



המועצה המקומית שגב שלום      المجلس المحلي شقيب السلام  
ת.ד. 804, באר – שבע, מיקוד: 84106      ص.ב: 804 بئر السبع. ميكود: 84106  
טל: 08-6287880 פקס: 08-6287733      ت: 08-6287880 فاكس: 08-6287733

20 מרץ 2022

### מכרז פנימי/ חיצוני

### עו"ס משפחה ותכנית נושמים לרווחה

המועצה המקומית שגב שלום מזמינה בזאת הצעות לתפקיד עו"ס תכנית נושמים ( נושמים לרווחה) ועו"ס משפחה .

**היקף המשרה – 75%**

**דירוג – עובדים סוציאליים**

**מתח דרגות – יא-ט**

**כפיפות – למדריך ראש צוות או למי שיקבע מנהל המחלקה.**

**תאור המשרה עו"ס משפחה :**

- מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.
- מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה.
- משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.
- מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.
- מקיים קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.
- נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.
- מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך – מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבלת הכשרה מתאימה לכך).
- מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.
- מנהל רישום ומעקב אחר תכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.
- משתתף בוועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.
- מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול.
- חבר פעיל בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה.



המועצה המקומית שגב שלום  
ת.ד. 804, באר – שבע, מיקוד: 84106  
טל': 08-6287880 פקס: 08-6287733

المجلس المحلي شقيب السلام  
ص.ب: 804 بئر السبع. ميكود: 84106  
ت: 08-6287880 فاكس: 08-6287733

### תאור המשרה נושמים לרווחה:

- תכנית נושמים לרווחה מלווה את צוות התוכנית ומנחה אותו בכל הקשור למשימת העבודה הנדרשות.
- מאשר את המיפוי הראשוני של האוכלוסיה המשתתפת בתכנית מקרב לקוחות המחלקה לשירותים חברתיים וליצירת הקשר עם העובדים הסוציאליים המטפלים במשפחות.
- מיפוי השירותים הקיימים ברשות המקומית בתחום הרווחה, החינוך, תעסוקה ועוד, יוזם ומנהל את שיתופי הפעולה בין הגורמים השונים.
- מרכז תקציב התוכנית, כולל טיפול במערך הדיווחים והתשלומים מול הרשות.
- אחראי לקיום ישיבת עבודה עם צוות התכנית, תיעוד תהליכי עבודה והתקדמותם.
- ארגון פגישות של ועדת ההיגוי עם כל הגורמים השותפים.
- איסוף נתונים הנוגעים לטיפול במשפחות המשתתפות בתכנית.
- ארגון פגישות עם המשפחות.
- דיווח לגורמים בהנהלת התכנית ובמשרד.
- כתיבת תכנית עבודה שנתית, מדדים ותפוקות.
- אחראי לקיום הכשרות לצוות העובדים.
- אחראי על תאום העבודה של מלווה המשפחות.

### דרישות המשרה:

א. עובד סוציאלי

ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

### כישורים אישיים:

- יחסים בינאישיים תקינים עם הממונים והפונים.
- דיסקרטיות, אמינות ומהימנות אישית.
- כושר הבעה בכתב ובע"פ.
- כושר התמדה ורצינות בעבודה.

הצעות ומועמדות יש להגיש למשרד מנהל הון אנושי עם שאלון למועמד למשרה פנויה, אותו ניתן להוריד מאתר המועצה [www.segev-shalom.muni.il](http://www.segev-shalom.muni.il). יש לצרף תעודות על השכלה, קורות חיים והמלצות. הצעות תתקבלנה עד ליום חמישי 31/3/2022 שעה 12:00. ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים ו/או חלקם, לעבור מבחני התאמה וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת הבחינה. המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד. תינתן עדיפות לאנשים עם מגבלה. לבירורים ושאלות ניתן לפנות במייל [mazkirut@segev-shalom.muni.il](mailto:mazkirut@segev-shalom.muni.il)

בכבוד רב

עאמר אבו מעמר  
ראש המועצה