

מועצה מקומית שגב שלום



מכרז פומבי מס' 11/2020

מכרז לתכנון וניהול התכנון של תוכנית מספר
7/331/03/7 לתכנון טיילת משולבת עם שירותי
מסחר ותיירות והסדרה תנועתית ציר ראשי

ספטמבר 2020

מועצה מקומית שגב שלום

מכרז פומבי 11/2020

מכרז לתכנון וניהול התכנון של תוכנית מספר 7/331/03/7 לתכנון טיילת משולבת עם שירותי מסחר ותיירות

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, יקראו יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

- א. תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים - מסמך "א"
- ב. הצעת המתכנן - מסמך "ב"
- ג. נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז - מסמך "ג"
- ד. הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח - מסמך "ד"
- ה. נוסח אישור על קיום ביטוחים - נספח א' למסמך ד'
- ו. תצהיר עסקאות גופים ציבוריים - מסמך "ה"
- ז. מידע ארגוני - מסמך "ו"
- ח. כתב התחייבות המציע - מסמך "ז"
- ט. נוסח החוזה - מסמך "ח"
- י. נוסח ערבות בנקאית לביצוע - מסמך "ט"
- יא. הצהרה בדבר קרבה משפחתית - מסמך "י"
- יב. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז - מסמך "יא"
- יג. טופס פרטי חשבון בנק - מסמך "יב"

כל מסמך מאלה ו/או מסמך שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים

לוח זמנים לביצוע מכרז מס' _____ :

<u>מועד</u>	<u>אירוע</u>
ביום 16/9/2020 בשעה 14:00	ישיבת הבהרות במועצה.
בתאריך 21/9/2020 עד השעה 12:00	המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה.
בתאריך 13/10/2020 עד השעה 12:00	המועד האחרון להגשת מסמכי הצעה.

לוח זמנים 1

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך א'

1. מהות המכרז

מועצה מקומית שגב שלום (להלן: "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות לתכנון, ניהול התכנון ותכנון מפורט כולל הכנת כתבי כמויות לביצוע העבודות של תוכנית מספר 7/331/03/7 לתכנון טיילת משולבת עם שירותי מסחר ותיירות בכניסה לשגב שלום (להלן: "העבודות"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

יש להדגיש כי חוזה ההתקשרות בין המועצה לבין הקבלן הזוכה מחייב אישור משרד הפנים.

2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים מסמך "א".

2.1.2. הצעת המתכנן - מסמך "ב".

2.1.3. נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז מסמך "ג".

2.1.4. הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח מסמך "ד".

2.1.5. נוסח אישור על קיום ביטוחים נספח א' למסמך ד'.

2.1.6. תצהיר עסקאות גופים ציבוריים מסמך "ה".

2.1.7. מידע ארגוני מסמך "ו".

2.1.8. כתב התחייבות המציע מסמך "ז".

2.1.9. נוסח החוזה מסמך "ח".

2.1.10. נוסח ערבות בנקאית לביצוע מסמך "ט".

2.1.11. הצהרה בדבר קרבה משפחתית מסמך "י".

2.1.12. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז מסמך "יא".

2.1.13. טופס פרטי חשבון בנק מסמך "יב".

כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

2.2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום במזומן על סך של 2,000 ₪ בימים א'-ה' בין השעות 08:00 – 14:00 במשרדי המועצה המקומית שגב שלום. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

3. רקע והגדרת העבודות

3.1. רקע כללי:

3.1.1. מדובר על תוכנית 7/331/03/7, לתכנון טיילת משולבת עם שירותי מסחר ותיירות בכניסה לשגב שלום.

3.1.2. דברי הסבר לתוכנית - תוכנית זו מציעה להפוך שטח שיועד לתכנון בעתיד, לטיילת משולבת עם שירותי מסחר ותיירות המתבסס על הכביש הראשי ליישוב. התוכנית מציעה אפשרות להקים דוכנים, מצללות ושטחים מגוננים ומדרכות ביניהם. לאורך כביש הכניסה התוכנית מציעה לחזק פעילות מסחרית קיימת בעורף יחידות המגורים הפונות לאזור המשולב על ידי יצירת חזית מסחרית אחורית באזורי מגורים סמוכים.

3.1.3. שטח התוכנית עומד על 116.083 דונם.

3.1.4. תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח ותשתיות וקביעת 0.00 למבנים עתידיים.

3.2. תכולת העבודה:

3.2.1. כללי:

בכוונת המועצה לצאת לתכנון לביצוע לפיתוח תוכנית 7/331/03/7 שאושרה למתן תוקף, תכנון, ניהול התכנון והכנת כתבי כמויות לביצוע של העבודות. העבודה הסופית צריכה לכלול קבלת תיקי תכנון מפורטים לרבות כתבי כמויות מפורטים.

3.2.2. תכנון מפורט לביצוע ותכנית בינוי ופיתוח:

העבודה הנדרשת כוללת תכנון וניהול של תכנון מפורט לביצוע ותכנית בינוי ופיתוח בהתאם לתוכנית 7/331/03/7 שאושרה (להלן: "התב"ע), עיקרה 3 מטלות/ תוצרים:

3.2.2.1. הכנת תכניות מפורטות לביצוע של המרחב הציבורי בתכנית, כולל טיילת משולבת עם שירותי מסחר ותיירות, מערכות הדרכים, שטחים ציבוריים פתוחים, שטחי חנייה ציבורית והתשתיות הציבוריות.

3.2.2.2. הכנת תכנית בינוי ופיתוח לרבות הדמיות, אשר תובא לאישור הוועדה המקומית, וזאת כתנאי מקדים לקידום היתרי בנייה במתחם, בהתאם להוראות התב"ע.

3.2.2.3. הכנת כתבי כמויות לספקים השונים לביצוע העבודות.

3.2.3. התכניות יכללו:

3.2.3.1. תכניות בקני"מ 1:250, 1:100 הכוללות תנוחה ומפלסי הדרכים, קביעת - 0.00 במגרשים, תכנון כניסות ויציאות לרכב, תכניות נטיעות וגינון, תכניות השקייה, הכנת פרטים מחייבים עפ"י דרישת אגף התשתיות, פרטי ריהוט רחוב, ופרטים אופייניים כגון: חומרי גלם, גדרות, מעקות, פרגולות, סורגים, עמודי שילוט וכיוב'. **התוכניות חייבות לכלול הדמיות (כולל פתרון לתשתיות**

קיימות כגון חשמל, מים וקווי ביוב).

3.2.3.2. שינוי ייעוד משטח לתכנון בעתיד לטיילת עם הנחיות מיוחדות, שטח ספורט ושצ"פ.

- 3.2.3.3 הנחיות לבינוי ולפיתוח במגרשים הפרטיים ברמה של הנחיות מרחביות כהגדרתן ע"פי הרפורמה בחוק התכנון והבניה.
- 3.2.3.4 הנחיות לבינוי ולפיתוח במגרשים הפרטיים ברמה של הנחיות מרחביות כהגדרתן עפ"י הרפורמה בחוק התכנון והבניה.
- 3.2.3.5 הכנת כתבי כמויות לביצוע של הספקים השונים.
- 3.2.3.6 ניהול ותיאום בין כל היועצים והמתכננים, תיאום מערכות תיאום עם כל הגורמים המקצועיים ברשות.
- 3.2.3.7 תיאום ואישור התכניות עם גורמי חוץ והרשויות הרלוונטיות, לרבות: פקיד היערות, תאגיד המים, חברת חשמל, רשות העתיקות, חברות התקשורת, משטרת ישראל, חב' נתיבי ישראל וכיו"ב.
- 3.2.3.8 הכנת מפרטים ואומדנים למכרז, ליווי הליכי מכרז משולב לקבלת קבלנים לביצוע הפרויקט לרבות מתן חו"ד בכתב, השוואה בין ההצעות ומתן המלצה בכתב.
- 3.2.3.9 השתתפות בדיונים בוועדה המקומית, בוועדת מכרזים, בישיבות עבודה ובדיונים נוספים ככל שיידרש.
- 3.2.3.10 פיקוח עליון על ביצוע העבודות עד סיום תקופת האחריות של הקבלן, קבלת הפרויקט ואישור גמר ביצוע.

