לרבות תעודות, אישורים והרישיונות הרלוונטיים.
- 2.5.4. מסמכים המעידים כי המציע הנו תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל, במרשם הרשמי הרלוונטי: תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה.
- 2.5.5. אישור פקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 2.5.6. הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד, כשהיא חתומה ומאומתת כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.5.7. תצהיר מציע ובעלי שליטה בדבר שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף למכרז, כשהוא חתום ומאומת כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.5.8. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים, כשהוא חתום ומאומת כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.5.9. העתק הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.
- 2.6. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את וועדת המכרזים לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.



- 2.7. למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה תנאי מוקדם יסודי להשתתפות במכרז. השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, יגרמו לפסילת ההצעה, ללא כל צורך בהודעה למציע.
- 2.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לוועדת המכרזים שמורה הזכות, לדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו למתן השירותים. המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 2.9. יחד עם האמור לעיל מודגש בזאת, כי בקשת הבהרות ו/או אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, תיעשה לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז בלבד, והחומר הנוסף שיוגש ע"י המציע כמענה, ייחשב אך ורק על בסיס החומר שצורף לכתחילה להצעת המציע במועד הגשתה.

### 3. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
יום <u>20/07/2023</u>	מועד פרסום המכרז
יום <u>30/07/2023</u> שעה <u>12:00</u>	מועד אחרון להגשת שאלות
עד יום <u>02/08/2023</u>	מועד פרסום השאלות והתשובות
יום <u>08/08/2023</u> שעה <u>12:00</u>	המועד האחרון להגשת הצעות
10 ימים קלנדריים מיום קבלת צו התחלת עבודה	תחילת מתן שירותים

3.1. במקרה של אי התאמה בין המועדים שצוינו לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף

המכרז, קובעים אך ורק המועדים בטבלה זו.

3.2. המועצה שומרת לעצמה שיקול דעת בלעדי ומוחלט לשנות ו/או לדחות כל אחד מן

המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המועצה, ולא תהא למי

מהמציעים כל טענה ו/או הסתייגות ו/או דרישה בקשר לכך.

#### 4. שאלות הבהרה

- 4.1 מציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות, חוסר בהירות או ספקות כלשהם, שימצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. במקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות למועצה בכתב בלבד.
- 4.2 המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת ריכוז התאריכים, או כפי שיעודכן באתר האינטרנט של המועצה, אם יעודכן.
- 4.3 שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח בכתב בלבד, בקובץ WORD, בדוא"ל [gizbarut@segev-shalom.muni.il](mailto:gizbarut@segev-shalom.muni.il), בהתאם לתנאי המכרז, מועדיו וההוראות למשתתפים. יש לוודא קבלת הדוא"ל, בטלפון מס' 08-9178208
- 4.4 הפניה תכלול את הפרטים כדלקמן: בשורת כותרת הדואר האלקטרוני, חובה על המציע לציין בכותרת: "מכרז מס' 05/2023". הפניה תכלול את פרטי השואל, כתובת דואר אלקטרוני ופרטי התקשרות.
- 4.5 המציע נדרש להתייחס בשאלותיו למספר הסעיף במכרז ו/או במפרט ו/או בנספח, בהתאם לפורמט בטבלה הבאה:

מס"ד	מס' סעיף	במכרז/ במפרט/ בנספח	עמוד	פירוט השאלה/ בקשה להבהרה
1				

- (מובהר כי המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר השאלות/ בקשות להבהרה הנדרשות על ידו, אך מבלי לשנות את פורמט הטבלה).
- 4.6 ככל שעד למועד האחרון להגשת שאלות, יפנה המציע לעורך המכרז מספר פעמים עם שאלות, עליו להוסיף בכל פניה את השאלות החדשות שהתווספו לקובץ השאלות הקודמות שהעביר, באופן מצטבר. קובץ השאלות היחיד שאליו יתייחס עורך המכרז, יהיה הקובץ האחרון שהתקבל אצל עורך המכרז במועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, כאמור בטבלת ריכוז התאריכים.
- 4.7 המועצה אינה מחויבת לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאית המועצה, בעת ניסוח תשובות הבהרה, לקצר נוסח של שאלה ו/או לנסח מחדש, ככל שהדבר נדרש.
- 4.8 יובהר כי המועצה רשאית לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וזאת גם מיוזמתה וללא קשר לשאלות המציעים.
- 4.9 כל הבהרה, שינוי, תיקון, עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו בכתב על ידי המועצה בקשר עם המכרז, מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יחייבו את המועצה. למען הסר ספק, תשובות המועצה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ותחייבנה את הצדדים.



- 4.10. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין האמור בתשובות למציעים (מסמכי הבהרות), יגבר האמור בתשובות למציעים (מסמכי הבהרות). במקרה סתירה בין התשובות לבין עצמן, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.
- 4.11. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.
- 4.12. **על המציע להדפיס את תשובות המועצה לשאלות הבהרה, ככל שאלו יינתנו, ולצרף אותן להצעתו במעטפת ההצעה, כשהן חתומות בכל עמוד על ידי המציע.**
- 4.13. תשובות לשאלות הבהרה ישלחו למציעים באמצעות הדוא"ל. על המציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות המועצה וכן בעדכונים שוטפים אשר אפשר שיפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
- 4.14. מודגש ומובהר כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם מועד הגשת ההצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת שאלות המציעים וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ועל המציע להתעדכן ולעיין באתר.
- 4.15. מובהר בזאת כי העברת השאלות, ומתן - או אי מתן תשובות - אינם דוחים את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 4.16. יובהר ויודגש כי באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע לכל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב שאלות הבהרה. יובהר כי ככל שלא נשאלה על כך שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי במידה ותימצא לאחר מכן סתירה או אי התאמה כאמור, שלא ניתן ליישבן, הן יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה, ובכל מקרה, החלטת המועצה בדבר הפרשנות תחייב את המציע.

## **5. רכישת מסמכי המכרז**

- 5.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת **500 ₪** (כולל מע"מ), שישולמו באמצעות המחאה לפקודת המועצה, שזמן פירעונה יום רכישת מסמכי המכרז, או באמצעות מזומן/ כרטיס אשראי. דמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו בשום מקרה.
- 5.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי אי הגשת הצעה על ידי מי מרוכשי מסמכי המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או אי זכיית מציע במכרז, לא יזכו את רוכשי מסמכי המכרז בהחזר דמי רכישת חוברת המכרז.

## 6. אופן הגשת הצעה

- 6.1. ההצעה תוגש על גבי **מסמכי המכרז המקוריים** על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, למעט אם הוגדר במפורש אחרת.
- 6.2. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 6.3. על המציע למלא באופן מלא ושלם את כל האישורים, ההיתרים, התעודות, ההצהרות, הרישיונות, האסמכתאות והמסמכים הדרושים בעת ההגשה שצוינו לעיל, לחתום עליהם ולצרפם להצעתו. כל עמוד בהצעה, לרבות בנספחים להצעה, הצעת המחיר, הסכם ההתקשרות, המפרטים, האישורים, ההיתרים, התעודות, תשובות המועצה לשאלות ההבהרה של המציעים, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע, וחתימה מקורית של מורשי החתימה מטעם המציע, וחתימת רו"ח או עו"ד, בהתאם לנדרש.
- 6.4. הגשת ההצעה פירושה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז, הבין את מהות השירות, הסכים לכל תנאי מתנאי המכרז, וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, התייעץ, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, קיבל והסכים אליהם באופן בלתי מסויג, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 6.5. על המציע לקרוא ולעיין היטב בכל מסמכי המכרז, להדפיסם, ולמלא בדיו צבעונית (לא בצבע שחור), את הטעון השלמה הנדרש.
- 6.6. ההצעה למכרז, תוגש ארוזה במעטפה אחת, חתומה, סגורה ואטומה היטב, ללא ציון פרטי המציע או סימן זיהוי חיצוני אחר. על המעטפה יירשם שם ומספר המכרז בלבד.
- 6.7. מציע המעוניין להשתתף במכרז, ישלשל את המעטפה, בעצמו או באמצעות נציגו, **אך ורק** לתיבת המכרזים המסומנת "תיבת מכרזים", הנמצאת בבניין המועצה, עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת ריכוז המועדים.
- 6.8. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים, מכל סיבה שהיא, עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תפתח ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.**
- 6.9. תשומת לב המציעים כי אפשר שייתכנו קשיים בנגישות, באיתור מבנה המועצה, בשילוט, בהכוונה, במציאת חניה באזור, בסידורי האבטחה, במציאת מיקום תיבת המכרזים בבניין המועצה וכיוצ"ב, אשר אפשר שיעכבו את המציעים בהגשת הצעתם. על המציעים לקחת את כל נתונים אלו בחשבון ולהיערך לכך בהתאם ומבעוד מועד.
- 6.10. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי, תוספת, הערה, מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה

לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.

6.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש, בתוך המועד שניתן לו על ידי המועצה.

## 7. הצעת המחיר

7.1. הצעת המחיר תמולא על ידי המציע בכתב יד ברור, בדיו צבעוני, את הטעון השלמה בטופס ההצעה.

7.2. המציע ינקוב **בהנחה ב-1%** עבור תעריף שעת עבודה.

7.3. **המחיר המירבי, לכל שעה לפני הנחת המציע-195 ₪ (ובמילים: מאה תשעים וחמשה שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין.**

7.4. התשלום יהיה על בסיס שעות העבודה שבוצעו בפועל, יבוצע על סמך הדיווח שיוגש לנציג המועצה על ידי היועץ ושתאושר ע"י נציג המזמין או מי מטעמו. כמות השעות שיבוצעו על ידי היועץ לא תעלה **על שמונים (80) שעות חודשיות.**

7.5. ההצעה שימלא המציע היא זו שתחייבו, אם וככל אשר יזכה במכרז.

7.6. במקרה של סתירה בין המחיר במילים, לבין המחיר במספר, שהציע מציע בהצעתו בנספח ב' 2, תהא וועדת המכרזים רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבוניות שנפלו בהצעה, ולעדכן את המציע, ולמציע לא יהיו טענות ו/או תביעות בגין כך.

7.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצעת המציע הינה קבועה וסופית, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות ובכל המסמכים הכלולים במכרז זה, באופן מעולה, לרבות (מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע יישא בכל העלויות בגין קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות (אך מבלי למעט) כל ההוצאות לביצוע כל העבודות באורח מקצועי והשלמתן כמתואר בתוכניות וכנדרש במסמכי החוזה והנחיות המועצה, הוצאת רישיונות, היתרים ואישורים, נסיעות, עלויות חניה, ביטול זמן, פיקוח, זכויות סוציאליות של עובדי המציע, ביצוע חובותיו של היועץ לפי החוזה וקיום כל תנאי החוזה, הוצאות רכב, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפוניה, הוצאות תקשורת, הוצאות מחשוב, מיכון ותכנה, ביטוח, ערבויות, מסים, היטלים, אגרות, קנסות וביול, הוצאות כלליות והוצאות ניהול, חו"ד מומחים, ייעוץ משפטי, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, וכל ההוצאות הכלליות של היועץ, הישירות והעקיפות, ובכלל זה הוצאותיו המוקדמות והמקורות וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי המכרז ו/או מסמכיו מחייבים אותן, ובכלל זה כל התקורה





ורוחי היועץ, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי החוזה ובין אם לא פורטו בהם כלל, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.

7.8. המחירים אינם כוללים מס ערך מוסף; מס ערך מוסף בערכו כדין יתווסף להצעת המציע במועדי תשלום התמורה, בהתאם להסכם ההתקשרות.

7.9. המציע שיזכה במכרז לא יהיה זכאי לכל תשלום, אלא בהתאם להיקף השעות שביצע בפועל, לאחר שמלוא האסמכתאות הנדרשות נמסרו לאישור המועצה והיא אישרה אותן. למען הסר ספק, המציע לא יהיה זכאי לכל תוספת מכל מין וסוג שהוא, מעבר למחירים שנקבו על ידו, לרבות (אך מבלי למעט) הצמדות, תוספות או התייקרויות, אלא אם נאמר באותו סעיף מפורשות.

#### **8. הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה**

8.1. וועדת המכרזים תקבע מרכיב האיכות בהצעת המציעים ע"י ועדה מקצועית לבדיקת ההצעות והמציעים. הרכב הוועדה הינו: היועץ המשפטי במועצה, מנכ"ל המועצה וגזבר המועצה.

8.2. ועדת המכרזים רשאית להתייעץ, לראיין, לקבל כל מידע, מסמך, תחשיב, נתון, אישור, חוזה, הסכם, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, ביחס למציע ו/או לטובין או לשירותים המוצעים.

8.3. הוועדה רשאית לפנות במהלך תהליך הבדיקה וההערכה אל המציעים, בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם, הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז.

8.4. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים לא תתייחס לתגובה של המציע, המהווה שינוי להצעה.

8.5. יובהר כי הוועדה רשאית לפנות לאנשי קשר ו/או לקוחות אחרים, על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה, על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות אלו מהשירותים שסופקו להם על ידי המציע.

8.6. **שלבי בדיקת ההצעות במכרז:**

8.6.1. **שלב א' – בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז:**



8.6.1.1. ועדת המכרזים תבדוק את קיומם של כל המסמכים אשר הוגשו ותוקפם היה לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, באשר לעמידת המציעים בכל תנאי ודרישות הסף. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי ודרישות הסף, וכוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור לבדיקה בשלב ב'.

8.6.1.2. מציע שהצעתו נפסלה, יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום ההליך המכרזי, על פי שיקול דעתה המוחלט של המועצה, והמציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין זה.

8.6.2. **שלב ב' – חישוב מרכיב ההצעה הכספית – משקל של 30% מהציון הסופי :**

8.6.2.1. מרכיב ההצעה הכספית/מחיר יהווה 30% מסך שקלול הציון הסופי של המציע. הציון למרכיב הכספי/מחיר לכל הצעה יינתן באופן יחסי להצעת המחיר הכוללת הנמוכה/זולה ביותר, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה (הזולה)}}{\text{ביותר}} \times 30 = \text{ציון מחיר משוקלל של המציע}$$

ההצעה הנבחרת

8.6.3. **שלב ג' – חישוב מרכיב הערכת איכות – משקל של 70% מהציון הסופי**

8.6.3.1. מרכיב האיכות יהווה 70% מסך שקלול הציון הסופי של המציע. וועדה מקצועית שתמונה על ידי וועדת המכרזים, תראיין את המציעים שעברו את תנאי הסף, ותעניק ציון למרכיב האיכות, עבור כל הצעה, על פי אמות המידה הבאות:

ניקוד מירבי	אופן בחינת הניקוד	אמת המידה
50	ראיון אישי של המציע ע"י הוועדה המקצועית: הוועדה המקצועית תבחן ותתרשם בדבר התאמת המציע למתן השירותים, ובכלל זה בקיאות בתחום המקצועי, הופעה כוללת, יכולת מוכחת בבניית וניהול עבודות תחזוקת מבני ציבור ותחזוקת תשתיות, יכולת הכנת תכניות עבודה, היכרות עם עבודת הרשויות המקומיות, היכרות עם החלטת הממשלה מס' 2397, היכרות עם פעילות המועצה המקומית שגב שלום, והתרשמות כללית, <b>התנאים בסעיף 8.14</b>	התרשמות כללית
<b>ניקוד מירבי בסעיף "התרשמות כללית" – 50 נק'</b>		

ניקוד מירבי	אופן בחינת הניקוד	אמת המידה
15	ניסיון המציע במתן השירותים לגופים ציבורים <u>מהמגזר הערבי/הבדואי</u> (רשויות מקומיות, ועדות מקומיות, תאגידים עירוניים) – עד 5 נק' ניסיון המציע במתן השירותים לגופים ציבורים <u>במגזר הכללי</u> – עד 10 נק'	ניסיון מקצועי של המציע
<b>ניקוד מירבי בסעיף "ניסיון מקצועי של המציע" – 15 נק'</b>		
5	היכרות עם החברה הבדואית בנגב והתרבות הבדואית – עד 5 נקודות.	היכרות עם החברה הבדואית
<b>ניקוד מירבי בסעיף "היכרות עם החברה הבדואית" – 5 נק'</b>		
70	ניקוד מירבי בשלב ג'	

8.6.3.2. אופן חישוב מרכיב האיכות יהיה כדלקמן :

$$\frac{\text{סיכום ניקוד חברי הוועדה}}{\text{מספר חברי הוועדה}} = \text{ציון רכיב האיכות}$$

8.6.4. **שלב שקלול ודירוג ההצעות:**

8.6.4.1. חישוב הציון הסופי של כל הצעה יהיה שקלול של ציון ההצעה הכספית, בתוספת ציון מרכיב האיכות.

8.6.4.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מציע אשר הצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תומלץ זכייתו ע"י ועדת המכרזים.

8.7. ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לתנאי הסף, נתונה לשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת המכרזים ועל בסיס המידע שהוצג/הונח בפניה.

8.8. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי.



8.9. ועדת המכרזים תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כדבעי.

8.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, בהקפדתו על הליכי בטיחות ושמירה על הסביבה ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי המועצה תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

#### 8.11. כשיר שני:

8.11.1. ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת), לקבוע כי המציע אשר הגיש את ההצעה שדורגה במקום השני ייחשב כ"כשיר שני". ככל שייקבע "כשיר שני" כאמור, הודעה על כך תימסר, בדוא"ל, לאותו המציע.

8.11.2. הצעתו של הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על הסכם ההתקשרות תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, במשך 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז.

8.11.3. הכשיר השני יפעל בהתאמה מלאה לכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות כפי שהם חלים על המציע הזוכה.

8.11.4. ההוראות האמורות לעיל לעניין "כשיר שני" יחולו אף לגבי "כשיר שלישי".

8.12. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, וועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לדחות את כל או חלק מן ההצעות, לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של המציע ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות ו/או לבטל מכרז זה ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם המציע.

8.13. המציעים, והמציע הזוכה במכרז, מוותרים מראש ויהיו מנועים מלטעון כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי וועדת המכרזים ו/או כלפי כל מי מטעמה, לרבות בדבר צפיות הסתמכות או אובדן רווח כלשהי.

8.14. במסגרת שיקולי המועצה, רשאית המועצה להביא בחשבון את הטעמים הבאים:

8.14.1. טיב ואיכות השירותים המוצעים והתאמתם לדרישות המועצה;



- 8.14.2. אמינות, כישורים וניסיון קודם של המציע, ותק והמלצות בעבודות נשואות המכרז, חוות דעת מכל גורם בגין מתן שירותים קודמים ו/או נוכחיים ;
- 8.14.3. ניסיונה של המועצה למול המציע בהתקשרויות קודמות ;
- 8.14.4. אם אותו מציע ו/או חברה שהמציע בעל שליטה בה, הפרו התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו ו/או לחברה שהמציע בעל שליטה בה, כלפי המועצה, במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, ובלבד שנמסרה לו הודעה בכתב מהמועצה בנוגע לאותה הפרה ;
- 8.14.5. הערכתה של המועצה לגבי איתנותו הפיננסית של המציע, לרבות כל גורם שעלול לפגוע באיתנותו הפיננסית של המציע במהלך תקופת ההתקשרות ;
- 8.14.6. התנהלותו של המציע בנוגע לשמירה על בטיחות עובדיו ו/או מי מטעמו וכל צד ג' במסגרת ביצוע עבודות, לרבות קיום גזר דין חלוט, קיומה של חוות דעת שלילית בכתב ו/או דו"ח ביקורת שלילי בעניין זה, מגוף אשר עמו התקשר המציע במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ;
- 8.14.7. חשד שההצעה אינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים, וכי במידה ויתעורר חשד סביר שלא כך הדבר, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפסול את ההצעה ;
- 8.14.8. הצעה משותפת של מספר מציעים ; לא ניתן להסתמך על ניסיון חברות בנות ו/או קשורות ו/או אורגנים לשם הוכחת יכולות המציע ;
- 8.14.9. הצעת מציע, אשר המחיר הכלול בה נמוך באופן בלתי סביר מהמחיר שנקבע באומדן הפנימי של המועצה ו/או מהמחיר שהוצע למועצה על ידי ספקים אחרים בהתקשרויות קודמות, או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים מהסוג שהוצע ;
- 8.14.10. הצעת מציע, אשר לדעת המועצה אינה מתייחסת לתנאי המכרז, באופן המונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 8.14.11. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למועצה.

## **9. הודעה על זכייה וההתקשרות**

- 9.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל-פה, לא תחייב את המועצה ולא תהווה כל טענת השתק או מניעות כלפי המועצה.
- 9.2. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת המציע, והקיבול יעשה רק עם הוספת חתימותיהם של כל מורשי החתימה של המועצה על ההסכם, לאחר השלמה מדויקת של כלל הדרישות מהמציע הזוכה. אולם, הגשת ההצעה וחתימת המציע



- על גבי ההסכם כחלק ממסמכי הצעתו, מהווים הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה, ובלבד שההצעה עדיין בתוקף, כאמור בהוראות המכרז.
- 9.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי אין בהודעת הזכייה, כדי לגרוע מזכותה של המועצה לשוב ולבחון את ההצעה הזוכה, בין מיוזמתה ובין לנוכח פניות אחרים.
- 9.4. לא מילא הזוכה אחר אחת מהתחייבויותיו כמפורט לעיל, תוך התקופה האמורה, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח הודעת זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכות המועצה נוכח הפרה זו של התחייבויות המציע הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 9.5. המועצה תיתן הודעה, באמצעות הדואר האלקטרוני או טלפונית, ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 9.6. מובהר כי ביצוע ההתקשרות, כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי המועצה, לרבות העמדת מקור מימון תקציבי, קבלת אישור תקציבי, אישור ומימון מגורמים חיצוניים. היה ולא יתקבל אישור כלשהו ו/או בהיעדר מימון חיצוני כאמור, כולו או חלק ממנו, תהא המועצה רשאית לבטל את המכרז, להפסיק ו/או להפחית את העבודות, ולקזז את התמורה לזוכה באופן יחסי, ולזוכה לא יהיו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בשל כך.

## **10. ביטול הליך המכרז**

- מעבר לאמור לעיל, ובנוסף לכל מקרה אחר בו רשאית המועצה לבטל את הליך המכרז על פי דין, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבטל את הליך המכרז, באחד או יותר מהמקרים הבאים:
- 10.1. התברר למועצה כי נפל פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.
- 10.2. התברר למועצה, לאחר הוצאת מסמכי הליך המכרז, כי נפלה טעות משמעותית במפרט ו/או בדרישות המפורטות במסמכים ו/או שהושמטו נתונים ו/או דרישות מהותיות מהמפרט או ממסמכי הליך המכרז, באופן שיש בו כדי ליצור הטעיה אצל המציעים או אצל מציעים פוטנציאליים.
- 10.3. רק הצעה אחת עונה על כל התנאים המוקדמים והדרישות האחרות, המפורטות במסמכי הליך הרכישה; אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבחור בהצעה יחידה כזוכה במכרז והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.4. ביטל מציע, לאחר שקיבל מהמועצה הודעת זכיה במכרז, את הצעתו, או שחזר מהצעתו מכל סיבה שהיא.