3.2.4 ביצוע שירותי הניהול ובכללם:

- 3.2.4.1 התקשרות עם צוות יועצים ומתכננים לצורך הכנת התכניות הנ"ל, לרבות בחינת חלופות, ישיבות תיאום, תיאום מול הגורמים המקצועיים, תיאום ואישור התכניות מול החברות, ועדות התכנון, והרשויות השונות.
- 3.2.4.2 מתן שירותים על ידי מנהל הפרויקט הליבה, אדריכל הליבה וצוות התכנון שהוצג על ידי החברה במכרז וכן העסקת נותני שירותים הנדרשים לצורך התכנון.
- 3.2.4.3 ביצוע התקשרויות בהסכמים עם צוות התכנון ונותני השירותים ובדיקת הביטוחים המקצועיים של נותני השירותים, בדיקת פוליסות הביטוח והתאמתן לדרישות המזמין.
- 3.2.4.4 מעקב אחר הכיסוי הביטוחי ושמירתו בתוקף ומעקב אחר תשלומי פרמיות הביטוח ע"י נותני השירותים.
- 3.2.4.5 זיהוי וביצוע כל הפעולות ההנדסיות הנדרשות לתכנון לרבות מדידות, בדיקה ומיפוי בעלויות, סקרים גיאוטכניים, מיפוי עצים, סקרי ניקוז וכו'.
- 3.2.4.6 ליווי, ניהול וקידום התכנון בהתאם להנחיות המנהל ובין השאר הנחיות נותני השירותים, תיאום בין נותני השירותים עצמם ובניס לרשויות הנוגעות לענין לרבות, אך לא רק, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברת חשמל, חברות התקשורת, רשויות ניקוז, רשות העתיקות, נציבות המים וכד' עד לאישורו וכל זאת תוך דיווח שוטף.

- 3.2.4.7 תיאום מגעים שוטפים וניהולם עם נותני השירותים ועם רשויות התכנון מוסמכות לצורך הכנת התכניות שיוגשו למוסדות התכנון וטיפול בהליכי אישורן עד לאישורן הסופי כדין.
- 3.2.4.8 אחריות על עמידה בלוח הזמנים להכנת התכניות ואישורן.
- 3.2.4.9 מתן דיווחים שוטפים למועצה וקבלת אישורה בכל אחד משלבי התכנון.
- 3.2.4.10 ביצוע אישור תשלום חשבונות חלקיים לצוות התכנון עפ"י התקדמות התכנון ובהתאמה לשלבי התכנון לנותני השירותים במהלך התכנון. זאת לאחר אישור המנהל על השלמת השלבים לשביעות רצונו המלאה.
- 3.2.4.11 הגשת החשבונות המאושרים ע"י החברה לבקרת המועצה עפ"י שלבי התכנון שיקבעו ע"י המועצה.

3.2.5 יועצים ומתכננים באחריות המתכנן:

על המתכנן יהיה לשכור על חשבונו את שירותי היועצים הבאים:

- 3.2.5.1 אדריכל.
- 3.2.5.2 אדריכל נוף.
- 3.2.5.3 מתכנן תנועה.
- 3.2.5.4 מתכנן דרכים (פיסי).
- 3.2.5.5 שמאי.
- 3.2.5.6 יועץ קרקע, כולל ביצוע קידוחים.
- 3.2.5.7 יועץ ניקוז.
- 3.2.5.8 יועץ מים וביוב.
- 3.2.5.9 יועץ תקשורת וחשמל.
- 3.2.5.10 פרוגרמטור.
- 3.2.5.11 יועץ סביבתי, לרבות הנחיות לבניה ירוקה והנחיות אקוסטיקה.
- 3.2.5.12 אגרונום.
- 3.2.5.13 יועץ ל"עיר חכמה".
- 3.2.5.14 מומחה לנושא הובלת אשפה פניאומטית.
- 3.2.5.15 יועץ תכן מבנים.
- 3.2.5.16 קונסטרוקטור.
- 3.2.5.17 יועץ איטום.
- 3.2.5.18 יועץ נגישות.
- 3.2.5.19 יועץ בטיחות.
- 3.2.5.20 תיאום מערכות.
- 3.2.5.21 יועץ ביסוס.
- 3.2.5.22 כמאי.
- 3.2.5.23 יועץ גשרים.
- 3.2.5.24 העתקות אור.
- 3.2.5.25 הדפסת תוכניות ביצוע והדפסות.

- 3.2.5.26 . מודד.
- 3.2.5.27 . יועץ כיבוי אש.
- 3.2.5.28 . יועץ נגישות.
- 3.2.5.29 . יועץ לשיתוף ציבור.
- 3.2.5.30 . כל יועץ אחר שיידרש.

מובהר, כי ביצוע כל התוכניות המפורטות לעיל יעשה על ידי יועצים ומהנדסים מוסמכים לתחום התכנון, ויכללו הכנת תכניות מפורטות, כתיבת מפרטים טכניים מיוחדים, כתבי כמויות, מחירים ופיקוח עליון. היועץ יגיש לאישור המועצה את רשימת היועצים המקצועיים השונים בתחומים המפורטים לעיל. עוד יובהר, כי לפני תחילת העבודה המתכנן יידרש להעביר לאישור המועצה את היועצים שעמם הוא בחר לעבוד, בהתאם לרשימה שלהלן, ובמידה והמועצה לא תאשר מי מהיועצים יוחלף היועץ אשר לא אושר על ידי המועצה ולמתכנן לא תהיינה כל טענות בקשר לכך. יצויין, כי מודד יועסק בפרויקט ע"י המועצה באופן ישיר והמתכנן יידרש לשתף איתו פעולה באופן מלא ולא תהיינה לו כל טענות בקשר לכך.

4. זמני ביצוע:

- 4.1. כל המסמכים והתוכניות הדרושות לפרסום מכרז והבאת תכנית הבינוי והפיתוח לדיון לאישור בוועדה המקומית בתוך 9 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות.
- 4.2. הבאת תכנית לתוספת זכויות לתעסוקה לדיון להפקדה בוועדה המקומית בתוך 9 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות.
- 4.3. מובהר, כי הצגת חלופות תכנון בפני המועצה בשלבי התכנון וכן שינויים בתכניות במהלך הביצוע, ככל שאלה ידרשו יעשו ללא קבלת תמורה נוספת על התמורה לה זכאי המתכנן.

5. כשירויות המציע – תנאי סף:

רשאים להשתתף במכרז משתתפים העומדים בעת הגשת ההצעות בכל התנאים הבאים:

- 5.1. המציע ניהל צוות יועצים של לפחות פרויקט אחד לתכנון מפורט עבור תב"ע בגודל של 10,000 מ"ר.
- 5.2. בנוסף ניהל המציע צוות יועצים ב- 2 פרויקטים נוספים לביצוע (אפשר ביעודי קרקע ושימושים אחרים) בהיקף של 10,000 מ"ר שטח עיקרי לפחות.
- 5.3. לסעיפים 5.1 ו- 5.2 לעיל מדובר בפרויקטים שקודמו ב- 7 השנים האחרונות (החל מיום
- 5.4. 1.1.2013), כולל שנת 2019.

6. אישורים והמלצות:

- 6.1. המציע יצרף להצעתו המלצות, שניתנו לו מאת רשויות מקומיות ו/או ממוסדות ממשלתיים ו/או מאת הגופים השונים שעבורן בוצעו העבודות.
- 6.2. המציע יצרף להצעתו פרופיל משרד מפורט, כולל מצגת מודפסת ומפורטת על ניסיונו, ניסיון עובדיו, פירוט עבודות דומות קודמות וכו'.

- 6.3. המציע יצרף להצעתו פירוט עבודותיו בשבע (7) השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2013). לצד רשימת העבודות שביצע המציע במהלך שבע (7) השנים האחרונות כאמור, יצרף המציע את הפירוט כדלקמן:
- 6.3.1. מקום ביצוע העבודה ומועדה;
- 6.3.2. היקף כספי;
- 6.3.3. משך זמן ביצוע העבודה;
- 6.3.4. שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות, לרבות מספר פקס;
- 6.4. על המציע להעסיק במועד הגשת ההצעה מנהל פרויקט בעל תעודת אדריכל או מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או מתכנן ערים בעל תואר אקדמי בתחום תכנון ערים, אשר ניהל ב-7 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2013). לפחות פרויקט אחד לתכנון מפורט לביצוע בהיקף של 10,000 מ"ר.
- 6.5. על המציע להעסיק במועד הגשת ההצעות אדריכל שרשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים שתכנן לפחות 2 תכניות מפורטות לביצוע בהיקף של 10,000 מ"ר מהן תכנית אחת ב-7 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2013), ותכנית נוספת ב-10 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2009), שלפחות אחת מהן כבר החל ביצועה בפועל.
- 6.6. המציע יצרף להצעתו קו"ח ופירוט עבודות שביצע האדריכל מטעמו ב-7 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2013).
- 6.7. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 6.8. על המציע לצרף אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.
- 6.9. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם. הצעה שלא תהיה לה הכשירות דלעיל, המהווה תנאי סף להשתתפות במכרז לא תידון כלל.
- 7. -מסמכים נוספים:**
- 7.1. המציע רשאי לצרף להצעתו המלצות על עבודות שבוצעו על ידו בעבר, לגבי התקופה שקדמה לתקופה שבסעיף 6 לעיל.
- 8. ערבות להשתתפות במכרז:**
- 8.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה מסמך ג', על סך של 50,000 ₪. יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז זה.
- 8.2. ערבות ההשתתפות במכרז תשמש גם כערבות לביצוע העבודות ותעמוד בתקופה עד ליום 13/01/21 במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.
- 8.3. הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל לא תידון כלל.
- 8.4. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד צדדית של המועצה.
- 8.5. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקס, הכל כמפורט בטופס כתב הערבות.