- 10.5. סברה המועצה כי יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו. במקרה זה, המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע כלשהו בהקשר לביטול הליך המכרז.
- 10.6. השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול הליך המכרז.
- 10.7. הכרזת מצב חירום ע"י השר המוסמך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973, או הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951, או הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971, או הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה, או הכרזת מלחמה לפי חוק יסוד: הממשלה, או הפעלת הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 על המועצה.
- 10.8. היעדר תקציב מתאים ו/או אישורים תקציביים מתאימים להוצאת המכרז ו/או ההסכם אל הפועל, כולו או חלק ממנו.
- 10.9. שיקולי יעילות ו/או אינטרס ציבורי אחר.

#### **11. ביטול זכייה או הודעת זכייה**

- 11.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל זכייה ו/או את הודעת הזכייה, בהתאם להוראות הדין ובכל אחד מהמקרים הבאים:
- 11.1.1. הגיע לידי ועדת המכרזים מידע על המציע ו/או ההצעה, אשר סביר כי היה משפיע על החלטתה, אילו היה זה בידה, טרם קבלת החלטה בדבר זכיית המציע;
- 11.1.2. המציע הזוכה לא חתם על החוזה בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז;
- 11.1.3. המציע הזוכה חזר מהצעתו למכרז, טרם החתימה על החוזה או ההזמנה או לאחריה, ובטרם החל בביצוע התחייבויותיו על פי החוזה או ההזמנה;
- 11.1.4. המציע הזוכה לא עמד בהתחייבויותיו להתארגנות על פי השלבים ובלוחות הזמנים שנקבעו במכרז;
- 11.1.5. קיים ספק סביר, אם יהיה ביכולתו של המציע הזוכה להיות ערוך במועד לביצוע השרות, על פי השלבים ולוחות הזמנים, שנדרשו במכרז;
- 11.1.6. אי אישור על ידי ועדת המכרזים או ראש המועצה.
- 11.2. המועצה לא תשלם כל פיצוי למציע, בגין כל נזק שנגרם בהסתמך על או בהקשר להודעת הזכייה, שבוטלה כאמור. אין באמור לעיל כדי לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.

## 12. קביעת בית המשפט הנוגדת את החלטת וועדת המכרזים או המועצה

12.1. במקרה בו תקבע המועצה מציע זוכה במכרז (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל במתן השירותים נשואי המכרז, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה חליפי (להלן: "הזוכה החליפי") ו/או ככל שיינתן צו מניעה כנגד החלטת וועדת המכרזים ו/או כנגד החלטת המועצה, אזי מתחייב הזוכה המקורי להעמיד לרשות המועצה, בצורה מסודרת ועניינית, ובאופן מהיר ככל הניתן, את מלוא המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועה ללא עיכוב, וישתף פעולה עם המועצה ועם מי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים.

12.2. בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור השירותים שניתנו על ידו בפועל, עד למועד הפסקתם בפועל.

## 13. עיון במסמכים

13.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בצו המועצות המקומיות, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

13.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, ויסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי, ע"ג נספח ב' 1 לחוזה.

13.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.

13.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

13.5. שיקול הדעת המלא והמוחלט בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

## 14. שימוש בחומר המכרז





14.1. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים אך ורק לצורך הגשת ההצעות. אין לעשות במסמכי המכרז, בכולם או בחלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, כל שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות במכרז זה.

14.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינה של המועצה. המועצה מתחייבת לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת מציע זוכה, זולת ליועצים או למומחים, המועסקים על ידה (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

### 15. תנאים כלליים

15.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו וצירופותיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם, הנספחים והצירופות, כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

15.2. ממועד צירוף חתימות כל מורשי החתימה של המועצה, לחתימות מורשי החתימה של המציע הזוכה, יחליפו הוראות החוזה את תנאי המכרז.

15.3. מודגש כי אין המועצה מתחייבת על חתימה ו/או על מועד חתימה על חוזה התקשרות.

15.4. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים, עצמאי ובלתי תלוי, לצורך השתתפות במכרז זה והגשת ההצעות.

15.5. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה ו/או דו-משמעות ו/או פירוש שונה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחוזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכות היועץ טענה של פירוש כנגד המנסח.

15.6. המועצה רשאית לבטל, להוסיף, להקטין או להגדיל כל כמות, מספר שעות, מספר פרויקטים או משימות, מבלי שזה יגרום לשינוי בתמורה בה נקב המציע. שימוש המועצה בזכותה זו לא תהווה עילה מצד המציע לתביעה ו/או טענה כלשהו.

15.7. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה, תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז דרום.

15.8. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

15.9. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בכל עת בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם מועד הגשת ההצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו. שינויים או תיקונים אלה ייערכו



בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ועל המציע להתעדכן באופן שוטף.

15.10. למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי או תשלום או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמה, לרבות (אך מבלי למעט) וועדת המכרזים ו/או שלוחיה, יועציה, נציגיה ו/או מכל מי מטעמה, בגין כל נזק או הוצאה, מכל מין וסוג, שיישא המציע או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם המכרז, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו או בעקבות אי קבלת הצעת המציע, והמציע מוותר בזאת על דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי כלשהו מאת המועצה ו/או בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

15.11. למציע הזוכה לא תהא כל זכות תביעה בגין אי מימוש הזכייה, חלקה או בכלל. זכיה במכרז זה אינה מבטיחה בלעדיות למציע הזוכה במתן השירותים למועצה.

15.12. כתובת המועצה הנה כמפורט במסמכי המכרז; כתובת המציע הנה הכתובת שנקבעה ונכתבה במסמכי הצעתו; כל הודעה שתשלח על ידי המועצה ו/או וועדת המכרזים של המועצה, לכתובת המשתתפים במכרז, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים במכרז תוך ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור, ואם נשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני - תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה במסירה ביד – בעת מסירתה.

**בברכה,**

**המועצה המקומית שגב שלום**



### הצהרת המשתתף במכרז

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד המועצה המקומית שגב שלום (להלן – "המועצה")  
א.ג.נ.,

#### הנדון: הצהרת המשתתף במכרז מס' 05/2023

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_, ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ומורשה חתימה במציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

#### פרק א' - פרטים אודות המציע

שם המציע המלא, כפי שהוא רשום במרשם	
כתובת מלאה של התאגיד (כולל מיקוד)	
טלפון קווי במשרד הראשי של התאגיד	
אתר האינטרנט של התאגיד	
כתובת דוא"ל של התאגיד	
סוג התאגיד ומספרו	
תאריך ייסוד התאגיד	
שמות הבעלים על התאגיד	
שם המנהל הכללי	

איש הקשר מטעם המציע, למכרז זה:

שם מלא	
כתובת	
מספרי טלפון קווי ונייד	
מס' פקס'	
דואר אלקטרוני	



פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ביחד / לחוד ( \*יש להקיף בעיגול את הבחירה).

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

### פרק ב' - הצהרות המציע בדבר יכולות וניסיון

#### 1. ניסיון המציע

1.1. אני מצהיר כי המציע (ואם הוא תאגיד – עובד מוצע מטעמו) הינו בעל ניסיון מוכח, של שנה לפחות בניהול פרויקטים בתחום הנדסה, בינוי, תחזוקת מוסדות ומבני ציבור, תחזוקת תשתיות, שניהול שומת ארנונה ובדיקת עררים והשגות כדלקמן:

מס'	שם הגוף/מוסד	תקופת מתן השירותים	מהות העבודה	סכום ההתקשרות	איש קשר וטלפון לבירורים
1					
2					
3					
4					
5					
6					

מצורפים בזאת אישורים והמלצות של מקבלי השירות בגופים הציבוריים עצמם וכן מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע עצמו, לשם הוכחת עמידת המציע בכל תנאי הסף.

#### 2. הצהרת מורשי החתימה בגין מסמכי המכרז וההצעה

- א. הנני מורשה חתימה ב \_\_\_\_\_, ח.פ./ ע"מ \_\_\_\_\_, שהנו המציע במכרז מס' שפרסמה המועצה, והנני מוסמך כדין להגיש הצעתנו זו.
- ב. הנני מצהיר כי הצעת המציע אושרה כדין על ידי הגופים המוסמכים במציע, וההצעה מהווה הצעה תקפה, מחייבת ובלתי חוזרת של המציע (באמצעות החברים במציע).
- ג. הנני מצהיר ומאשר, כי קראתי והבנתי את צרכי המועצה ודרישותיה כמפורט במכרז וקיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת. ברשותנו הניסיון, הידע, הכישורים,



האמצעים, המומחיות, הרישיונות וההיתרים, כח האדם וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה ובסטנדרטים גבוהים, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, אם וככל שתהיינה, בהתאם לדרישות המכרז ועל פי התחייבותנו בהסכם.

- ד. אני מצהיר כי למציע ניסיון מוכח כאמור והוא עומד בכל דרישות ותנאי הסף במכרז.
- ה. המציע הנו בעל כל הרישיונות, התעודות, ההסמכות, הרישויים, ההתקנים וההיתרים הנדרשים עפ"י כל דין למתן השירותים נשוא המכרז.
- ו. אני מצהיר ומסכים לכל תנאי המכרז ומתחייבים למלא אחר כל דרישות המכרז, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם ובכפוף להוראות המכרז ולהסכם ההתקשרות.
- ז. אני מצהיר כי המציע בעל איתנות פיננסית, העונה על כל תנאי הסף של המכרז, וכי המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל, פירוק ו/או חדלות פירעון, ואין כל בקשות תלויות ועומדות מולו מסוג זה, וכי נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.
- ח. מבלי לגרוע מהצהרת המציע, המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעת המציע הוחלטו ע"י המציע באופן בלעדי, עצמאי, ללא התייעצות, הסדר ו/או קשר ו/או משא ומתן עם מציע אחר ו/או עם מציע פוטנציאלי אחר ו/או עם גורם מטעם המועצה, והמחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם ו/או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה ו/או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- ט. אני ו/או מי מטעם המציע לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ו/או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע ו/או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא. הצעת המציע מוגשת בתום לב, באופן עצמאי, ולא נעשית בעקבות הסדר ו/או דין ודברים ו/או חשיפת מסמכים ו/או קשר ו/או תיאום עם מתחרה אחר במכרז זה.
- י. אני מצהיר, כי ידוע לי, שיתכן ותהיינה פניות של מציעים אחרים (לרבות מציעים פוטנציאליים) לראות את הצעתנו. אני מצהיר, כי אין לי התנגדות לכך ואין צורך לבקש רשות להראות את הצעתי, למעט המפורט להלן כחסוי, בכפוף ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים בהתאם להוראות הדין.
- יא. אבקש שלא להציג את הסעיפים והפריטים הבאים למתחרים מטעמי חיסיון, כדלקמן:

נימוק החיסיון	הפריט החסוי		מס"ד
	מס' עמוד	מס' סעיף	

(אין מניעה להוסיף שורות לטבלה הנ"ל, בהתאם למספר הפריטים החסויים לדעתו של המציע,

ובלבד שפורמט הטבלה לא ישתנה).