9. הכרת האתר, סביבתו ותנאי העבודה:

- 9.1. על המציע לסייר באזור אתר העבודה ללמוד ולהכיר את התכנית המתארית המאושרת 7/331/03/7 לפני הגשת הצעתו, וכן את תנאי העבודה.
- 9.2. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי החוזה.

10. הצהרות המציע:

- 10.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז הכלל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 10.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה ואישור, כי המציע סייר בשטח האתר, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח האתר לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
- 10.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים באתר לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע. המועצה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

11. אופן הגשת ההצעות על ידי המציע:

- 11.1. על המציע להגיש הצעתו באופן שכל מסמכי המכרז חתומים על ידו.
- 11.2. הצעתו הכספית של המציע תינתן באופן שהמציע ינקוב באחוז הנחה מתעריף רמ"י לתכנון.
- 11.3. המציע ייתן הצעתו הכספית על גבי מסמך ב' "הצעת המתכנן" בלבד.
- 11.4. הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונו אחוזי ההנחה שפורטו בהצעת המתכנן.

12. שינויים הסתייגויות ותיקונים:

- 12.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי החוזה.
- 12.2. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 12.3. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י המועצה. נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של מספר היחידות ובין המחיר של כל יחידה שצויין בהצעה, תתוקן אי ההתאמה בהסתמך על המחיר של כל יחידה, ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.

13. הבהרת מסמכי החוזה:

- 13.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות למועצה, באמצעות דוא"ל: ahmad@segev-shalom.muni.il, ולהעביר עד ליום 21/09/2020 בשעה 13:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך Word-MS פתוח בלבד.

- 13.2. יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו למועצה המצוינים לעיל בלבד ובפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל בלבד. כן יודגש, כי המועצה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 13.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 13.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.
- 13.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

14. מסמכי החוזה רכוש המועצה:

- 14.1. מסמכי החוזה הינם רכוש של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי החוזה לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות כאמור בסעיף 17 להלן, וזאת בין שהגיש הצעה למועצה ובין אם לאו.
- 14.2. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהמועצה.

15. החלטות המועצה:

- 15.1. המועצה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- 15.2. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 15.3. המועצה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז או חלק ממנו הכל לפי ראות עיניה, ובשים לב לצורך להשלים את כל העבודות בתוך תקופה קצרה של מספר שבועות.
- 15.4. המועצה תהא רשאית להתחשב ביכולתו של המציע ובכושרו לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמועדים המפורטים במכרז.
- 15.5. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממציע כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 15.6. ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

16. חובת הזוכה במכרז:

16.1. זכה המציע במכרז (להלן "הזוכה"), הרי שבתוך ארבעה עשר (14) ימים ממועד קבלתו את הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא למועצה, את המסמכים הבאים :

16.1.1. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז תשמש כערבות לביצוע העבודות.
16.1.2. הזוכה ימסור לאישורו של המפקח לוח זמנים (גנט) מפורט לביצוע העבודות. על לוח הזמנים להיות מפורט ויסודי, מחולק לפרקי זמן של שבועיים ימים, תוך פרוט שלבי הביצוע של העבודה, הסדרים ושיטות לביצוע העבודה על חלקיה השונים וכל פרט אחר שנהוג לכלול אותו בלוח זמנים ו/או שהמפקח ידרוש הכללתו בלוח הזמנים.

16.1.3. אישור על "קיום ביטוחי קבלן" חתום ע"י חברת ביטוח.

16.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 16.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 7 לעיל.

16.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

17. הגשת הצעות, מועדים :

17.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

17.2. הצעת המציע כאמור תוכנסו לתיבת המכרזים, שנמצאת במשרדי המועצה המקומית שגב שלום לא יאוחר מיום 13/10/20 בשעה 13:00 במעטפה סגורה בציון מספר המכרז על גבי המעטפה.

17.3. סיור קבלנים יערך ביום 16/09/20 בשעה 14:00 . סיור הקבלנים ייערך בחדר ישיבות במועצה מקומית שגב שלום. ההשתתפות בסיור הקבלנים הינה חובה. מציע שלא ישתתף בסיור הקבלנים הצעתו תפסל ולא תידון.

בברכה,

עאמר אבו מעמר

ראש המועצה

מועצה מקומית שגב שלום

מסמך ב' : הצעת המתכנן

מסמך ב'

לכבוד

מועצה מקומית שגב שלום

א.נ.,

הנדון : מכרז פומבי מס' 11/2020 לתכנון וניהול התכנון של תוכנית מספר 7/331/03/7 לתכנון טיילת משולבת עם שירותי מסחר ותיירות בכניסה לשגב שלום.

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, לראיה הנני מצרף חתימתי על כל מסמכי המכרז.
2. אני הח"מ ביקרתי באתר העבודה.
3. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי אתר העבודה, טיב הקרקע, תנאי הגישה אליו וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
4. אני מצהיר בזאת כי :
 - 4.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/החוזה.
 - 4.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/החוזה בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי החוזה, ובמועדים המפורטים במסמך ח' החוזה.
 - 4.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/החוזה.
 - 4.4. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעה הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/החוזה על פי תנאי המכרז/החוזה לרבות רווח המתכנן.
 - 4.5. הופחת היקף העבודה או הוגדל היקף העבודה, לא ישונו אחוזי שכר הטרחה שפורטו בהצעת המתכנן.
5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי החוזה, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.
6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :
 - 6.1. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבויילת להבטחת קיום תנאי החוזה (מסמך ט) והכל כמפורט בחוזה.
 - 6.2. להמציא לוח זמנים מפורט, כאמור בתנאי המכרז/החוזה.
 - 6.3. להמציא אישור על קיום ביטוח קבלן חתום ע"י חברת ביטוח.
7. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע

- בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
8. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי המועצה.
9. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת המועצה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה המועצה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע. החליטה המועצה כאמור, יהיה המציע הזול ביותר שהצעתו אינה פסולה, זכאי להחזר הוצאות השווה ל- 3% מערך הערבות הבנקאית שהוגשה. מחוץ להחזר הוצאות זה לא יהיה לאף אחד מן המציעים תביעה לפיצוי כלשהו.
10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידה שהמועצה תדרוש הארכת הערבות לתקופה נוספת של 90 יום תהיה הצעתי והצהרתי זו בתוקף למשך 90 ימים נוספים בהתאם.
11. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודות לפי מכרז זה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, והצעתי היא כדלקמן: אחוז שיעור של ____ . ____ אחוזים (למלא אחוז וכן מאיות האחוז) (במילים): _____ מאומדן הבינוי של התוכנית בפועל בשלב הגמר שלה (רכיב המחיר מהווה 60% משקלול ההצעה). מובהר, כי רכיב איכות ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז, מהווה 40% משקלול ההצעה.
12. איכות משקל האיות הינו - 40% משקלול ההצעה כמפורט להלן:
- 12.1 מספר תכניות מפורטות לביצוע שניהל המציע ב- 7 השנים האחרונות בהיקף של 10,000 מ"ר. (10 נקודות).
עד שלוש תכניות (לא כולל) - 4 נקודות
שלוש עד חמש תכניות (לא כולל) - 7 נקודות
חמש תכניות ומעלה - 10 נקודות
- 12.2 מספר תכניות מפורטות לביצוע שניהל המציע ב- 7 השנים האחרונות אפשר בייעודי קרקע ושימושים אחרים, בהיקף של - 10,000 מ"ר שטח עיקרי לפחות (10 נקודות).
1-2 תכניות - 3 נקודות
3 תכניות - 7 נקודות
4 תכניות ומעלה - 10 נקודות
- 12.3 מספר תכניות מפורטות לביצוע ו/או תכניות בינוי ופיתוח שתכנן האדריכל מטעם המציע המוצע ב- 7 השנים האחרונות בהיקף של 10,000 מ"ר. (10 נקודות)
עד שלוש תכניות (לא כולל) - 4 נקודות
שלוש עד חמש תכניות (לא כולל) - 7 נקודות
חמש תכניות ומעלה - 10 נקודות
- 12.4 חוות דעת של הצוות המקצועי במועצה (- 10 נקודות) - חוות הדעת תכלול, בין היתר, את ההתרשמות של הצוות המקצועי מהאדריכל המוצע. על המציעים יהיה להציג בפני הצוות המקצועי מצגת המפרטת את פרופיל המציע ותכניות שביצעו ב- 10 השנים האחרונות. המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים והאדריכלים מטעמם לשיחת

התרשמות בפני הצוות המקצועי. מובהר, כי ההצעה הזוכה תהיה ההצעה אשר בשקלול
ההצעה הכספית ומדרג האיכות תקבל את הציון הגבוהה ביותר.