- יב. ידוע לי כי זכות הטיעון בדבר חיסיון פרטי ההצעה מתמצית בנימוק בנספח זה.
- יג. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או חסוי, וזאת אף על פי שציינו לעיל סעיפים ו/או מסמכים ו/או פריטים חסויים להצגה בפני המתחרים. בנוסף, ידוע לנו כי אין משמעות לציון גורף של מסמכי המכרז או סעיפים ממנה כחסויים, ובמקרה כזה ההצעה עלולה להיות מפורסמת בשלמות.
- יד. ידוע לי כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית – אינה חסויה.
- טו. אני מצהיר, כי ברור שהזמנת השירותים עפ"י פנייה זו תהיה עפ"י צרכי המועצה, מעת לעת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, וללא התחייבות לכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
- טז. אני מצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למועצה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים, או שיחולו, על המועצה כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המועצה, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.
- יז. אני מצהיר כי המציע עיין, קרא, בחן ובדק את כל מסמכי המכרז, על נספחיו וצרופותיו, את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו וכל המשתמע מהם, את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים, הטכניים, התברואתיים, הלוגיסטיים, הפיננסיים, העסקיים, הכלכליים, הביטחוניים, הבטיחותיים והמשפטיים, את כלל הגורמים והסיכונים העשויים להשפיע על הצעתו ו/או על מתן השירותים, ואת כל החוקים, הצווים, התקנות, והדרישות הרגולטוריות, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות, והוא מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם ו/או אי התאמה אחרת.
- יח. בהתאם לכל האמור לעיל, המציע מתחייב לציית לכל ההוראות והתנאים המופיעים בכל מסמכי המכרז ובנספחיו המצורפים לו ובכלל זה לכל הוראותיו ותנאיו של הסכם ההתקשרות, ובכלל זה במחירים המוצע על ידנו, ובכלל זה הננו מקבלים את סמכויותיה של ועדת המכרזים ו/או המזמין, ללא סייג.
- יט. אני מצהיר, כי כל המחירים שנקבו על ידי המציע, מאפשרים לו למלא ולעמוד, באופן שלם ומלא, בכל דרישות המכרז ובהוראות כל דין ביחס לזכויותיהם של עובדיו, שכרם, הפרשות, תנאיהם הסוציאליים, כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, חוקי המגן, צווי ההרחבה, הסכמים הקיבוציים הרלוונטיים והסכמים מיוחדים, לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- כ. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה, במועד על פי דין, שכר שלא יפחת מהשכר לשעה על פי האמור בטבלאות עלות שכר מינימאליות, כפי שיעודכנו מעת לעת ועל פי כל דין.
- כא. מובן ומוסכם על המציע, מראש, כי ככל שהצעת המציע לא תעבור את תנאי הסף – ההצעה תפסל ולא תובא כלל לדיון. כמו כן, אנו מסכימים כי היה והצעתנו הכספית תהיה שקולה



- ההצעה של מציע נוסף, תהא רשאית הרשות לערוך בינינו התמחרות עד לקבלת ההצעה הכספית הטובה ביותר עבור הרשות, בכפוף לדין.
- כב. היה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
- כג. לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות ונספחיו, בתוך פרק הזמן שיידרש מאיתנו על ידכם.
- כד. להפקיד בידי הרשות את העתקי כל המסמכים, האישורים, הרישיונות, ההיתרים והמסמכים האחרים, הנדרשים מאיתנו במסמכי המכרז.
- כה. כי הרשות תהיה רשאית להוסיף חתימתה לחוזה, אשר צורף להצעתנו כשהוא חתום על ידינו, וברור לנו כי ממועד חתימתו על ידי הרשות יהיה החוזה תקף ומחייב לכל דבר ועניין. הרשות תהא גם זכאית להשלים בחוזה כל פרט חסר לפי הצעתנו זו.
- כו. שלא לבצע כל פעולה, כל עבודה ו/או שירות, ללא הזמנה בתוקף וללא "צו התחלת עבודה" החתום כדין ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה. למען הסר כל ספק, מוסכם ומקובל כי לא תשולם כל תמורה עבור שירותים שניתנו ו/או עבור עבודות שבוצעו, מבלי שניתן צו להתחלת עבודה כאמור.
- כז. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אנו מסכימים שהתשלומים בהתאם לחוזה יהיו מבוססים על מדידה והערכת השירותים שניתנו בפועל, כפי שתעשה ע"י הרשות, ולא לפי סכום כולל.
- כח. לבצע ולסיים את העבודות לשיעור רצון הרשות ולהנחת דעתו של המנהל.
- כט. ידוע לנו ומוסכם עלינו, כי בכל מקרה של סתירה בין הוראה כלשהי שבמסמכי המכרז והחוזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכותנו טענה של פירוש כנגד המנסח.
- ל. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהצהרות האמורות בטופס זה כדי לגרוע מהצהרות המציע והמצגים המפורטים במסמכי המכרז.
- לא. אנו מודיעים ומסכימים, ללא סייג, כי הגשת ההצעה על ידי המציע מהווה ויתור מראש של המציע, על כל טענה בקשר לתנאי המכרז ועל הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צו ביניים (לרבות צווי מניעה) בכל הליך משפטי בקשר עם המכרז נגד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או נגד המציעים המתאימים (או כל אחד מהם) ו/או נגד המציעים הזוכים (או כל אחד מהם) ו/או נגד ותן השירותים (או כל אחד מהם), ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת ולראיה באתי על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה ידנית וחותמת תאגיד	תאריך



## הצעת המחיר

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד המועצה המקומית שגב שלום (להלן – "המועצה")

א.ג.נ.,

### הנדון: הצעת מחיר - מכרז מס' 05/2023

אני הח"מ, ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_, לאחר שעברתי בעיון רב על כל מסמכי המכרז, מתכבד להגיש את הצעת המחיר למכרז שבנדון, וכן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה, כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ של \_\_\_\_\_, ח.פ./שותפות/ע"מ \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה והצעה זו בשמו ובעבורו של המציע.

3. ידוע לי כי על הצעה זו חלים כל הכללים והתנאים המפורטים בתנאי המכרז וההסכם, על כל מסמכיהם, נספחיהם ופרטיהם, וכי קראתי אותם, הבנתי אותם היטב, קיבלתי את מלוא המידע שהיה דרוש לי, ובהתאם לכך החלטתי להגיש את הצעה.

התמורה לכל שעת עבודה של הפרוייקטור, הנה בסך של 195 ש"ח (במילים: מאה, תשעים וחמישה שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין. **ההנחה המוצעת על יזנו, לכל שעת עבודה הינה \_\_\_\_\_ אחוזים.**

4. מע"מ בשיעורו כדין ישולם למציע הזוכה, במועד התשלום.

5. הצעת המציע נכונה ומעודכנת למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ותחייב את המציע בכל תקופת ההתקשרות, כולל הארכות אם תהיינה.

6. הצעת המציע הינה קבועה וסופית, והיא כוללת את כל הפעולות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות ובכל המסמכים הכלולים במכרז זה, באופן מעולה, לרבות (אך מבלי למעט) כל ההוצאות לביצוע כל העבודות באורח מקצועי והשלמתן, הוצאות כח אדם, זכויות סוציאליות, עבודה בלילות, סופי שבוע, שבתות, מועדים וחגים של הדתות היהודיות והמוסלמיות, שעות נוספות, קריאות פתע, נסיעות, ביטול זמן, עלויות חניה, ביטול זמן, ציוד, ניהול, ביצוע חובותיו של היועץ לפי החוזה וקיום כל תנאי החוזה, השתתפות בשיבות, כוח העבודה, הוצאות רכב, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפונים, הוצאות תקשורת, הוצאות מחשב, מיכון ותכנה, ביטוחים, ערבויות, מסים, הוצאות כלליות והוצאות ניהול, חו"ד רו"ח חיצוני, חו"ד מומחים, ייעוץ משפטי, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, וכל ההוצאות הכלליות של היועץ, הישירות והעקיפות, ובכלל זה הוצאותיו המוקדמות והמקורות





וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי המכרז ו/או מסמכיו מחייבים אותן, ובכלל זה כל התקורה ורווחי היועץ, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין אם פורטו כולן או מקצתן במסמכי החוזה ובין אם לא פורטו בהם כלל, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד.

7. מובן לי כי המועצה לא תכיר בכל טענה הנובעת מאי הבנת או טעות בהבנת תנאי כלשהו במכרז או מאי התחשבות בו.

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_



### תצהיר העדר הרשעות

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית שגב שלום

### הנדון: הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות למציע שהוא תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_  
עיר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_, מס' ח.פ./שותפות \_\_\_\_\_  
(להלן – "המציע") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע,  
מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפות המציע במכרז מס' \_\_\_\_\_ וכתנאי להשתתפות המציע במכרז  
והגשת הצעה במסגרתו.
4. הריני מצהיר בזאת כי המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס  
קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך  
מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד  
393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977; החוק להגברת האכיפה על דיני העבודה,  
התשע"ב - 2011; למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-  
1981.

או

המציע נחקר ו/או הורשע (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות  
\_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

5. ידוע לי כי הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.
6. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

תאריך



## הצהרה בדבר אי קיום ניגוד עניינים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית שגב שלום (להלן – "המועצה")

### הנדון: הצהרה בדבר אי קיום ניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מורשה החתימה של \_\_\_\_\_, מס' ח.פ. /שותפות \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע" או "היועץ") וחתימתי, בצירוף חתימה של מורשה חתימה נוסף ובצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.
2. אני מורשה ומוסמך כדין ליתן הצהרה זו בשמו ובעבורו של המציע.
3. הנני עושה תצהירי זה כחלק מהשתתפותי במכרז מס' שפרסמה המועצה (להלן – "המכרז") וכתנאי להשתתפות המציע במכרז והגשת הצעה במסגרתו.
4. המציע קרא, מבין, מתחייב ומצהיר כי אין הוא יודע על מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או כלכלית ו/או אופרטיבית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ו/או לעכב ו/או להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי המציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו ניגוד עניינים, חשש לניגוד עניינים או מראית עין לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו היה וייחתם הסכם עם המועצה המקומית שגב שלום (להלן – "המועצה").
5. המציע מתחייב ומצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה במציע ו/או לבן משפחתו (לרבות בני משפחתה מדרגה ראשונה) של בעל השליטה במציע, ו/או לתאגידים הקשורים עם המציע, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל. לעניין זה "תאגידים קשורים" – חברות בנות, חברות בעלות אחזקה בחברה המציעה, או חברות בהן קיימת אחזקה לחברת האם של החברה המציעה.
6. אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, קרוב משפחה שהוא חבר מליאת המועצה ו/או פקיד במועצה ו/או עובד המועצה.
- לעניין זה "קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
- "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
7. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה, שירות ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס להסכם עם המועצה.



8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע למציע כי עליו לדווח מראש, בכתב, למועצה, על כל כוונה שלו ו/או של כל מי מטעמו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בעניין. מובן ומוסכם עלי כי המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלה בהקשר זה.
9. המציע מתחייב ומצהיר, כי היה ובתקופת ההתקשרות עם המועצה במסגרת המכרז הנ"ל, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או אם ייווצר חשד לניגוד עניינים שכזה, יודיע עליו בכתב, באופן מיידי ליועץ המשפטי של המועצה, והוא יתנהל באופן גלוי, פתוח וכנה, יסייע למועצה ויעביר למועצה כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעה האם קיים ניגוד עניינים אצלו.
10. מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות ההסכם שייחתם בין המועצה לבין המציע, המציע מתחייב ומצהיר לקבל על עצמו, בכל עת, כל החלטה והוראה של המועצה בנושא, ולהמנע מכל ערעור ו/או השגה ו/או טענה ו/או תביעה כלפי המועצה. שיקול דעתה של המועצה הנו סופי, בלעדי, מלא ומוחלט, ובכלל זה החלטה על הפסקת ההתקשרות.
11. ידוע למציע כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, ככל שיתברר כי הצהרה זו איננה נכונה.

זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

---

חתימה וחותמת

---

תאריך



### חוזה ההתקשרות

שנערך ונחתם ב- \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנת 2023

**בין:** המועצה המקומית שגב שלום

שכתובתה ת.ד. 804 באר שבע 8410600

טל' \_\_\_\_\_, פקס' \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

(להלן: "המועצה" או "המזמין" או "הרשות")

#### מצד אחד

**לבין:**

\_\_\_\_\_

ע"ר/ח.פ. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

טל' \_\_\_\_\_ פקס' \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי החתימה מטעמו

(להלן: "היועץ" או "הספק")

#### מצד שני

**הואיל:** והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי **פרויקטור תחזוקת מבני ציבור ותחזוקת תשתיות** והכל כמפורט במפרט השירותים המסומן **כנספח א'** להסכם זה (ולהלן: "השירותים");

**והואיל:** והספק הציע למועצה לבצע עבורה את השירותים, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים לספק בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;

**והואיל:** והצעתו של הספק למתן השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי שפורסם ע"י המועצה (להלן: "המכרז");



## אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא והגדרות:

- 1.1. המבוא להסכם, מסמכי המכרז, הנספחים המצורפים והצהרות הצדדים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. חלוקתו של ההסכם לסעיפים, כותרות הסעיפים ודר הסעיפים, נקבעו לצורכי נוחות הקריאה בלבד, ואין לייחס להם כל כוונה אחרת או להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם והוראותיו.
- 1.3. בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן, הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:  
"הזמנה" ("צו התחלת עבודה") - הוראה בכתב מהמועצה, המורה ליועץ להתחיל את מתן השירותים המפורטים במסגרת הסכם זה.  
"החווזה" - החווזה, על כל מסמכיו, נספחיו, צרופותיו, לרבות תפריטים, תעודות, אישורים, מפרטים, הנחיות, הוראות בכתב, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך שיצורף לחווזה בעתיד.  
"השירותים" ו/או "העבודות" - כל העבודות והשירותים המפורטים בהסכם זה, בהתאם למפרט המצ"ב בנספח "א", ובהתאם להוראות הדין.  
"היועץ" או "הספק" - הזוכה במכרז זה והחתום על חוזה זה, לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים, עובדיו, שלוחיו, היועצים וכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע השירותים.  
"המועצה" או "הרשות" - המועצה המקומית שגב שלום.  
"המנהל" - מהנדס המועצה, או מי שראש המועצה הורה שישימש כמנהל.  
"רשויות מוסמכות" - גורם או גוף סטטוטורי כגון המועצה, משטרת ישראל, המשרד לביטחון הפנים, המשרד להגנת הסביבה, משרד העבודה, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, משרד החינוך, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, משרד הכלכלה, משרד החקלאות ופיתוח הכפר, משרד הפנים וכיוצ"ב, ולרבות נציגיהם המוסמכים של כל אלה.  
"מורשי החתימה" - מורש המועצה" - ראש המועצה וגזבר המועצה, שניהם יחד.

1.4. פקודת הפרשנות תחול על החוזה. לצורך הפרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

1.5. כל האמור בהסכם זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.

1.6. הוראות הסכם זה, על נספחיו, ייחשבו כמשלימות זו את זו וכבאות להוסיף אלו על אלו.

1.7. אלא אם נאמר במפורש אחרת, בהסכם זה:

1.7.1. הפניה ל"תיקון" כוללת תוספת, שינוי, הארכה, חידוש או החלפת צד.

1.7.2. הפניה ל"הסכם" כלשהו כוללת כל תיקון של הסכם כאמור וכן לאותו הסכם על כל נספחיו וצירופותיו, בין שצורפו ובין אם לאו; מובהר כי הסכם זה כולל את כל הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, לרבות המפרט המקצועי והצעת נותן השירותים.

1.8. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין הוראה מהוראות חוזה זה ונספחיו לבין הוראה במסמך אחר מהמסמכים המהווים חלק מהחוזה והמצורפים אליו - כוחה של ההוראה המיטיבה עם המועצה עדיף על כוחה של ההוראה האחרת, למעט אם צוין במפורש כי הוראות הנספח או המסמך גוברות.

1.9. אם ייקבע כי הוראה כלשהי בהסכם זה הינה בלתי חוקית או אינה ניתנת לאכיפה, לא יהא בכך כדי לפגוע ביתרת הוראות הסכם זה אשר תמשכנה לעמוד בתוקפן. במקרה האמור, הצדדים יפעלו בתום לב לסכם הוראות חדשות, אשר ישקפו, ככל האפשר, את הכוונות המקוריות של הסכם זה.

## 2. הצהרות היועץ:

היועץ מצהיר בזאת כדלקמן:

2.1. כי קיבל לידי מן המועצה את כלל מסמכי החוזה על כל נספחיו (לרבות אלה שלא צורפו), כי עיין בהם, קרא אותם, התייעץ, בדק והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע שביקש ושנדרש לצורך ביצוע כל השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו.

2.2. רואים את היועץ, כאילו בדק באופן עצמאי ובמומחיות הנדרשת, למד היטב את היקף השירותים הנדרשים וכל הנתונים הדרושים לו לצורך מתן השירותים, ובהתאם לכך החליט לחתום על הסכם זה על נספחיו, ואין לו ולא יהיו תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כלפי המועצה, שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.

2.3. כי אין כל מניעה, מכל מין וסוג שהוא, לפי דין או לפי הסכם, להתקשרותו בהסכם זה וכי הסכם זה הנו במסגרת מסמכי תאגיד היועץ, ונחתם על ידי מורשי חתימה מטעמו כדן.

2.4. כי כל הצהרותיו במסמכי המכרז השונים אותם הגיש הינן אמת, והן תעמודנה במלוא תוקפן לאורך כל תקופת ההתקשרות.

- 2.5. כי לא יבצע כל פעולה, ללא צו להתחלת עבודה וללא חוזה בתוקף החתום כדין ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה. למען הסר ספק, לא תשולם ליועץ כל תמורה עבור שירותים שסיפק מבלי שהייתה לו הזמנה, חוזה בתוקף וצו כאמור.
- 2.6. כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הדינים, הצווים, ההוראות, ההנחיות, הנהלים, חוזרי מנכ"ל משרד הפנים והדגשים, בקשר ועבור מתן השירותים למועצה, ויפעל בהתאם אליהם.
- 2.7. כי עומדים לרשותו מלוא הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים, כ"א מקצועי וכל דבר אחר הדרוש למתן השירותים על הצד הטוב ביותר, ברציפות ותוך הקפדה על מילוי התנאים וההוראות, לרבות הוראות והנחיות משרדי הממשלה, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכל הוראה ו/או נוהג אחרים, לשביעות רצונה המלא של המועצה, בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי כל דין.
- 2.8. כי הוא ו/או מי מעובדיו שיועסק על ידו במסגרת חוזה זה, הינם בעלי כל הרישיונות, התעודות, האישורים, ההסמכות, ההכשרות וההיתרים הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים.
- 2.9. כי התמורה שנקבה על ידו, מאפשרים לו למלא ולעמוד, באופן שלם ומלא, בכל דרישות המכרז ובהוראות כל דין ביחס לזכויותיהם של עובדיו, שכרם, הפרשות, תנאיהם הסוציאליים, כמתחייב מהוראות כל דין, לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 2.10. כי מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרי שכל פעולה הקשורה בביצוע השירותים ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון / היתר / מילוי אותו תנאי על ידי היועץ ו/או מי מעובדיו.
- 2.11. כי ייתן שירותים ביושר, במסירות, בנאמנות ובמיומנות המקצועית והכישורים המתבקשים והמתחייבים מכך, ויקדיש את כל זמנו, מרצו, כושרו, ידיעותיו וניסיונו למתן שירותים אלו, ויפעל בשקדנות, במסירות, באמונה ובנאמנות במילוי הסכם זה ויעשה כמיטב יכולתו למימוש יעיל, ואפקטיבי של הסכם זה, לתועלת שני הצדדים יחדיו.
- 2.12. שלא יעביר ו/או ימחה ו/או יסב ו/או יתן במתנה ו/או יוריש ו/או ימשכן לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב שלא לשתף איש ו/או גוף אחר בהסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה, בכתב ומראש.
- 2.13. בחתמו על חוזה זה, מאשר היועץ שהתמורה, כמפורט להלן, כוללת את כל ההוצאות הדרושות להגשת מכרז זה, למילוי תנאי חוזה זה ולהשלמת כל העבודות, לשביעות רצון המועצה, בהתאם להתחייבויות הספק על פי חוזה זה כל על נספחיו.
- 2.14. כי הוא נושא באחריות מלאה ובלעדית כלפי המועצה בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו.
- 2.15. מובהר כי נכונותן של הצהרות היועץ המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד





שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד היועץ.

2.16. כי יודיע למועצה, בעל פה ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת ההצעה, החוזה או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למועצה וכן על כל שינוי שחל במצבו שיש בו כדי להשפיע מהותית על היכולת לקיים התחייבויותיו, כולן או מקצתן, לרבות אפשרות מסתברת ואפשרות עתידית.

### **3. השירותים**

3.1. היועץ יבצע את השירותים המפורטים **בהתאם להוראות נספח א', המצורף לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.**

3.2. כל השירותים יינתנו ויבוצעו בטיב ובאיכות מעולה, באופן מקצועי, יעיל, דייקני, לפי השיטות המקובלות ומיטב הפרקטיקה המקצועית, באופן רציף ובהתאם ללוחות הזמנים של המועצה.

3.3. מובהר ומוסכם בין הצדדים, למען הסר כל ספק, כי המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי, לבטל, להוסיף, לגרוע, לשנות, להקטין או להגדיל כל סעיף וכל פרט, במספר, בכמות, בביצוע העבודות, לבצע את העבודות בעצמה ו/או באמצעות יועץ אחר, באופן קבוע או חד-פעמי, בכל עת, והיועץ מוותר ויהיו מנוע מלטעון כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או כלפי כל מי מטעמה.

### **4. לוחות הזמנים לביצוע העבודות**

על היועץ להיות ערוך בתוך 7 ימים, לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום על ידי **כל מורשי החתימה של המועצה**. בכל מקרה, ועל אף כל הוראה של מי מהמועצה, השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות, לאחר שהיועץ המציא את כל המסמכים הנדרשים במסגרתו, ולאחר קבלת צו התחלת עבודה החתום כדן.

### **5. שירותים נוספים**

5.1. כל שינוי בהיקף השירותים ו/או משך השירותים, יהיה בהתאם להוראות חוזה זה.  
5.2. מבלי לגרוע מהאמור בהוראות אחרות של ההסכם, יבצע היועץ כל שינוי בתכולת העבודה, במתכונת העבודה, בתכניות, בלוחות הזמנים וכיוצ"ב, בדרך ובצורה שידרש ע"י המנהל.  
5.3. למען הסר ספק, מוסכם ומובהר כי המועצה רשאית, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהא חייבת לנמק, להקטין ולצמצם את היקף העבודה.

### **6. תכנון**

היועץ מתחייב לפעול אך ורק בהתאם להוראות ולתכניות המועצה למתן השירותים, כפי שמופיעות בהסכם זה או שיינתנו מעת לעת, והכל על פי התקנים, הדינים ודרישותיה המפורטות של המועצה ודרישות הדין.

#### **7. רישיונות, היתרים ואישורים**

טרם תחילת העבודות, יוודא היועץ כי יש ברשותו את כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים לביצוע העבודות, מכל הרשויות המוסמכות לכך על פי דין.