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____ מייל: _____

תאריך: _____

מסמך ג' נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד

מועצה מקומית שגב שלום

תאריך: _____

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן המבקש) בקשר למכרז פומבי - מס' 11/2020 לתכנון וניהול התכנון של תוכנית מספר 7/331/03/7 לתכנון טיילת משולבת עם שירותי מסחר ותיירות בכניסה לשגב שלום, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל – 50,000 (במילים: חמישים אלף ₪) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י מועצה מקומית שגב שלום, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 13/01/21 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ד' הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח

אחריות המתכנן

1. המתכנן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למועצה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של המתכנן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המועצה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
2. המתכנן לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי המתכנן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של המתכנן או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמועצה תיתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהמתכנן אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה המתכנן חייב בשיפוי המועצה מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמועצה יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למועצה בעניין זה.
3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המועצה או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של המתכנן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של המתכנן. המתכנן לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל. המתכנן מתחייב לשפות את המועצה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמועצה תשא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או מתכנן ו/או כל אדם אחר מטעמו של המתכנן כאמור.
4. המתכנן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שיגרם למועצה עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
5. המתכנן מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. המתכנן יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.
6. המועצה רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילמה או חוייבה בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים למתכנן מהמועצה מסיבה כל שהיא.

ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המתכנן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם המועצה, הכל כמפורט באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח א' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, מתחייב המתכנן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח.

3. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמועצה תהא זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות המתכנן על פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
5. המועצה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י המתכנן כאמור בסעיף 2 לעיל והמתכנן מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. המתכנן מצהיר כי זכות הביקורת של המועצה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של המועצה להורות על תיקון ביטוחי המתכנן כמפורט לעיל, אינה מטילה על המועצה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על המתכנן על פי הסכם זה.
6. המתכנן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
7. למרות האמור לעיל, המתכנן מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית (סעיף 1 באישור עריכת הביטוח) תחודש ברצף לכל התקופה בה המתכנן עלול להימצא אחראי עפ"י חוק ולא פחות מ- 7 שנים. לא יאוחר מ- 12 יום לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב המתכנן להפקיד בידי המועצה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 1-2 לעיל בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת. המתכנן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והמתכנן לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתו. המועצה תהא רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנו למתכנן בכל זמן שהוא או לגבותם מהמתכנן בכל דרך אחרת.
8. המתכנן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המועצה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב המתכנן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
9. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המתכנן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על המתכנן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המתכנן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
10. אם לדעת המתכנן יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי המתכנן המפורטים באישור הביטוח, מתחייב המתכנן לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי המתכנן כאמור, יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה (לעניין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את המועצה (לעניין ביטוחי
11. חבויות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

נספח א' למסמך ד'

נוסח אישור על קיום ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית שגב שלום

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ ח.פ. _____
(להלן: "הספק") בגין ביצוע לתכנון וניהול התכנון של תוכנית מספר 7/331/03 לתכנון טיילת משולבת עם שירותי מסחר ותיירות בכניסה לשגב שלום (להלן: "הרשות המזמינה") בין היתר בקשר מכרז מס' 11/2020 (להלן: "השירותים").

הננו מאשרים בזאת כי _____ חברה לביטוח בע"מ ערכנו עבור הקבלן את הביטוחים המפורטים להלן, והם בתוקף לתקופה החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

שם המבוטח:	הספק, הרשות המזמינה ועובדיהם בגין מעשה ומחדלי הספק.
הכיסוי:	חבותם על המבוטחים על פי כל דין ישראלי כלפי צד שלישי לרבות כלפי הרשות המזמינה, עובדיה וכל הבאים מכוחה או מטעמה, בגין נזקים לגוף ו/או לרכוש, שיגרמו על ידי מעשה או מחדל כלשהם של הספק, עובדיו וכל הפועלים מכוחו או מטעמו וכן ביטוח אחריות חוקית כלפי צד שלישי, בקשר עם ביצוע השירותים ובקשר לכל פעולה אחרת הנובעת ו/או קשורה לביצוע השירותים לרבות, הרחבה לכיסוי נזקי רכוש הנגרמים על ידי כלי הרכב מעל לגבולות האחריות הסטנדרטים של כלי הרכב עד לסך של 500,000 ₪ בגבולות אחריות, למעט נזקי גוף וכלי רכב שלא יפחתו:
גבולות אחריות:	לאירוע 4,000,000 ₪ (12 חודשים) לתקופה 4,000,000 ₪ (12 חודשים)
השתתפות עצמית:	אינה עולה על 5,000 ש"ח לאירוע או סדרת אירועים הנובעת מסיבה מקורית אחת.

ביטוח צד ג 1

2. ביטוח חבות מעבידים

שם המבוטח:	הספק והרשות המזמינה יחשבו כמבוטחים נוספים, ככל שיחשבו כמעבידים של העובדים המועסקים בביצוע השירותים.
הכיסוי:	ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים המועסקים בביצוע השירותים בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- 6,000,000 ₪ למקרה ו- 20,000,000 ש"ח לתקופה (12 חודשים).

ביטוח חבות מעבידים 1

3. בכל הביטוחים הנ"ל יחולו התנאים הבאים:

- הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו ותנאים לא ישונו לרעה ללא מתן הודעה מוקדמת על כך במכתב רשום 30 יום מראש לידי הרשות המזמינה.
- בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
 - ביטול זכות השיבוב כלפי הרשות המזמינה ועובדיה. ביטול זה לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - סעיף אחריות צולבת.
- הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח לפי תנאי הפוליסות.
- בטלים ומבוטלים כל חריג או הוראה המפקיעים או מגבילים את הכיסוי כאשר התביעה מעוגנת בנזק למעילות, טעינה ופריקה, אש, התפוצצות, אדים, שטפון, בהלה, רכוש הרשות המזמינה שהספק פועל

בו עד לסך של 1,500,000 ש"ח, כלי רכב (מלבד האחריות לפי חוק הפיצויים לנפגעי תאונות דרכים) עד לסך של 500,000 ₪ מעל הסכומים המבוטחים בפוליסת רכב צד ג' רכוש סטנדרטי עד לסך של 250,000 ש"ח למעט נזקי גוף מכלי רכב, חבות בגין קבלני משנה, עבודת נוער בכפוף להעסקה על פי חוק ותביעות שיבוב של הביטוח הלאומי

4. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי הרשות המזמינה ולגביה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני" המזכה את הרשות המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו בכל הקשור לפעילות הקבלן.

5. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח ולפיכך לא יחול בו או בפוליסה שינוי ללא הסכמתכם מראש ובכתב.

6. פירוט ביטוחים

תקופת הביטוח (מ-__ עד __)	מס' תעודת ביטוח צד ג' רכוש	מס' תעודת ביטוח ביטוח חובה	מס' רישוי	תיאור

פירוט ביטוחים 1

כתובת החברה המבטחת: _____
 שם סוכן הביטוח: _____ כתובת: _____ טל' _____
 מס' פוליסת אחריות כלפי צד ג': _____
 מס' פוליסת חבות מעבידים: _____

בכבוד רב,

_____ המבטח

מסמך ה - ת צ ה י ר

לפי סעיף 2ב' עסקאות גופים ציבוריים, שתל"ו-1976

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר _____ שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "מציע"), אני מכהן כ _____ במציע, ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע, את המפורט להלן.