#### **8. תקופת ההסכם**

- 8.1. תוקפו של הסכם זה הוא למשך 12 חודשים מיום החתימה עליו על ידי כל מורשי החתימה מטעם המועצה (להלן: "תקופת ההסכם"). המועצה תהיה רשאית להאריך את תוקף החוזה בשלוש תקופות בנות עד 12 חודשים כל אחד (להלן: "תקופת האופציה"), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא.
- 8.2. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
- 8.3. חרף האמור לעיל, ששת החודשים הראשונים להתקשרות עם היועץ ייחשבו כ"תקופת ניסיון", והמועצה תהיה רשאית להודיע ליועץ, בהודעה בכתב, על הפסקת עבודתו 14 יום מראש, בהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי, ומבלי שתהא חייבת לנמק.

#### **9. בטיחות**

- 9.1. היועץ וכל מי מטעמו יבצעו את העבודות בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מירבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל דין, לרבות (אך מבלי למעט) בהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגיהות, ובכלל זה בהתאם לפקודת הבטיחות, תש"ל-1970 והתקנות שהותקנו מכוחה.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל היועץ מתחייב להבטיח קיומם של תנאי בטיחות, בריאותם ורווחתם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות שנדרשים לשם כך.

#### **10. פיקוח וניהול**

- 10.1. **מהנדס** המועצה, או מי שימונה מטעמו, ישמש כמנהל וכממונה הישיר על היועץ (להלן ולעיל – "המנהל").
- 10.2. בכל מקרה שהמנהל הוסמך בלעדית לפי הוראת הסכם זה לקבוע, להחליט, להורות, להכריע, או לאשר - קביעתו, החלטתו, הכרעתו, אישורו לגבי אותו עניין או אותה שאלה, יהיו סופיים, בלתי ניתנים לערעור ומחייבים את הצדדים.



10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב לשתף פעולה ולסייע למועצה בכל בדיקותיה כאמור, ומתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה, בכתב או בעל פה, שתיתן לו על ידי המועצה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

10.4. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לנוותן השירותים, כאמצעי מעקב ובקרה אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי היועץ, בלבד, ולא יהא בשום הוראה ו/או הנחיה כזו או אחרת בכדי ליצור ו/או להשליך על יחסי עובד מעביד בין היועץ ו/או מי מטעמו למועצה ו/או למי מטעמה.

#### **11. תיאום ושיתוף פעולה עם יועצים אחרים**

היועץ ישתף פעולה ויסייע לכל יועץ אחר, המועסק ע"י המועצה ו/או משרד ממשלתי ו/או גוף ציבורי, ולכל אדם או גוף שיאשרו לצורך זה ע"י המנהל, אם נתבקש לעשות זאת ע"י המנהל, ללא תמורה נוספת מצד היועץ.

#### **12. אספקת ציוד וחומרים**

היועץ מתחייב לספק על חשבונו הוא את כל הציוד, הכלים, החומרים והדברים האחרים הדרושים לביצוע יעיל של העבודות; נאסר על היועץ לעשות שימוש בציוד המועצה, באופן זמני או קבוע, אלא אם כן הורשה לכך על ידי המנהל.

#### **13. הבאת החוזה לידי גמר ע"י המועצה**

13.1. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב ליועץ, החתומה על ידי גזבר המועצה וראש המועצה, ביחדיו.

13.2. המנהל ימסור עותק מההחלטה להפסקת מתן השירותים כאמור, ליועץ; עם מסירת הודעה כאמור, תסתיים תקופת ההתקשרות ויסיימו שירותי היועץ במועד שיהא נקוב בהודעה, ובלבד שלא יפחת מ-14 ימים קלנדריים מיום מתן ההודעה.

13.3. עם מסירת ההודעה כאמור, תסתיים ההרשאה שהוענקה ליועץ לפי הסכם זה, לכל דבר ועניין, והיועץ ו/או כל מי מטעמו לא יהיו רשאים עוד לבצע פעילויות ו/או לעשות כל פעולה שהיא.

13.4. נתקבלה הודעת ההפסקה, ובכל מקרה אחר של הפסקת העבודה על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ את כל הנתונים, היתרים, אישורים, רישיונות, דו"חות, בדיקות, ניירות עבודה (להלן – "המסמכים"), בכל פורמט בו נוצרו, לידי המועצה, וזאת עד 7 ימים קלנדריים ממועד קבלת הודעת המועצה.

13.5. הופסקה עבודת היועץ כאמור בפרק זה, יגיש היועץ למועצה, בתוך 15 ימים קלנדריים

ממועד הודעת ההפסקה, חשבון סופי בהתאם לעבודה שנעשתה בפועל עד למועד ההודעה.  
 13.6. היועץ לא יהיה זכאים לכל תוספת ו/או תמורה ו/או פיצוי ו/או שיפוי, מעבר לעבודה שבוצעה על ידו בפועל, ואושרה על ידי המנהל, עד למועד מתן ההודעה מהמועצה.

#### 14. תמורה

- 14.1. התמורה ליועץ עבור מתן השירותים/ ביצוע העבודות נשואי מכרז זה על נספחיו, תהא בכפוף לביצוע בפועל של העבודות, להוספת חתימת כל מורשי החתימה של המועצה, לחתימות מורשי החתימה של היועץ, קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי כל מורשי החתימה של המועצה, בצירוף חותמת המועצה.
- 14.2. התמורה תעמוד על \_\_\_\_\_ ש"ח (ובמילים): \_\_\_\_\_  
 (שקלים חדשים), עבור כל שעת עבודה, ובתוספת מע"מ כדין.  
 שעת עבודה: 60 דקות, נטו.
- 14.3. לכל חשבון, כתנאי לבדיקתו ולאישורו, יצרף היועץ פירוט בכתב, חתום ומאושר, של השירותים שניתנו עד למועד הגשת החשבון, בצירוף סך השעות באותו החודש.
- 14.4. התמורה תשולם ליועץ, כנגד חשבוניות מס שהוגשו על ידו וכפי שיאושרו ע"י הגורמים המוסמכים במועצה ומטעם משרדי הממשלה המתקצבים, בתנאים של שוטף + 45 יום, בתוספת מע"מ כדין.
- 14.5. לא תהיינה ליועץ כל דרישות ו/או טענות כלפי המועצה בגין עיכובים באישור החשבון הסופי ו/או בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבון או פרטים לא נכונים.
- 14.6. מוסכם כי היועץ לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים, אגרות, קנסות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- 14.7. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות היועץ ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל ולא יוספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.
- 14.8. מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על היועץ וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים ליועץ כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום ליועץ.

#### 15. הפרת ההסכם ותרופות

- 15.1. מוסכם בין הצדדים כי הוראות סעיפים 2, 3.2, 11, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 5,000 ₪, לכל מקרה, לכל סעיף ולכל הפרה.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומכל סעד העומד לרשות המועצה על פי הסכם זה או על פי דין, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין:
- 15.2.1. קבעה המועצה כי מתן השירותים אינו מתבצע כראוי, ולאחר 7 ימים קלנדריים לא תיקן היועץ את הטעון תיקון.
- 15.2.2. הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי היועץ לא התחיל בביצוע במועד שנקבע בצו התחלת עבודה או שהפסיק את הביצוע או שזנח את ביצוע העבודות או שהסתלק מהביצוע בכל דרך אחרת.
- 15.2.3. הסתבר כי התקשרות זו נעשתה על בסיס מצג עובדתי כוזב של היועץ.
- 15.2.4. התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 15.2.5. כשהיועץ הסב את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, בניגוד להוראות חוזה זה.
- 15.2.6. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי היועץ או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 15.2.7. נשלל ו/או הותלה ו/או לא חודש רישיון, היתר, אישור ו/או הסמכה הנדרשים ליועץ ו/או למי מעובדיו, הנדרשים לביצוע שירותים אלו על ידי היועץ, ע"י גוף מורשה או על ידי בית המשפט.
- 15.2.8. כשהיועץ הורשע בפלילים, בעבירה שיש חשש ממשי כי יש בה כדי לפגוע בקיום אחת מהתחייבויות בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 15.2.9. במקרה אשר בו ניתן נגד היועץ צו פירוק, צו כינוס נכסים, צו הקפאת חייבים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכושו, או אם מונה מפרק זמני, או קדם מפרק, על היועץ, או אם היועץ הגיע לפשרה או סידור עם נושיו (כולם או חלקם), או אם היועץ הינו ו/או עתיד להיות בהסדר נושים.
- 15.2.10. היועץ קיבל החלטה על פירוק מרצון.
- 15.2.11. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש היועץ, המונע מהיועץ את המשך התקין של קיום התחייבויותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, המונעת את המשכם התקין של קיום התחייבות

היועץ, והעיקול או הפעולה כאמור, לא הוסרו ולא הופסקו תוך 7 ימים קלנדריים מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.

15.2.12. ניתנה החלטה של גורם מוסמך לפיו אין המועצה רשאית להתקשר, או להמשיך להתקשר, עם היועץ בהסכם זה.

15.2.13. היועץ הפר תנאי יסודי מתנאי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים קלנדריים לאחר שקיבל ההתראה על כך בכתב מאת המועצה.

15.3. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים למועצה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו היועץ לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע בחוזה, תהיה המועצה רשאית להכניס באופן מיידי יועץ אחר להשלמת מתן השירותים, מבלי שיהיה ליועץ כל טענה ו/או תלונה ו/או זכות בנושא.

15.4. הפר היועץ חוזה זה הפרה יסודית, זכאית המועצה, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה, לדרוש את הסכומים ששולמו ליועץ כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, מחושבת ממועד התשלום ליועץ ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידיה.

#### **16. סילוק ידו של היועץ**

- 16.1. הובא ההסכם לידי גמר, מכל סיבה שהיא, תודיע זאת המועצה בכתב המועצה ליועץ.
- 16.2. היועץ יעמיד לרשות המועצה, בצורה מסודרת ועניינית, ובאופן מהיר ככל הניתן, את מלוא המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר למועצה להמשיך בביצועה ללא עיכוב ושתף פעולה עם המועצה ועם מי שהמועצה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים.
- 16.3. עם הודעת המועצה, יגיש היועץ חשבון סופי בהתאם להוראות חוזה זה; התשלומים בפועל המגיעים לצדדים ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה.
- 16.4. אין באמור בסעיף זה דלעיל, כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים שעומדים ו/או שיעמדו לזכות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

#### **17. אחריות וביטוח**

17.1. היועץ אחראי לכל אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או חבלה ו/או נזק כלשהו לגוף ו/או לרכוש, בלי יוצא מן הכלל, שיגרמו ליועץ ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או לתאגידיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו בקשר ובכל הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.



- "המועצה" לעניין סעיפי האחריות, השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותה - המועצה המקומית שגב שלום ו/או תאגידי עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשומים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם ו/או יועצים מטעמה וכן התאגידי/ האגודות/ עמותות ונציגיהן החוקיים המייצגים את המשתמשים במקום העבודות, ככל שהדבר קיים.
- 17.2. היועץ אחראי כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו, לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 17.3. היועץ יהיה אחראי, בלעדית, לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש או בשימוש מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, והוא פוטר את המועצה, את עובדיה, את מנהליה ואת שלוחיה, מכל אחריות לאובדן ו/או נזק לציוד כאמור.
- 17.4. היועץ פוטר את המועצה, את עובדיה, את מנהליה ואת שלוחיה, מאחריות לנזקים, כאמור, בין במעשה ובין במחדל, שהם באחריותו על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה, ואת מי מטעמה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שהם באחריות היועץ ו/או הבאים מטעמו על-פי הדין ועל-פי חוזה זה לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שייגרמו להם. המועצה תודיע ליועץ על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם.
- 17.5. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

## **18. העדר בלעדיות**

המועצה אינה מתחייבת לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באופן בלעדי באמצעות היועץ, והיא שומרת על זכותה לבצע את השירותים נשוא ההסכם ו/או שירותים מסוג דומה באמצעות יועצים נוספים ו/או קבלנים נוספים ו/או ספקים נוספים ו/או לבצע את השירותים בעצמה. היועץ מצהיר, באופן בלתי חוזר, כי מוותר על כל טענה ו/או השגה ו/או תביעה בקשר לעניין זה.