2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

3. [למחוק אם לא רלבנטי] עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

_____ חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____ מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

_____ עו"ד _____ חותמת

מסמך ו' – מידע ארגוני

לכבוד
ועדת המכרזים

מידע ארגוני

לבקשתכם, הרינו למסור את המידע ולמלא את הפרטים על המציע במכרז, כדלהלן:

1. שם המציע: _____
מספר רישום התאגיד כרשם הרלוונטי: _____
כתובת המשרד הרשום: _____
כתובת הפעילות: _____
מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____
מספר פקסימיליה: _____
כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____

2. עיסוק המציע:

3. אנשי המפתח אצל המציע:

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
3.1	_____	_____
3.2	_____	_____
3.3	_____	_____
3.4	_____	_____
3.5	_____	_____
3.6	_____	_____
3.7	_____	_____

איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב'מר _____

נייד: _____ ופניותיו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתמסרנה לו על-ידי החברה תחייבנה אותנו.

4. להלן פירוט הגופים עבורם ביצע המציע עבודות נשוא המכרז :

מס' סד'	שם הגוף	מועד ביצוע העבודות	היקף כספי של העבודות	איש קשר בגוף	הערות
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					

ביצוע עבודות 1

5. להלן פירוט הגופים עבורם ביצע אדריכל מטעם המציע עבודות נשוא המכרז :

מס' סד'	שם הגוף	מועד ביצוע העבודות	היקף כספי של העבודות	איש קשר בגוף	הערות
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					

ביצע אדריכל 1

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

מסמך ז' כתב התחייבות המציע

לכבוד
ועדת המכרזים

א.ג.נ.

הנדון: כתב התחייבות המציע מכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____
ב- _____ (להלן: "המציע") במכרז שבנדון, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר
את האמת וכי אם לא עשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן כי:

1. לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. אין ולא הוגשו כנגד המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, לא הורשעו בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
2. ידוע למציע שאם לא תתקיים התחייבותינו זו, כולה או מקצתה, תהא זו הפרה יסודית של תנאי המכרז והחובה והמועצה תהא רשאית לבטל את זכייטנו במכרז, בלא שתידרש ליתן התראה על כך וכן תהא רשאית, בין היתר, ולא רק, לחלט את הערבות הבנקאית, כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק, להתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות נשוא ההצעה ולחייב אותנו בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בעקבות ההפרה ולא יהא בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת התחייבות זו.

חתימה וחותמת המציע

חתימת המורשה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני
מר _____ נושא ת.ז. _____ וכי הינו מורשה חתימה מטעם המציע,
ולאחר שהבין את תוכן ומשמעות התחייבותו והצהרתו לעיל, חתם בפני על התצהיר וכתב
התחייבות זה.

עורך הדין

מסמך ח'

נוסח החוזה

שנערך ונחתם בשגב שלום ביום _____ חודש _____ שנת 2020

בין:

מועצה מקומית שגב שלום

ת.ד 804 באר שבע 84106

שתקרא להלן: "המועצה"

מצד אחד;

לבין:

שם הקבלן: _____

ח.פ.: _____

כתובת ומס' טלפון _____

שיקרא להלן: "הקבלן"

מצד שני;

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מספר 11/2020 (להלן: "המכרז") ביצוע לתכנון, ניהול התכנון והכנת כתבי כמויות לביצוע העבודות של תוכנית מספר 7/331/03/7 לתכנון טיילת משולבת עם שירותי מסחר ותיירות בכניסה לשגב שלום בתחום המועצה המקומית שגב שלום (להלן: "העבודות") וזאת בהתאם לתכניות עבודה ו/או תשריטים, מפרט טכני וכתב כמויות אשר צורפו למסמכי המכרז (להלן: "המסמכים");

והואיל והקבלן הגיש הצעת השתתפות במכרז לביצוע העבודות (להלן: "ההצעה");

והואיל והצעת הקבלן הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז והמועצה מעוניינת כי הקבלן יבצע את העבודות המפורטות במכרז, בתנאים שפורטו במכרז, בהתאם לתכניות העבודה, המפרט הטכני וכתב הכמויות וכל יתר תנאי חוזה להלן;

והואיל והקבלן מצהיר, לאחר שבדק את המכרז, המסמכים ותנאי השטח כי יש ביכולתו לבצע את העבודות לשביעות רצונה של המועצה ולפי כל תנאי החוזה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

1.1. רקע והגדרת העבודות

רקע כללי:

1.1.1. מיקום התכנית 7/331/03/7 הינו בכניסה הראשית של מועצה מקומית שגב שלום.

1.1.2. שטח התכנית: כ - 116 דונם.

1.2. סטטוס התכנית: התכנית המפורטת אושרה למתן תוקף ע"י הועדה המחוזית ולאחר דיון בועדת העררים של המועצה הארצית.

1.3. מטרת תכנית 7/331/03/7 להפוך שטח שיועד לתכנון בעתיד, לטיילת משולבת עם שרותי מסחר ותיירות המתבסס על כביש הכניסה הראשי ליישוב.

2. תכולת העבודה:

2.1. כללי:

בכוונת המועצה לצאת לביצוע לתכנון טיילת משולבת עם שירותי מסחר ותיירות בכניסה לשגב שלום שגב שלום, ולהכין תכנית בינוי ופיתוח שתאפשר מתן הנחיות לבקשות להיתרים.

2.2. תכנון מפורט לביצוע ותכנית בינוי ופיתוח:

2.2.1. העבודה הנדרשת כוללת תכנון וניהול של תכנון מפורט לביצוע ותכנית בינוי ופיתוח

בהתאם לתכנית 7/331/03/7 שאושרה (להלן: התב"ע), עיקרה 3 מטלות/ תוצרים:

2.2.2. הכנת תכניות מפורטות לביצוע של המרחב הציבורי בתכנית, כולל מערכות הדרכים, שטחים ציבוריים פתוחים, שטחי חנייה ציבורית והתשתיות הציבוריות.

2.2.3. הכנת תכנית בינוי ופיתוח, אשר תובא לאישור הועדה המקומית, וזאת כתנאי מקדים לקידום היתרי בנייה במתחם, בהתאם להוראות התב"ע.

2.2.4. הכנת כתבי כמויות לביצוע העבודות של הספקים השונים.

2.3. התכניות יכללו:

2.3.1. תכניות בקני"מ 1:220 הכוללות תנוחה ומפלסי הדרכים, קביעת - 0.00 במגרשים,

תכנון כניסות ויציאות לרכב, תכניות נטיעות וגינות, תכניות השקייה, הכנת פרטים מחייבים עפ"י דרישת אגף התשתיות (לרבות הדמיות), פרטי ריהוט רחוב, ופרטים אופייניים כגון: חומרי גלם, גדרות, מעקות, פרגולות, סורגים, עמודי שילוט וכיוב'.

2.3.2. הנחיות לבינוי ולפיתוח במגרשים הפרטיים ברמה של הנחיות מרחביות כהגדרתן עפ"י הרפורמה בחוק התכנון והבנייה.

2.3.3. ניהול ותיאום בין כל היועצים והמתכננים, תיאום מערכות תיאום עם כל הגורמים המקצועיים במועצה, תיאום ואישור התכניות עם גורמי חוץ והרשויות הרלוונטיות,

- לרבות: פקיד היערות, תאגיד המים, חברת חשמל, רשות העתיקות, חברות התקשורת, משטרת ישראל, חב' נתיבי ישראל וכיוב'.
- 2.3.4. הכנת מפרטים ואומדנים למכרז, ליווי הליכי מכרז משולב לקבלן/ קבלנים לביצוע הפרוייקט לרבות מתן חוו"ד בכתב, הדמיות, השוואה בין ההצעות ומתן המלצה בכתב.
- 2.3.5. השתתפות בדיונים בוועדה המקומית, בוועדת מכרזים, בישיבות עבודה ובדיונים נוספים ככל שיידרש.
- 2.3.6. הכנת כתבי כמויות לביצוע.
- 2.3.7. פיקוח עליון על ביצוע העבודות עד סיום תקופת האחריות של הקבלן, קבלת הפרוייקט ואישור גמר ביצוע.
- 2.3.8. הכנת מסמכי תכנית מפורטת, נספחי בינוי ופיתוח בקנ"מ 1: 225, 100: 1, בדיקת היתכנות עד לאישור ע"י המזמין ו/או עד לאישור הסטטוטורי כנדרש על פי כל דין, ובכללם:
- 2.3.9. בחינת הפרוגרמה בהתאם לתכנית המתאר הכוללת שבהפקדה, ותיאומה עם הגורמים הרלוונטיים לעניין.
- 2.3.10. בחינת אילוצים וחסמים לרבות תשתיות באתר המתחם. הכנת חלופות תכנון לרבות אומדני עלויות פיתוח לכל חלופה.
- 2.3.11. עיבוד החלופה שנבחרה ע"י המזמין.
- 2.3.12. הכנת תוכניות בינוי ופיתוח, תוכניות תנועה, תשתיות ותכניות נוספים ככל שיידרש להגשה לאישור סטטוטורי בכל מקצועות ותחומי התכנון.
- 2.3.13. הצגת החלופה הנבחרת לרבות סקיצות, תכניות וכן אומדני עלויות פיתוח בפני המועצה והוועדה המקומית לתכנון ולבנייה וקבלת אישורה להמשך התהליך.
- 2.3.14. הכנת תכניות הדרושות להליך הסטטוטורי בתיאום עם הגורמים הרלבנטיים כולל היתרי בניה לעבודות עפר ותשתיות.
- 2.3.15. הגשת התכניות לרשויות וטיפול באישורן בכל השלבים עד למתן לביצוע הפרוייקט.
- 2.3.16. ליווי קידום התכניות עד לטופס איכלוס, לרבות השתתפות בדיונים, בערכאות השונות (ועדה מקומית, ו. ערר, ו. מחוזית וכו').
- 2.4. ביצוע שירותי הניהול ובכללם:
- 2.4.1. התקשרות עם צוות יועצים ומתכננים לצורך הכנת התכניות הנ"ל, לרבות בחינת חלופות, ישיבות תיאום, תיאום מול הגורמים המקצועיים, תיאום ואישור התכניות מול החברות, ועדות התכנון, והרשויות השונות.
- 2.4.2. מתן שירותים על ידי מנהל הפרוייקט הליבה, אדריכל הליבה וצוות התכנון שהוצג על ידי החברה במכרז וכן העסקת נותני שירותים הנדרשים לצורך התכנון.
- 2.4.3. ביצוע התקשרויות בהסכמים עם צוות התכנון ונותני השירותים ובדיקת הביטוחים המקצועיים של נותני השירותים, בדיקת פוליסות הבטוח והתאמתן לדרישות המזמין.
- 2.4.4. מעקב אחר הכיסוי הביטוחי ושמירתו בתוקף ומעקב אחר תשלומי פרמיות הביטוח ע"י נותני השירותים.
- 2.4.5. זיהוי וביצוע כל הפעולות ההנדסיות הנדרשות לתכנון לרבות מדידות, בדיקה ומיפוי בעלויות, סקרים גיאוטכניים, מיפוי עצים, סקרי ניקוז וכו'.

- 2.4.6. ליווי, ניהול וקידום התכנון בהתאם להנחיות המנהל ובין השאר הנחיית נותני השירותים, תיאום בין נותני השירותים עצמם ובינם לרשויות הנוגעות לענין לרבות, אך לא רק, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברת חשמל, חברות התקשורת, רשויות ניקוז, רשות העתיקות, נציבות המים וכד' עד לאישורו וכל זאת תוך דיווח שוטף.
- 2.4.7. תיאום מגעים שוטפים וניהולם עם נותני השירותים ועם רשויות התכנון מוסמכות לצורך הכנת התכניות שיוגשו למוסדות התכנון וטיפול בהליכי אישורן עד לאישורן הסופי כדין.
- 2.4.8. אחריות על עמידה בלוח הזמנים להכנת התכניות ואישורן.
- 2.4.9. מתן דיווחים שוטפים למועצה וקבלת אישורה בכל אחד משלבי התכנון.
- 2.4.10. ביצוע אישור תשלום חשבונות חלקיים לצוות התכנון עפ"י התקדמות התכנון ובהתאמה לשלבי התכנון לנותני השירותים במהלך התכנון. זאת לאחר אישור המנהל על השלמת השלבים לשביעות רצונו המלאה.
- 2.4.11. הגשת החשבונות המאושרים ע"י החברה לבקרת המועצה עפ"י שלבי התכנון שיקבעו ע"י המועצה.
- 2.4.12.
- 2.5. יועצים ומתכננים באחריות המתכנן :
- על המתכנן לשכור על חשבונו את שירותי היועצים הבאים :
- 2.5.1. אדריכל.
- 2.5.2. אדריכל נוף.
- 2.5.3. מתכנן תנועה.
- 2.5.4. מתכנן דרכים (פיסי).
- 2.5.5. שמאי.
- 2.5.6. יועץ קרקע, כולל ביצוע קידוחים.
- 2.5.7. יועץ ניקוז.
- 2.5.8. יועץ מים וביוב.
- 2.5.9. יועץ תקשורת וחשמל.
- 2.5.10. פרוגרמטור.
- 2.5.11. יועץ סביבתי, לרבות הנחיות לבניה ירוקה והנחיות אקוסטיקה.
- 2.5.12. אגרונום.
- 2.5.13. יועץ ל"עיר חכמה".
- 2.5.14. יועץ מומחה לנושא הובלת אשפה פניאומטית.
- 2.5.15. יועץ תכן מבנים.
- 2.5.16. קונסטרוקטור.
- 2.5.17. יועץ איטום.
- 2.5.18. יועץ נגישות.
- 2.5.19. יועץ בטיחות.
- 2.5.20. תיאום מערכות.
- 2.5.21. העתקות אור.

2.5.22. הדפסת תוכניות ביצוע והדפסות.

2.5.23. יועץ ביסוס.

2.5.24. כמאי.

2.5.25. יועץ גשרים.

2.5.26. יועץ כיבוי אש.

2.5.27. יועץ נגישות.

2.5.28. מודד.

2.5.29. יועץ לשיתוף ציבור.

2.5.30. כל יועץ אחר.

מובהר, כי ביצוע כל התוכניות המפורטות לעיל יעשה על ידי יועצים ומהנדסים מוסמכים לתחום התכנון, ויכללו הכנת תוכניות מפורטות, כתיבת מפרטים טכניים מיוחדים, כתבי כמויות, מחירים ופיקוח עליון. היועץ יגיש לאישור המועצה את רשימת היועצים המקצועיים השונים בתחומים המפורטים לעיל. עוד יובהר, כי לפני תחילת העבודה המתכנן יידרש להעביר לאישור המועצה את היועצים שעמם הוא בחר לעבוד, בהתאם לרשימה שלהלן, ובמידה והמועצה לא תאשר מי מהיועצים יוחלף היועץ אשר לא אושר על ידי המועצה ולמתכנן לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.

2.6. קבלת העבודה וחשבון סופי:

2.6.1. קבלת העבודה ואישור גמר ביצוע בתיאום עם היועצים.

2.6.2. למען הסר ספק, מודגש בזה שאין המתכנן רשאי לתת הוראות ו/או הנחיות במישרין לקבלן, בכל דרך שהיא, או לנהל עמו כל מו"מ בקשר לאופן ביצוע העבודה או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים ו/או תוספות. מקום שנתעורר, לדעת המתכנן, הצורך בביצוע שינוי או תוספת או במתן כל הוראה או הערה מהסוג האמור לעיל, יודיע המתכנן על כך מיד למהנדס. כן מחוייב המתכנן לייעץ למהנדס, לפי דרישתו, בכל ענין הכרוך בשינויים ו/או תוספות וקביעת מחירים.

2.7. זמני ביצוע:

2.7.1. השלמת כל המסמכים והתוכניות הדרושות לפרסום מכרז והבאת תכנית הבינוי והפיתוח לדיון לאישור בוועדה המקומית בתוך 9 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות.

2.7.2. הבאת תכנית לתוספת זכויות לתעסוקה לדיון להפקדה בוועדה המקומית בתוך 9 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות.

2.7.3. מובהר, כי הצגת חלופות תכנון בפני המועצה בשלבי התכנון וכן שינויים בתוכניות במהלך הביצוע, ככל שאלה ידרשו יעשו ללא קבלת תמורה נוספת על התמורה לה זכאי המתכנן. הכל כמפורט במסמכי המכרז.

3. הצהרת המתכנן:

3.1. המתכנן הוא בעל תואר מהנדס אזרחי או אדריכל, בעל רישיון בתוקף בעת הגשת ההצעה, רשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים המתנהל עפ"י חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח 1928.