## **19. ביקורת**

- 19.1. גזבר המועצה ומבקר המועצה, וכל מי שמונה לכך על ידם, רשאים בכל עת לקיים ביקורת אצל היועץ בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 19.2. מובהר כי אי מתן אפשרות לבצע ביקורת כראוי, לשביעות רצונה המלא של המועצה, בהתאם להוראות מכרז זה ו/או לנהלי המועצה ו/או בהתאם לנהלי משרדי הממשלה ו/או בהתאם להוראות הגורם המתקצב ו/או להוראות הר"ח החיצוני, עלולים להביא לביטול תשלום התמורה ליועץ, כולו או חלקו, לעיכוב, להשעיית או להפסקת התשלומים ליועץ,

להשעיית ו/או ביטול הסכם זה, וזאת ללא חובה שתוטל על המועצה למתן התראה נוספת או אחרת. **סעיף זה הנו יסודי בהסכם זה.**

## **20. קיזוז ועיכבון**

- 20.1. למועצה עומדת זכות קיזוז על התמורה שתגיע ליועץ מהמועצה, בין אם על פי הסכם זה ובין אם על פי כל הסכם אחר ו/או על פי כל חשבון, אופן או עילה אחרים.
- 20.2. המועצה רשאית לנכות, לחלט ו/או לקזז, כל סכום שהיועץ יהיה חייב בתשלומו למועצה, בין על פי הסכם זה ובין מכח כל עילה אחרת, כנגד כל סכום שיגיע ליועץ מהמועצה, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם אחר, או כל חשבון או כל אופן או עילה כלשהי, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב, וזאת ללא צורך במתן הודעה מוקדמת בגין ביצוע הניכוי / חילוט / הקיזוז.
- 20.3. הוראות הסעיפים האמורים לעיל אינן גורעות מזכות המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך חוקית אחרת.
- 20.4. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

## **21. אי הסכמה וחילוקי דעות**

מוסכם בזאת שאי הסכמה ו/או חילוקי דעות בקשר לתשלום התמורה ו/או הוצאות ליועץ, כולן או חלקן, לא יהוו עילה להפסקת מתן השירותים ו/או שהייתם ו/או עיכוב בביצוע השירותים, והיועץ ימשיך להעניק במלואם, באופן מעולה, בהתאם ללוחות הזמנים, הוראות החוזה והנחיות המועצה.

## **22. סודיות ושמירה על פרטיות**

היועץ מתחייב לשמור בסוד כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, תמונה, וידאו, איור, ציור, תרשים, שרטוט, מדידה, מודל, אישור, היתר, חוזה, הסכם, חוות דעת, מספרי טלפונים ומספרי טלפון ניידים, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא, יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, נהלים, וכן כל מידע אודות המועצה ו/או אודות תושביה ו/או מקבלי השירות אצלה ו/או כל הקשור בה, אשר יגיע לידי היועץ או למי מטעמו בקשר למתן השירותים במכרז זה (להלן – "מידע סודי"), בין בכתב ובין בע"פ, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל בקשר עם ו/או במהלך מתן השירותים או לאחר מכן.

## **23. ניגוד עניינים**



- 23.1. היועץ מצהיר כי בתקופת החוזה, אין ולא תהיה בפעילותו העסקית והמקצועית, שלו ו/או של עובדיו ו/או של מי המועסק מטעמו בקשר להסכם זה או בקשריהם העסקיים, כל ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, לרבות (אך מבלי למעט) קשר של עבודה עבור כל גורם הקשור לפרויקט או מי מטעמו וכי לא קיים חשש לניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים שלו ו/או של מי הפועלים מטעמו, כאמור לעיל, לבין השירותים נשואי חוזה זה.
- 23.2. מודגש בזאת, כי סוגיית ניגוד העניינים הינה מאושיות ההתקשרות ולפיכך על היועץ האחריות לכך שהוא, עובדיו, שלוחיו, קבלני המשנה וכל מי מטעמו, יידע את היועץ המשפטי של המועצה, בכתב, מיד ובכל שלב שהוא על כל חשש לאפשרות ניגוד עניינים.
- 23.3. היועץ, עובדיו, שלוחיו וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת שלא להשתמש במידע ו/או בידע שהגיעו אליו תוך כדי מתן שירותים למועצה, בעבודתו עם גורמים אחרים, ולמנוע מצב של אפשרות לניגוד עניינים כאמור לעיל, גם לאחר הפסקת מתן השירותים למועצה.
- 23.4. היועץ, עובדיו, שלוחיו וכל מי מטעמו מתחייבים בזאת לא להגיש לכל צד שלישי, כל שירות או מידע הנוגעים במישרין או בעקיפין לשירותים שעל היועץ לבצע לפי חוזה זה, בין שהשירות או המידע כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה – פרט לשירותים החלים עליו במפורש מתוקף ההתקשרות, ועל פי חוזה זה.
- 23.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב בזאת שבמשך כל תקופת מתן השירותים על ידו למועצה, ידאג לכך שלא ייווצר מצב של ניגוד אינטרסים שלו או מי מטעמו בגין פעולות המתבצעות ע"י היועץ ו/או מי מטעמו עבור גורם כלשהו.
- 23.6. היועץ מתחייב בקיום הוראות פרק זה ומתחייב להחתיים את כל עובדיו, את כל מי שיועסק מטעמו וכל מי שייתן לו שירות בגין ועבור מכרז זה, על תצהיר והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצ"ב. הפרת ההתחייבות האמורה באמצעות מי מהפועלים מטעמו תחשב גם כהפרת התחייבות של היועץ עצמו כלפי המועצה.
- 23.7. הפרת פרק זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך, וידוע ליועץ כי הדבר יסב נזק רב, ישיר ועקיף, ממוני ולא ממוני, למועצה
- 23.8. מבלי לגרוע מהאמור ומכל זכות או סעד המוקנים למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ישפה ו/או יפצה היועץ את המועצה בגין כל הוצאה, הפסד, אובדן ו/או נזק שיגרמו לה עקב הפרת המחייבות בפרק זה על ידי היועץ ו/או מי מטעמו כאמור לעיל.
- 23.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור בפרק זה ובנספח לאי קיום ניגוד העניינים, מתחייב היועץ לפעול אך ורק בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המועצה בכל דבר ועניין הקשור בניגוד עניינים, ללא כל הסתייגות או עוררין.

#### 24. איסור העברת זכויות

- 24.1. היועץ אינו רשאי להמחות, להעביר, לשעבד או למשכן, בכל דרך שהיא, לצד שלישי את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ולא יערוך הסכם כלשהו בדבר ביצוען של התחייבויותיו, כולם או חלקן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה, מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המועצה כאמור, בין במפורש ובין מכללא, יהא היועץ רשאי לבצע את העבודות, כולן או חלקן, באמצעות קבלני משנה מטעמו, אולם לא יהיה בכך לשחרר אותו מחובותיו, מאחריותו ומהתחייבויותיו בגין כל פעולה ו/או מחדל ו/או רשלנות של קבלני משנה כאמור ו/או מי מטעמם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 24.2. פעל היועץ בניגוד לאמור לעיל, תהא הסבת חוזה זה בטלה ומבוטלת וחסרת תוקף, והיועץ אחראי באופן בלעדי לכל מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן. סעיף זה מהותי בהסכם.
- 24.3. המועצה רשאית לשעבד ו/או למשכן ו/או להמחות ו/או למכור זכויותיה ו/או חובותיה לפי הסכם זה, על פי שיקול דעתה המלא, המוחלט והסופי.

#### 25. שלילת יחסי עובד-מעביד

- 25.1. היועץ מצהיר בזאת כי הוא יועץ עצמאי ואיננו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד מעביד עם המועצה ואין לו, ולא יהיה בכוונתו לעשות כן, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות הנובעים מקיומם של יחסי עובד מעביד.
- 25.2. היועץ מתחייב לספק, על חשבונו, את כל העובדים הדרושים לביצוע העבודות, את ההשגחה והפיקוח עליהם, את ההנחיה וההוראה לביצוע העבודות, את אמצעי התחבורה, הכלים והציוד וכל דבר אחר הכרוך בעבודתם כשהם נתונים לפיקוחו, מרותו והשגחתו במישרין או באמצעות באי כוחו המוסמכים.
- 25.3. היועץ מתחייב, באופן בלתי חוזר, להעסיק עובדים שהנם אך ורק אזרחי מדינת ישראל. היועץ מתחייב להעסיק עובדים כשירים, מקצועיים ואחראים, בעלי כל ההסמכות הנדרשות על פי הוראות כל דין, תקן, הנחיה, הוראה וכיוצ"ב.
- 25.4. נקבע בזאת ומוצהר במפורש שהתמורה שהמועצה משלמת ליועץ אינה מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור שירותים. עבודות אלו מבוצעות על ידי נותן השירותים ועל ידי מי מטעמו, בהיותו יועץ עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המועצה לבין נותן השירותים, עובדיו ו/או מי מטעמו, יחסים בין עובד למעביד. יובהר כי שירותי היועץ, ניתנים על ידו כיועץ עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא יהיו שירותי היועץ משולבים בעבודתה של המועצה. לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לבין היועץ, והיועץ מצהיר כי אינו זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על פי כל דין ו/או נוהג.
- 25.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב היועץ לקיים כלפי עובדיו הוראות כל חוק ולשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי הוראות כל דין, לרבות:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת ילד), התשנ"ג – 1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג), התשנ"ח – 1998; חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1951; חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו – 1996; חוק עבודת הנוער, התשי"ג – 1953; חוק החניכות, התשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט – 1949; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א – 2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין), התשנ"ז – 1997; חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח – 1998; חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, והכל כפי שיעודכנו מעת לעת לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי העבודה והוראות רשות מוסמכת בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים עליהם וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לענין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות.
- 25.6. היועץ בלבד יהיה אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע הסכם זה במישרין או בעקיפין ולא תהיה ליועץ כל טענה ו/או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי המועצה.
- 25.7. היועץ יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו, ליושרם האישי, ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון ו/או כל מעשה ו/או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.
- 25.8. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, על היועץ להבהיר היטב לעובדיו ולכל מי מטעמו, כי חלה עליהם חובת התנהגות הולמת ומכובדת. התנהלות מבזה במהלך ו/או עקב ביצוע מתן השירותים, כלפי אדם, בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לבירור על ידי המועצה, ובמקרים חמורים – תהווה עילה להפרת הסכם.
- 25.9. במתן השירותים מתחייב היועץ לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מזמן לזמן מאת המועצה. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה או למי מטעמה, לפקח, לאשר, לבקר, להדריך או להורות, כיוצרות יחסי עובד-מעביד, ולכן לא תהינה ליועץ ו/או לכל המועסקים על ידו זכויות של עובד מועצה או עובד המועסק על ידי הממשלה, או הפסקת ביצוע העבודה על פי הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 25.10. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי המועצה בסעיף זה, לא יחול בכל צורה משתמעת, במישרין או בעקיפין, על המועצה והיועץ יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי היועץ על

**המועצה.**

- 25.11. היועץ מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד ומעסיק.
- 25.12. היועץ מתחייב שלא להעסיק עובדי מועצה במתן שירותים על פי חוזה זה.
- 25.13. היועץ מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, או הפסד שיקרו ו/או יגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 25.14. על אף האמור לעיל, היה, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעסיקתו של היועץ או של אדם המועסק על ידו, או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, אזי מתחייב היועץ לשפות מייד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לה בשל כך.