- 3.2. המתכנן ניהל צוות יועצים של לפחות פרויקט אחד לתכנון מפורט לביצוע בהיקף של 10,000 מ"ר.
- 3.3. בנוסף ניהל המתכנן צוות יועצים ב- 2 פרויקטים נוספים לביצוע (אפשר בייעודי קרקע ושימושים אחרים) בהיקף של 10,000 מ"ר.
- 3.4. לסעיפים 3.2 ו- 3.3 לעיל מדובר בפרויקטים שקודמו ב- 7 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2013).
- 3.5. המתכנן ניהל הליכים של שיתוף ציבור ב- 5 השנים האחרונות.
- 3.6. המתכנן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.7. המתכנן מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 3.8. ידוע למתכנן ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין.
- 3.9. ידוע לי, כי הצגת חלופות תכנון בפני המועצה בשלבי התכנון וכן שינויים בתכנון במהלך הביצוע, ככל שאלה ידרשו, יעשו ללא קבלת תמורה נוספת על התמורה לה אני זכאי בהתאם להסכם זה.

4. שירותי המתכנן:

- 4.1. המתכנן יפעל לביצוע השירותים המוזמנים ובכלל זה: לריכוז ותיאום בין כל הגופים הרלוונטיים לקידום השירותים המוזמנים, בין הפרטיים ובין הציבוריים בפרוייקטים השונים, ובין היתר: גופי תכנון, רשויות שונות, גופי תשתיות עירוניים, אדריכלים, מהנדסים ועוד.
- 4.2. המתכנן מתחייב להשתתף בכל ישיבות התאום והתכנון עם צוות היועצים והמתכננים, ככל שנדרש, לקידום תכנון הפרוייקט והוצאתו אל הפועל.
- 4.3. המתכנן מתחייב למלא אחר הוראות המזמין ולבצע שינויים ו/או תיקונים בתכנון בהתאם להנחיותיו.
- 4.4. המתכנן מתחייב ליתן ייעוץ וחוות דעת במהלך ביצוע הפרוייקט ובמהלך תקופת הבדק, עריכת הרשימה של התיקונים הדרושים בתקופת הבדק, פיקוח על ביצוע התיקונים ואישור סופי בהתאם עם נציג המזמין לאחר ביצוע התיקונים במהלך תקופת הבדק.
- 4.5. המתכנן מתחייב, אם ידרש, במתן עדות בפני בתי משפט או ערכאות אחרות שהמזמין יסכים או ידרש להתדיין בהם או לקיים בירורים הכרוכים בעבודות נשוא הפרוייקט. כמו כן, יסייע המתכנן למזמין בכל עניין הקשור לפרוייקט, בכל שלב משלביו ואף לאחר תום העבודות, לרבות מתן תצהירים, סיוע במתן מסמכים וכל סיוע אחר שיידרש. המתכנן יבצע, במידת הצורך, את האמור בסעיף זה ללא תוספת תשלום.
- 4.6. המתכנן מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין (להלן: "נציג המזמין") באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. המתכנן יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין

ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב המתכנן לפעול בהתאם.

- 4.7. "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מהנדס המועצה או מי מטעמו.
- 4.8. אסור למתכנן להציג בפני כל מוסד או רשות עמדה הנוגדת את עמדתו של המזמין או של נציג המזמין או של צוות התכנון.
- 4.9. המתכנן לא יהיה רשאי לעסוק בשום נושא או תחום אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.

5. התמורה:

- 5.1. התמורה המקסימאלית עבור היועץ תהיה בגובה של 4% משיעור אומדן הפרויקט. שיעור אומדן הפרויקט המוערך היום עומד על 50 מיליון ₪ כולל מע"מ.
- 5.2. שיעור של _____ אחוזים (במילים: _____) מאומדן הפרויקט בפועל.
- 5.3. התמורה תשולם בשיעורים הבאים:
- 5.4. 10% מהתמורה תשולם לאחר השלמת ניתוח נתונים, לימוד התכנית המתארית, הכנת חלופות, עריכת סקר נתונים וביצוע תהליך שיתוף הציבור.
- 5.5. 5% מהתמורה תשולם לאחר הצגת תכנון ראשוני וניתוח תכנוני כולל הצגת הדמיות והצגת חלופות.
- 5.6. 10% מהתמורה תשולם לאחר עיבוד ופירוט התוכנית על פי חלופה מועדפת באישור המועצה.
- 5.7. 10% מהתמורה תשולם לאחר הגשת התוכנית לוועידה מקומית/מחוזית.
- 5.8. 10% מהתמורה תשולם לאחר אישור התוכנית בוועידה מקומית/מחוזית.
- 5.9. 30% מהתמורה תשולם לאחר הכנת תכנון מפורט, הכנת כתבי כמויות, הכנת תוכניות לביצוע לרבות הכנת תיקי ביצוע וקבצים ערוכים ברמת פרסום מכרז.
- 5.10. 15% מהתמורה תשולם לאחר אישור העבודה על ידי המועצה.
- 5.11. 10% מהתמורה תשולם לאחר ביצוע פיקוח עליון עם ביצוע מכרזי הפיתוח של המועצה על פי ההתקדמות בפועל של הפרויקט.
- 5.12. מובהר, כי הצגת חלופות תכנון בפני המועצה בשלבי התכנון וכן שינויים בתכניות במהלך הביצוע, ככל שאלה ידרשו יעשו ללא קבלת תמורה נוספת על התמורה לה זכאי המתכנן.
- 5.13. שכר הטרחה כאמור ישולם תוך שוטף + 60 יום מיום הגעת החשבונית לגזבר המועצה כשהיא חתומה ומאושרת על ידי נציג המועצה. איחור של 30 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 5.14. המתכנן ימציא לנציג המזמין בהתאם לדרישת המזמין, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של המתכנן באותו חודש וזאת כתנאי לתשלום.
- 5.15. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמתכנן לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.

- 5.16. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות, הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.
- 5.17. מובהר, כי התמורה אינה כוללת הוצאות בגין שירותי פלוטר, העתקות שמש, הוצאות בגין בדיקות קרקע ובדיקות חומרים, מדידות טופוגרפיות וגיאודסיות, אגרות והיטלים, שכר מומחים ויועצים לרבות: קונסטרוקטור מתכנן מיזוג אויר, חשמל, אינסטלציה תשתיות ונוף. להסרת כל ספקות, למעט המצוין לעיל המתכנן לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא.

6. ערבות לביצוע:

- 6.1. להבטחת ביצוע העבודות נשוא הסכם זה ימציא המתכנן למועצה ערבות ביצוע על סך 100,000 ₪ ערבות זו תעמוד בתוקפה עד למועד סיום העבודות, בהתאם לאישור מהנדס המועצה. (להלן "ערבות לביצוע").
- 6.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 7/20, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 6.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד צדדית של המועצה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.
- 6.4. בכל מקרה שבו יפר המתכנן את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות.
- 6.5. המתכנן ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י המועצה. היה והמתכנן לא יעשה כן, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות המתכנן על פי חוזה זה.
- 6.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד המתכנן בגין הפרת התחייבויותיו.
- 6.7. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על המתכנן בלבד.

7. תקופת ההתקשרות:

- 7.1. חוזה זה הינו עד לסיום העבודות המזומנות.
- 7.2. המתכנן מתחייב להתחיל עבודתו מיידי ולתקדם בביצוע עבודתו באופן שישיב את רצון המזמין.
- 7.3. המתכנן יהיה חייב לדווח למזמין, לפי הוראות המזמין מזמן לזמן, על התקדמותו בביצוע העבודה, ויביא בפני המזמין את הערותיו לגבי הנושאים התכנוניים השונים שיעלו במהלך עבודת התכנון.
- 7.4. המתכנן מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

8. אחריות המתכנן לנזקים:

- 8.1. המתכנן יהיה אחראי על פי דין כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה

ממעשים או ממחדלים של המתכנן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור. ובתנאי שניתנה קודם לכן הודעה בכתב ליועץ ובמידה ומדובר בהליך משפטי ניתנה ליועץ הזדמנות להתגונן.

8.2. המתכנן יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי המתכנן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של המתכנן או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהמתכנן אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה המתכנן חייב בשיפוי המזמין בכל סכום שיפסוק בית המשפט מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה, ובתנאי שניתנה קודם לכן הודעה בכתב ליועץ וניתנה לו אפשרות להתגונן.

8.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של המתכנן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של המתכנן. המתכנן לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

8.4. המתכנן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של המתכנן כאמור.

8.5. המתכנן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

8.6. המתכנן מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. המתכנן יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.

8.7. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חוייב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים למתכנן מהמזמין מסיבה כל שהיא.

9. ביטוח:

9.1. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המתכנן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם המזמין, הכל כמפורט באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח א' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

9.2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, מתחייב המתכנן להמציא לידי המזמין, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח.

- 9.3. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמזמין יהיה זכאי למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
- 9.4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, לא תפגע בהתחייבויות המתכנן על פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 9.5. המזמין רשאי לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י המתכנן כאמור לעיל והמתכנן מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. המתכנן מצהיר כי זכות הביקורת של המזמין ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותו של המזמין להורות על תיקון ביטוחי המתכנן כמפורט לעיל, אינה מטילה על המזמין או מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על המתכנן על פי הסכם זה.
- 9.6. המתכנן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
- 9.7. למרות האמור לעיל, המתכנן מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית (סעיף 1 באישור עריכת הביטוח תחודש ברצף לכל התקופה בה המתכנן עלול להימצא אחראי עפ"י חוק ולא פחות מ - 7 שנים. המתכנן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
- 9.8. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והמתכנן לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתו. המזמין יהיה רשאי לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנו למתכנן בכל זמן שהוא או לגבותם מהמתכנן בכל דרך אחרת.
- 9.9. המתכנן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המזמין ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב המתכנן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
- 9.10. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המתכנן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על המתכנן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המתכנן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריות כאמור.
- 9.11. אם לדעת המתכנן יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי המתכנן המפורטים באישור הביטוח, מתחייב המתכנן לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי המתכנן כאמור, יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין (לעניין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את המזמין (לעניין ביטוחי חבויות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

10. אי תחולת יחסי עובד מעביד:

- 10.1. למען הסר ספק, מצהיר המתכנן, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי המתכנן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 10.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי המתכנן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 10.3. המתכנן מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 10.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המתכנן בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 10.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המתכנן בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 10.6. כמו כן, מודגש בזאת כי המתכנן בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 10.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע למתכנן כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתו ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 10.8. המתכנן מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב המתכנן לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

11. איסור הסבת החוזה:

- 11.1. הסכם זה נערך עם המתכנן בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 11.2. המתכנן לא יהא רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמזמין לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המזמין.
- 11.3. אם חס וחלילה נפטר המתכנן, או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל או הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
- 11.4. אי הגבה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המזמין, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כוויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד

המזמין מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למזמין לא יגרעו מחמת כך.

11.5. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

12. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים:

12.1. המתכנן מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעלו בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.

12.2. המתכנן לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו שאינו מותר לפרסום עפ"י חוק התכנון והבניה, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למזמין ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למזמין, לכל אדם שאינו המזמין, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המזמין. בכל מקרה של ספק יפנה המתכנן למזמין על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.

12.3. במידה והמתכנן טיפל באיזה תכנית או עמד בקשר מסחרי או ביצע תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום הוד השרון ובמסגרת מתן השירותים למזמין יהיה על המתכנן להודיע על כך מיד למזמין ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת הסכם זה אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת המזמין להמשיך הטיפול בפרוייקט המוגדר (להלן: "האישור").

12.4. המזמין יהיה רשאי במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי המתכנן לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.

12.5. סירב המזמין ליתן אישור כאמור, מתחייב המתכנן שלא לבצע עבור אותם גורמים את העבודות ולהפסיק כל קשר עימם.

12.6. בתקופת ההסכם המתכנן לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים עבור גורמים אחרים שאינם המזמין. אם קיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב המתכנן להודיע על כך למהנדס ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי המהנדס ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.

12.7. כל ההוראות דלעיל בסעיף זה יחולו, בהתאמה, גם בשנים עשר (12) החודשים שלאחר תום תקופת ההסכם.

12.8. תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2013, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת היועץ עליו.

12.9. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות היועץ בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

12.10. הוראות אלו יחולו הן על המתכנן והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

13. יועצים:

- 13.1. המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא להתייעץ עם המתכנן להעסיק על חשבונו מתכננים ויועצים בהתאם לצרכיו.
- 13.2. נשכרו שירותיו של מתכנן בתחום כלשהו מתחייב המתכנן לעמוד בקשר שוטף עם אותו מתכנן, לשתף עימו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל גורמי התכנון והיועצים, המועסקים בתכנון.

14. הפרות וסעדים:

- 14.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר המתכנן אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המהנדס בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 14.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

15. ביטול ההסכם:

- 15.1. הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא, ובלבד שהצד המבקש להביא הסכם זה לידי סיום ימסור על כך הודעה למשנהו בהתראה שלא תפחת מ – 30 יום.
- 15.2. הופסקו שירותי המתכנן כאמור, יהיה המתכנן זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, בהתאם להסכם ובלבד שהמתכנן ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותיו.

16. ויתור על זכויות:

- 16.1. השתמש המזמין או המתכנן בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה למתכנן או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והמתכנן או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 16.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי המתכנן, ועצם חתימתו של המתכנן על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

17. שונות:

- 17.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 17.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 17.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה המתכנן זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 17.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תוכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא למתכנן כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

18. כתובות והודעות:

כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום כעבור – 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המתכנן

המזמין

מסמך ט' נוסח ערבות בנקאית לביצוע

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית שגב שלום

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן המבקש) בקשר למכרז מס' – 11/2020 לתכנון וניהול

התכנון של תוכנית מספר 7/331/03/7 במועצה מקומית שגב שלום, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל – 100,000 ש"ח (במילים: מאה אלף) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן "המדד") בין המדד לחודש – 7/20, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.

2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב,

לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י מועצה מקומית שגב שלום וזאת ללא כל תנאי ומבלי

להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה

את סכום הערבות מאת המבקש.

3. לדרישתכם כנייל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות

הפקסימיליה).

4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להמסר לנו לא

יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על

ידינו.

5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

מסמך י' - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה

מועצה מקומית שגב שלום מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122 (א') (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

2. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן :

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" חבר מועצה או קרובו - או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1 ב-ו) 5) 1 ב.ב."

3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או - סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

4. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבמסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.

5. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 (א') 3 לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 (א') א הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על ידי _____ מצהיר ומתחייב - בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי העניין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר :

(א) בין חברי מועצת הרשות _____ אין לאף אחד מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

לעניין סעיפים א'-ג' לעיל: -

"בעל ענין" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 .

"מנהל" מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל – למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי העניין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד מועצה, נא פרט מהות הזיקה:

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי המועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה: _____

מסמך יא' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז _____, מכרז פומבי מס' 11/2020 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: –

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך שם המשתתף שם המצהיר ותפקידו חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____
התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____
והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי
אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה
בפני.

תאריך שם מלא + חתימה + חותמת

מסמך יב' - טופס פרטי חשבון בנק

ג.א.נ.,

1. שם החברה/שותפות/עסק _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____

ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____ .

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____ .

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ .

מס' חן בבנק _____ כתובת הבנק _____ -

מס' סניף _____ .

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצה אזורית נחל שורק ללא שהוי.

השם המלא חתימה וחותמת תאריך

2. אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של מורשי החתימה מטעם הקבלן _____, וחתימתו מחייבת את הקבלן.

חתימה וחותמת תאריך

3. אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____

חתימת הבנק _____

חותמת הבנק _____

נוסח הצהרות המשתתף בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק

לפי סעיף 2ב' עסקאות גופים ציבוריים, שתל"ו-1976

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהיר כלהלן:

4. אני נציג _____ (להלן: "מציע"), אני מכהן
כ_____ במציע, ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע, את
המפורט להלן.

5. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק
עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לא הורשעו
בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת
תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום,
התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

6. [למחוק אם לא רלבנטי]
עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 ב(א) לחוק
עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים
או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

_____ חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____,
במשרדי שברח' _____ מר _____ אשר
זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר
את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל
וחתם עליה.

_____ עו"ד _____ חותמת

בדיקת הגשת מסמכים:

<u>לסימון הרשות</u>		<u>לסימון המשתתף ב - X בצד ימין</u>
יש / אין / _____	אישור בתוקף בדבר מורשה חתימה	
יש / אין / _____	אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות	
יש / אין / _____	אישור בתוקף על ניכוי מס הכנסה במקור	
יש / אין / _____	ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	
יש / אין / _____	תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ	
	הצהרת המשתתף בדבר עמידה בתנאי חוק שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין	
	תצהיר בדבר ניסיון המשתתף	
	המלצות מרשויות מקומיות או מוסדות ממשלתיים	
	מסמכי תיאגוד ופירוט השליטה.	
	קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
	העתק חתום של פרוטוקול סיור הקבלנים וכן של כל מסמך נוסף שהומצא במהלך ההליך למשתתפים בכח.	
	עותק נוסף של כתב ההצעה	
	התחייבות למחלקת ביטוח	
	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	
	הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה	

בדיקת הגשת מסמכים 1