**26. תשלומי מיסים, אגרות היטלים**

על כל צד לשאת בתשלום המסים, האגרות, ההיטלים, הקנסות ותשלומי החובה, הנובעים מהחתימה והכניסה לתוקף של הסכם זה בהתאם להוראות הדין החל, ולשאת באופן בלעדי בכל הוצאותיו ו/או הוצאות מי מטעמו, שייגרמו בקשר עם המו"מ, החתימה על הסכם זה וביצועו.

**27. שונות**

- 27.1. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו ליועץ, למועדיהם, לשיעור ההוצאות ולמועדי הוצאתן, ולתחשיבי ושיעורי הפיצויים המוסכמים.
- 27.2. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הנן כמופיע במבוא להסכם.
- 27.3. הודעות לצורך הסכם זה, למעט הודעות שיש לרשמן ביומן העבודה, תהינה בכתב בלבד, ותימסרנה ביד או תשלחנה בדואר רשום, לפי בחירת הצדדים, על פי מעני הצדדים הנקובים בכתורת הסכם זה או לכל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב כאמור, ויראו כל הודעה שנמסרה או נשלחה כאמור כאילו נתקבלה על ידי נמענה כדלקמן:
- (א) אם נמסרה ביד - בעת מסירתה; (ב) אם נשלחה בדואר רשום לכתובת הצד השני, כנגד אישור קבלה - כעבור ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור.
- 27.4. היועץ יודיע למועצה, ללא שיהוי, על כל שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לכל אחד מהבאים, באותו המועד: גזבר המועצה; מהנדס המועצה; ולשכת ראש המועצה.
- 27.5. מוסכם בזאת כי אך ורק לבתי המשפט במחוז מרכז תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים בקשר למכרז זה ולהסכם זה.



- 27.6. בחתימה על הסכם זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר, כי הסכם זה על כל נספחיו, צרופותיו והבהרותיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל מו"מ, הצעה, הצהרה, מצג, נוהג, התחייבות, סיכום או הבטחה, שניתנו, בין לפני ובין אחרי חתימתו של חוזה זה, בנושאים הקשורים באמור בהסכם זה.
- 27.7. כל שינוי או תיקון ו/או ויתור להסכם זה יהיו בכתב בלבד ובחתימת מורשי החתימה של שני הצדדים. שינוי שלא בכתב וללא חתימת כל מורשי החתימה משני הצדדים לא ייחשב כמחייב.
- 27.8. הסכמת אחד הצדדים לסטייה מתנאי ההסכם, לא תשמש תקדים, ואין ללמוד ממנה גזירה שווה למקרים אחרים.
- 27.9. הימנעות של המועצה מנקיטת פעולה (או מאי נקיטת פעולה) במקרה מסוים או במקרים מסוימים, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.

**ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:**

היועץ

המועצה

## נספח א' - מפרט השירותים מכרז 05/2023

### א. מבוא

המועצה מצויה בשנים האחרונות בתקופת פיתוח, הן בשל הגידול הטבעי ביישוב, והן בשל החלטות הממשלה בעניין העמדת תקציבי פיתוח, לטובת פיתוח היישובים הבדואים. לאור זאת, מזמינה בזאת המועצה, להציע הצעות למתן שירותי פרויקטור תחזוקת מוסדות ומבני ציבור ותחזוקת תשתיות, במסגרת החלטת הממשלה מס' 2397, הכל בהתאם למפרט השירותים המפורט בנספח זה.

### ב. יעוד התפקיד

תפקידי פרויקטור תחזוקת מבנים ותשתיות יהיו, ככלל, בתחומים הבאים:

- חיזוק יכולות הרשות לנהל מערך תחזוקת מוסדות ומבני ציבור ותחזוקת תשתיות. ניהול מערך שומת הארנונה ובדיקת השגות ועררים, ניהול מערך האחזקה וניהול עבודות תחזוקת תשתיות ומוסדות ומבני ציבור.
- חיזוק וניהול אפקטיבי של כלל הפעילות לתחזוקת מוסדות ומבני ציבור ותחזוקת תשתיות של היישוב, תוך הסתכלות מתמדת על שלושת המעגלים הקריטיים: רשות מקומית, בעלי עסקים, תושבים;
- סיוע בגיבוש חזון המועצה לפיתוח שרותי תחזוקה ברמה מיטבית לרווחת הקהילה;
- גיבוש/ סיוע בגיבוש תכנית עבודה רב-שנתית לתחזוקה, בשיתוף גורמי מקצוע ויועצים;
- יצירה ומימוש ממשקי עבודה מקצועיים ברמה מוניציפלית, האזורית או הלאומית להגדלת טיב התשתיות והמוסדות ומבני ציבור לרבות עם משרדי הממשלה, רשויות שכנות והקהילה העסקית המקומית ככל הנדרש.
- איגום משאבים ומימוש הפוטנציאל במרחב הרשות.
- ניהול פרויקטים הנדסיים ברשות, תחזוקת מוסדות ומבני ציבור ותחזוקת תשתיות
- סיוע בשטח למערך הגביה בעניין השומה והערר בגין שומת הארנונה.

### ג. השירותים יכללו, בין היתר, ביצוע של המשימות והפעולות הבאות:

#### 1. טיפול בקולות קוראים ומכרזים ממשלתיים בתחום שידרוג ושיפוץ והסבת מוסדות ומבני ציבור ותחזוקת תשתיות:

1.1. מעקב אחר פרסום קולות קוראים ומכרזים, ריכוזם והפצתם לגורמים העירוניים הרלבנטיים.

1.2. איתור קולות קוראים מתאימים.



- 1.3. סיוע לגורמים עירוניים במילוי והגשת מענה לקולות קוראים ומכרזים.
  - 1.4. מעקב אחר התקדמות הטיפול במענה לקולות קוראים.
  - 1.5. מעקב אחר קבלת החלטות הגורמים המפרסמים קולות קוראים.
  - 1.6. סיוע בטיפול קבלת תקציבי קולות קוראים ומכרזים שהמועצה זכתה בהם.
  - 1.7. מעקב אחר התקדמות הפרויקטים ומימוש תקציבי הקולות הקוראים.
  - 1.8. סיוע בהסרת חסמים למימוש קולות קוראים ומכרזים.
  - 1.9. הכנת דוחות עדכון תקופתיים להנהלת המועצה
- יעדים לתקופת הפעילות הראשונה: הגדלת מספר קולות קוראים שהוגשו ע"י הרשות;  
הגדלת מספר האישורים וההרשאות שניתנו לרשות, בעקבות פעילות הרכז.
2. **כל משימה נוספת או אחרת** שיטיל מהנדס/ גזבר המועצה בהקשר לחוזה זה.

3. **אחזקת מוסדות ומבני ציבור ותחזוקת תשתיות קידום ותיאום פיקוח הביצוע בפרויקטי התחזוקה והשיפוצים :**

- 3.1. סיוע בעריכת התקשרויות עם המתכנן, הקבלנים והיועצים הדרושים לביצוע הפרויקטים.
- 3.2. מעקב וליווי של עבודות התכנון ;
- 3.3. תיאום ויעוץ בין הרשות לבין המתכננים ;
- 3.4. סיוע בקבלת ההיתרים הנדרשים לבניית הפרויקט ;
- 3.5. להכין עבור הרשות מפרטים וכתבי כמויות כדרוש לעריכת מכרז בין קבלנים עפ"י הנחיות הרשות (מחירי דקל, משכ"ל, חשכ"ל, משרד השיכון וכו').
- 3.6. הכנת המכרז והתקשרות עם קבלנים ;
- 3.7. יעוץ וסיוע בגיבוש אופן הוצאת המכרז ושיטת ההתקשרות עם הקבלנים ;
- 3.8. תיאום הפעולות הארגוניות בקשר להזמנת בניית הפרויקט ;
- 3.9. ריכוז המפרטים השונים וכתבי הכמויות שיוכנו ע"י המתכננים ועריכתם למכרז וההסכם ;
- 3.10. תיאום המפרטים וכתבי הכמויות של היועצים ושילובם במפרטים ובכתבי הכמויות הכלליים.
- 3.11. סיוע בהכנת מסמכי המכרז ובדיקתם ;
- 3.12. הכנת אומדן ערך שיבוסס על הפרטים וכתבי הכמויות.
- 3.13. ניתוח הצעות הקבלנים השונים, שהגישו הצעתם למכרז עריכת טבלת השוואה ומתן המלצה לגבי הזוכה ;
- 3.14. עדכון התקציב בהתאם לתוצאות המכרז וקביעת מסגרת תקציב בהתאם ;



**4. אחזקת מוסדות ומבני ציבור ותחזוקת תשתיות : פיקוח צמוד ומעקב אחר פרויקט הנדסיים וניהול קבלנים והתקשרויות בתחום אחזקת מוסדות ומבני ציבור ותחזוקת תשתיות**  
**בישוב:**

- 4.1. תיאום ופיקוח מקצועי הנדסי צמוד וקבוע בעת בניית הפרויקט ;
- 4.2. מעקב ושמירה אחר התקדמות הביצוע הן מבחינה הנדסית והן מבחינה תקציבית ;
- 4.3. קיום ישיבות תיאום קבועות עם המתכננים, הקבלנים והרשות ;
- 4.4. בדיקת התכניות, התקדמות הביצוע, לוחות זמנים, אספקת חומרים ;
- 4.5. מתן הדרכה והסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודות בפרויקט ;
- 4.6. מדידה ואישור הכמויות של פריטי עבודות הבניה בכפוף לתכניות ולהוראות ההסכמים לבניה ;
- 4.7. ניהול דיאגרמות של התקדמות ביצוע עבודות הבניה ;
- 4.8. ניהול שוטף של יומני עבודה ;
- 4.9. פיקוח, רישום וניהול של עבודות השיפוץ והבנייה המבוצעות ;
- 4.10. דיווח מידי למנהל מטעם הרשות על כל עיכוב, תקלה או הפרעה בביצוע ;
- 4.11. בדיקה ואישור חשבונות חלקיים וסופיים של הקבלנים ;
- 4.12. עריכת תיק חשבון סופי ;
- 4.13. וידוא ובדיקת תכניות עדות בהתאם לתכנון ;
- 4.14. וידוא קבלת תיק מתקן מלא כנדרש מהקבלן שבנה את הפרויקט ;
- 4.15. קבלת הפרויקט בשיתוף הרשות והמתכננים לאחר סיום ביצוע הפרויקט ;
- 4.16. ליווי הפרויקט במשך כל תקופת הבדק ;
- 4.17. מנהל הפרויקט ישתתף באופן אישי בכל הקשור לקביעת מדיניות ניהול מו"מ עם קבלנים וספקים.
- 4.18. מנהל הפרויקט יבחן את האלטרנטיבות ופתרונות התכנון ישווה אותם מבחינה כלכלית, תפעולית ותחזוקתית וימלא בדקדקנות את הנחיות הרשות.
- 4.19. מנהל הפרויקט ילווה את הפרויקט כולו משלב התכנון ועד לסיומו לרבות תקופת האחריות

**ד. היקף שעות העבודה:**

**הפרויקטור יידרש לאספקת השירותים, בהיקף של 80 שעות בחודש.** יובהר, כי היקף השעות מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה להיקף שעות כלשהו.  
הפרויקטור יידרש לבצע לפחות 75% משעות עבודתו בחודש, במשרדי המועצה.